

Eligible CPF

Bac+2

100% en ligne



Durée estimée*:

200h

4 mois



Tarif pour les particuliers :

1 690 € TTC



Lieu :

100% en ligne



Démarrage :

A tout moment de l'année



Certification :

Bloc de compétences
Niveau 5
(Bac+2)

En partenariat académique avec **Academee**

Accompagnez l'équipe des intervenants à domicile et contrôlez leur activité dans le cadre leur prestation de service

Grâce à cette formation, apprenez à animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile dans le souci constant de la sécurité et de la santé des intervenants et de l'amélioration de la qualité du service.

Vous serez capable de :

- Recruter des intervenants et accompagner leur intégration
- Planifier et contrôler l'activité des intervenants
- Accompagner et soutenir l'équipe des intervenants
- Intégrer la prévention des risques professionnels et assurer la sécurité des intervenants

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :

Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de

compétences



Bloc "Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile" du Titre Professionnel - Responsable-coordonnateur services au domicile, niveau 5, enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP39539, par arrêté du 20/08/2024 publié au Journal Officiel du 29/08/2024

Attestation de fin de formation

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Inclus dans votre formation :

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles⁽²⁾ en direct et replay**
- **Accompagnement et suivi pédagogique**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)**
- **Frais de dossier et d'inscription⁽¹⁾**
- **Garantie Diplômé ou Remboursé⁽³⁾**

⁽¹⁾ Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

⁽²⁾ Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

⁽³⁾ Voir les **CGV Studi**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile

Recruter des intervenants et accompagner leur intégration

- Le processus global du recrutement
- Les questions à se poser avant de recruter
- L'analyse du poste à pourvoir
- Le profil de poste et les critères de choix
- Les enjeux du parcours d'intégration
- Les éléments contractuels de la relation de travail : les contrats
- Le contexte juridique du recrutement
- Les canaux de sourcing
- Les campagnes de recrutement à l'ère du digital
- Les différentes formes d'entretiens d'embauche
- Les outils de préparation à l'entretien
- La conduite de l'entretien individuel

Planifier et contrôler l'activité des intervenants

- Plannings et outils de planification
- Le contrôle des heures et la modulation du temps de travail
- La planification des congés payés
- Les informations à transmettre à l'intervenant
- La collecte d'information auprès des membres de l'équipe d'intervenants à domicile
- La prise en compte des demandes et attentes des intervenants à domicile

Accompagner et soutenir l'équipe des intervenants

- Le cadre juridique du manager
- Psychologie et management
- Le management à distance
- Les spécificités de la communication managériale
- Désamorcer une situation conflictuelle
- L'importance du collaboratif
- L'équipe professionnelle
- Le tutorat : démarche d'encadrement, rôle et projet de formation
- Les théories de l'organisation au service du management
- L'égalité Femmes / Hommes
- Régime, droits et obligations des salariés
- La notion de compétences
- De la GEPP à la performance de l'entreprise
- Les caractéristiques des publics
- La VAE / VAP
- Le fonctionnement du Compte Personnel de Formation (CPF)
- L'organisation et la planification de la gestion des compétences
- La fidélisation des collaborateurs

Intégrer la prévention des risques professionnels et assurer la sécurité des intervenants

- Le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)
- La création et l'actualisation du document unique

- d'évaluation des risques professionnels (DUERP)
- Les risques du secteur et la démarche d'analyse
- Les notions sur la gestion des risques
- Le risque chimique
- Le risque lié au bruit
- Les risques professionnels liés à la mobilisation des personnes et à la manutention du matériel
- La prévention des risques infectieux dans différents milieux de soins : domicile, structure hospitalière, structure médico-sociale
- Les accidents du travail et maladies professionnelles : enjeux et prévention
- L'analyse d'un accident du travail
- La prévention des risques professionnels : consignes et dangers
- Le cadre juridique de la prévention
- Les risques psychosociaux et la qualité de vie au travail
- L'identification des facteurs qui contribuent à la bientraitance, prévention de la maltraitance

Compétences transversales - Graduate Responsable de service à domicile

Connaître et reconnaître le handicap

- Les principales familles de handicap
- L'adaptation du poste de travail d'un salarié en situation de handicap

Communiquer

- Les techniques pour devenir un meilleur communicant
- La communication verbale et non verbale
- L'écoute active
- La Communication Non Violente : communiquer avec empathie
- L'importance d'adapter son discours
- L'art du pitch
- Les bonnes pratiques des écrits professionnels
- Le compte-rendu de réunion
- Le Personal branding

Maîtriser les bases de d'Excel

- Généralités sur l'environnement Excel
- Gestion de la mise en page
- Calculs
- Les formules de bases
- Mise en forme des cellules
- Utilisation des outils de tris et de filtres
- Les objets graphiques simples
- Navigation dans l'environnement et collages spéciaux
- Options d'enregistrement et d'impression
- Formules fréquentes
- Méthodes de calculs
- Amélioration de la mise en forme et révision des cellules
- Création de tableau, gestion des images et objets graphiques

- Mise en forme des graphiques
- Lecture d'un tableau croisé dynamique
- Utilisation des outils de tri et d'analyse

Maîtriser les bases de Word

- Connaissance de l'environnement Word
- Mise en forme du texte
- Mise en forme d'un paragraphe
- Mise en forme d'une image
- Saisie et modification du texte
- Les outils de gestion des visuels
- Insertion d'objets
- Mise en page d'un document

- Mise en forme des paragraphes
- Référencement d'un document
- Références dans un document long

Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème

- L'adaptation au changement
- La résolution de problèmes
- Désamorcer une situation conflictuelle
- Animer des réunions structurées
- Les astuces pour booster sa productivité
- L'importance de prioriser

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation, le candidat doit :

- Être âgé(e) de 16 ans révolus à la date d'entrée en formation

Expérience professionnelle et stage :

Le stage professionnel, qui vient compléter l'apprentissage théorique, est indispensable à la validation de votre bloc de compétences.

La durée totale du stage est de 210 heures minimum.

Le candidat présentera une preuve de cette période en entreprise auprès du responsable de session d'examen qui en conservera une copie dans le dossier de la session.

Examen :

Mois d'examen : Janvier/Février, Mars/Avril, Juin/Juillet, Septembre/Octobre, Novembre/Décembre

Lieu : "En présentiel (Paris, Montpellier, Bordeaux ou Lyon au choix)"

Le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Évaluations passées en cours de formation
 - Production d'un Dossier Professionnel
 - Elaboration de productions complémentaires (document et diaporama)
 - Réalisation et réussite des épreuves finales d'examen en présentiel :
- Mise en situation professionnelle (2h40)
 - Entretien technique (50min)
 - Questionnement à partir de productions(s) (35min)

Certification :

Certification : Bloc "Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile" du Titre Professionnel - Responsable-coordonnateur services au domicile, niveau 5, enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP39539, par arrêté du 20/08/2024 publié au Journal Officiel du 29/08/2024

Certificateur : Ministère du Travail

Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr