

## Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

Eligible CPF

Bac

100% en ligne



**Durée estimée\*:**

170h  
4 mois



**Tarif pour les particuliers :**

1 790 € TTC



**Lieu :**

100% en ligne



**Démarrage :**

A tout moment de l'année



**Certification :**

Bloc de compétences Niveau 4 (Bac)

En partenariat académique avec **Academee**

**Développez toutes les compétences nécessaires pour accompagner au quotidien les professionnels de santé dans le suivi et la coordination du parcours patient.**

Cette formation vous permet de maîtriser la gestion des dossiers médicaux, la traçabilité et la sécurité des données, la mise en forme et la transmission d'informations, ainsi que la création d'outils de suivi et de tableaux de bord. Grâce à une approche pratique et complète, vous deviendrez un véritable support administratif et organisationnel au service de l'équipe médicale et des patients.

**Vous serez capable de :**

- Assurer la gestion et la mise à jour des dossiers patients en garantissant la traçabilité et la confidentialité des données
- Maîtriser la retranscription, la mise en forme et la transmission des documents médicaux et administratifs
- Utiliser efficacement les logiciels médicaux et les outils bureautiques pour organiser l'information et élaborer des tableaux de suivi
- Sécuriser, conserver et communiquer les informations médicales en respectant la réglementation en vigueur

**Vous obtiendrez à l'issue de la formation : ?**

**Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de compétences**



Bloc de compétences "Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient" du Titre Professionnel "Secrétaire assistant médico-administratif", de niveau 4 délivré par le Ministère du Travail, RNCP40800, décision de France Compétences le 19/06/25, NSF 324

**Attestation de fin de formation**

(?): Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

**Inclus dans votre formation :**

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(2)</sup> en direct et replay**
- **Accompagnement et suivi pédagogique**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)**
- **Frais de dossier et d'inscription<sup>(1)</sup>**
- **Garantie Diplômé ou Remboursé<sup>(3)</sup>**

<sup>(1)</sup> Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

<sup>(2)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

<sup>(3)</sup> Voir les **CGV Studi**

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

\*\* Voir les CGV Studi

# Programme détaillé

## Les fondamentaux du secteur sanitaire et social

### Acquérir une culture médico-sociale

- Les bases de biologie
- La politique familiale
- Les exclusions
- Les enjeux de demain
- Les pathologies en général
- Les concepts de fragilité et de vulnérabilité
- Personnes malades
- Le vieillissement : démographie et place de la personne âgée dans la société
- Application - Les liens intergénérationnels
- Les addictions
- Psychologie comportementale
- Les plans d'urgence
- Le parcours de soins

### Comprendre le secteur sanitaire et social

- L'organisation institutionnelle et administrative en France
- Le service public et le secteur médico-social
- Les collectivités territoriales dans l'organisation sanitaire et sociale
- Protection sanitaire et sociale
- Le Système de santé, médico-social et social en France
- L'histoire de la prise en charge médico-sociale
- Application - Comprendre le secteur sanitaire et social
- Les professionnels médicaux, paramédicaux, techniques, administratifs, sociaux en France
- Actes médicaux et prestations sociales : fonctionnement et financement
- Application - Identifier les acteurs du secteur et leur champ d'intervention

## Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

### Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient

- Les dossiers médicaux
- La mise à jour du dossier de l'utilisateur
- Les règles de traçabilité dans le dossier patient informatisé (DPI)
- La continuité des soins
- La coordination du parcours du patient
- La notion de réseau partenarial
- Application - Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs
- Les logiciels de gestion de cabinets médicaux
- Initiation à HelloDOC
- Initiation à DoctolibPro
- Initiation à DrSanté
- Initiation à ORBIS
- Tri, numérisation et enregistrement des documents

- médicaux dans le dossier patient
- Sécuriser sa présence numérique et contrer les menaces
- Faire un usage raisonné du numérique et gestion des données privées
- Application - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

### Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux

- Les outils bureautiques
- Utilisation des documents Word
- Connaissance de l'environnement Word
- Mise en forme du texte
- Mise en forme d'un paragraphe
- Mise en forme d'une image
- Saisie et modification du texte
- Recherche dans un document
- Les outils de gestion des visuels
- Insertion d'objets
- Mise en forme des objets
- Quiz niveau Initial - Basique
- Application - Débuter dans l'utilisation de Microsoft Word
- Lexique médical
- Enjeux et fonction des écrits professionnels médico-sociaux
- Les principaux documents professionnels médico-sociaux
- Les normes typographiques
- La retranscription d'informations
- La retranscription de documents médicaux
- L'utilisation de la dictée vocale
- La retranscription d'un enregistrement vocal
- Application - Réaliser des retranscriptions
- La relecture qualité
- Les vigilances réglementaires des informations liées à l'utilisateur
- Application - Produire des écrits professionnels
- L'importance du collaboratif
- L'outil de stockage en ligne collaboratif de la Google Suite : Drive
- Fiabiliser les transcriptions médicales
- Application - Retranscrire des informations à caractère médical ou social

### Bureautique et mise en forme de tableaux dans un service médico-administratif

- Généralités sur l'environnement Excel
- Gestion de la mise en page
- Calculs
- Les formules de base
- Mise en forme des cellules
- Utilisation des outils de tris et de filtres
- Les objets graphiques simples
- Exercices d'application Niveau 1& 2
- Application - Utiliser Excel dans le cadre de travaux de base

### Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service médico-administratif

- La collecte, la sélection et l'exploitation des données chiffrées
- Les tableaux de bord
- La mise en oeuvre des tableaux de bord

- La construction d'un tableau de bord opérationnel
- Savoir exploiter des données statistiques
- Application - Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

---

#### Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

- La gestion de documents

- Sécuriser son ordinateur
- La préparation des éléments du dossier médical
- Conservation et communication du dossier patient
- La transmission et la sécurisation des informations médicales
- La collecte, la sélection et l'exploitation des données chiffrées
- Application - Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

Modalités

### Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

### Conditions d'admission :

**Pour entrer en formation, le candidat doit :**

- Être âgé(e) de 16 ans révolus à la date d'entrée en formation (ou avoir 16 ans dans l'année civile de son inscription)

**OU**

- Dérogation possible à partir de 15 ans si autorisation d'instruction de la famille (Cerfa 16212-03)

**Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.**

### Examen :

**Mois d'examen :** Janvier/Février, Mars/Avril, Juin/Juillet, Septembre/Octobre, Novembre/Décembre

**Lieu :** "En présentiel (Paris, Montpellier, Bordeaux ou Lyon au choix)"

Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

**PENDANT LA FORMATION :**

- Évaluation en cours de formation (ECF)
- Dossier professionnel et ses annexes (DP)

**EXAMEN FINAL EN PRÉSENTIEL :**

- 1 mise en situation professionnelle (3h45)
- 1 entretien technique avec le jury (20 minutes)
- 1 entretien final avec le jury ( minutes)

### Certification :

Certification : Bloc de compétences "Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient" du Titre Professionnel "Secrétaire assistant médico-administratif", de niveau 4 délivré par le Ministère du Travail, RNCP40800, décision de France Compétences le 19/06/25, NSF 324

Certificateur : Ministère du Travail

**Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences**

# Déroulement et accompagnement des formations

## Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

## Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

**Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.**

## Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)