

En partenariat académique avec  **Academee**

Devenez manager et gestionnaire d'un salon de coiffure !

Vous souhaitez acquérir toutes les compétences indispensables à la bonne gestion d'un salon de coiffure ? Voici la formation professionnelle adaptée à vos besoins ! Vous y apprendrez comment prendre les décisions appropriées en termes de gestion d'entreprise (techniques, comptabilité, gestion et formation théorique et pratique du personnel, politique d'investissement, politique commerciale,...)

Vous serez capable de :

- Collecter, sélectionner et traiter les informations
- Animer et encadrer les personnels
- Participer à la gestion de l'entreprise
- Évaluer le travail du personnel

Eligible CPF

Bac

100% en ligne



Durée estimée*:

200h
4 mois



Tarif pour les particuliers :

1 190 € TTC



Lieu :

100% en ligne



Démarrage :

A tout moment de l'année



Certification :

Bloc de compétences Niveau 4 (Bac)

Vous obtiendrez à l'issue de la formation : 

 **Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de**

compétences



Bloc de compétences Management et gestion d'un salon de coiffure du Brevet Professionnel "Coiffure" niveau 4, enregistré au RNCP par arrêté du 28/03/2011 publié au Journal Officiel du 05/05/2011

 **Attestation de fin de formation**  **Academee**

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Inclus dans votre formation :

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles⁽²⁾ en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription⁽¹⁾
- Garantie Diplômé ou Remboursé⁽³⁾

⁽¹⁾ Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

⁽²⁾ Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

⁽³⁾ Voir les **CGV Studi**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

Vente et conseil

Communiquer avec le client

- La stratégie de communication en coiffure
- Les composantes de la communication
- La place de l'image
- Rôle et contexte de la communication
- Les besoins et les motivations d'achat

Vendre et conseiller

- La construction de la fiche produit et de l'argumentaire
- Les prérequis de la vente
- L'entretien de vente
- La vente finalisée
- Les techniques de fidélisation de la clientèle
- Les outils de mesure de la satisfaction client

Management et gestion d'un salon de coiffure

Gérer l'entreprise de coiffure

- Manager et gérer un salon - SOCLE
- Le droit et la réglementation de l'entreprise
- Les sources documentaires et outils de communication de l'entreprise
- La facturation
- Les stocks et les inventaires
- Les documents de gestion
- Opérations comptables et administratives courantes
- La veille fournisseurs

- Finaliser, mobiliser et évaluer
- La mise en oeuvre des tableaux de bord

Piloter l'offre, les équipements, le matériel

- Le contexte de création, fabrication et vente d'un produit
- La distribution et la livraison des produits
- L'environnement sensoriel
- L'hygiène
- Les risques professionnels et les contaminations
- L'équipement et salubrité des locaux
- Les installations énergétiques
- Réceptionner les produits
- Organiser l'espace de vente et implanter les produits
- Les objectifs commerciaux
- La fixation du prix de vente

Manager et gérer le personnel

- L'organisation de l'équipe de vente
- Le recrutement : process et pratique
- La rédaction d'une offre d'emploi
- Les différentes formes d'entretien d'embauche
- Construction d'un planning

Communiquer en milieu professionnel

- La diffusion des informations
- Le bon traitement de l'information
- La prise de notes
- La note de service
- Le compte-rendu

Ergonomie, hygiène, sécurité

- Risques physiques et chimiques
- Risques psychologiques et environnementaux

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Être âgé de 16 ans au début de la formation

ET

- Être titulaire d'un CAP Coiffure

OU

- Justifier de 5 ans d'expérience professionnelle dans la coiffure au cours des 5 dernières années

Expérience professionnelle et stage :

Le stage professionnel, qui vient compléter l'apprentissage théorique, est indispensable à la validation du Bloc UP42 - Management et gestion d'un salon de coiffure du BP Coiffure.

Il est à réaliser au sein de salons de coiffure, auprès de travailleurs indépendants et autres sociétés de fabrication, de commercialisation et de distribution de produits capillaires.

La durée totale du stage est de 5 semaines.

Examen :

Mois d'examen : Mai, Juin

Lieu : En présentiel (centre d'examen de votre académie)

Le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

E4 Gestion de l'entreprise, Vente conseil et Management et gestion d'un salon :

- Sous-épreuve Vente conseil, épreuve orale, coefficient 2, durée : 10 minutes
- Sous-épreuve Management et gestion d'un salon, épreuve écrite, coefficient 3, durée : 3h00

Certification :

Certification : Bloc de compétences Management et gestion d'un salon de coiffure du Brevet Professionnel "Coiffure" niveau 4, enregistré au RNCP par arrêté du 28/03/2011 publié au Journal Officiel du 05/05/2011

Certificateur : Ministère de l'éducation nationale

Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr