

Eligible CPF

Bac+5

100% en ligne



Durée estimée*:

100h
1 à 3 mois



Tarif pour les particuliers :

2 090 € TTC



Lieu :

100% en ligne



Démarrage :

A tout moment de l'année



Certification :

Bloc de compétences
Niveau 7
(Bac+5)

En partenariat académique avec **ESG**

Faites avancer vos campagnes de communication, faites grandir votre équipe

Dans cette formation, vous apprendrez à manager l'ensemble des acteurs internes et externes d'une campagne de communication, de la constitution de l'équipe jusqu'au pilotage du quotidien.

Vous structurerez vos recrutements : analyser un besoin, rédiger des fiches de poste, diversifier les canaux, mener des entretiens et objectiver vos décisions, tout en intégrant les enjeux d'égalité et d'inclusion. Vous saurez cartographier et développer les compétences, construire un onboarding efficace et piloter un plan de développement avec budget, suivi et évaluation.

Vous consolidez votre leadership : rituels d'équipe, réunions utiles, indicateurs de performance, feedback et méthodes OKR. Enfin, vous gagnerez en maîtrise pour gérer tensions et conflits, recadrer avec justesse et préserver un climat de travail serein au service des résultats.

Vous serez capable de :

- Maîtriser un processus de recrutement structuré et sécurisé
- Piloter le développement des compétences de l'équipe
- Manager l'équipe communication au quotidien
- Anticiper et gérer les situations sensibles

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :

Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de

compétences

Bloc de compétences "Manager les acteurs internes et externes d'une campagne de communication" de la Certification professionnelle "Manager de la communication globale", de niveau 7 délivrée par ESG CV, RNCP40856, décision de France Compétences le 25/06/2025, NSF 320

Attestation de fin de formation &

(?): Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Inclus dans votre formation :

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles⁽²⁾ en direct et replay**
- **Accompagnement et suivi pédagogique**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)**
- **Frais de dossier et d'inscription⁽¹⁾**
- **Garantie Diplômé ou Remboursé⁽³⁾**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

** Voir les CGV Studi

⁽¹⁾ Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

⁽²⁾ Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

⁽³⁾ Voir les **CGV Studi**

Programme détaillé

Manager les acteurs internes et externes d'une campagne de communication

Organiser les recrutements

- Le recrutement : process et pratique
- Le processus de recrutement
- Présenter sa stratégie de recrutement
- Les questions à se poser avant de recruter
- L'analyse du poste à pourvoir
- Rédiger des fiches de poste en communication
- Diversifier les canaux de recrutement pour attirer les talents
- La présélection
- Les différentes formes d'entretien d'embauche
- La conduite de l'entretien individuel
- Les facteurs de décision d'embauche
- Les outils d'aide à la décision objective
- La promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes
- L'adaptation du poste de travail d'un salarié en situation de handicap
- Les acteurs du handicap
- Organiser un recrutement pour le service communication

Sélectionner et gérer les prestataires

- Cartographier les besoins en prestataires externes
- Intégrer les contraintes du projet dans la recherche de prestataires
- Le brief prestataire, outil clé de la commande
- Définir des critères de sélection objectifs
- Recenser et sourcer les prestataires potentiels
- Comparer et sélectionner les prestataires
- Négocier avec un prestataire
- Construire et utiliser un cahier de suivi prestataire
- Gérer la relation prestataire au quotidien
- Évaluer la performance des prestataires et assurer le ROI
- Constituer et entretenir un réseau de partenaires professionnels
- Respecter le cadre juridique et déontologique de la relation prestataire

Évaluer l'adéquation des compétences

- La cartographie des compétences
- L'analyse des compétences individuelles et collectives
- L'organisation et planification de la gestion des compétences
- Coaching et développement des compétences de l'équipe
- La découverte des talents
- La guerre des talents : l'inbound recruiting
- La gestion de la diversité des talents
- Le diagnostic des besoins en compétences
- Les modalités de réalisation des actions de formation

- La formation et le développement du potentiel
- Comment créer un plan d'onboarding efficace
- L'élaboration du plan prévisionnel de développement des compétences
- Le budget prévisionnel du Plan de développement des compétences
- Le suivi et l'évaluation du plan de développement de compétences
- La gestion administrative et financière du plan de développement des compétences
- Utiliser les outils d'évaluation automatisés
- Évaluer et développer les compétences de son équipe

Diriger l'équipe communication

- Diriger une équipe communication : rôles et objectifs
- Communiquer les enjeux et orientations stratégiques
- Organiser des rituels et réunions d'équipe efficaces
- La politique d'inclusion en entreprise
- Les enjeux de la diversité en entreprise
- La lutte contre les discriminations
- L'égalité Femmes / Hommes
- La déconstruction des stéréotypes
- La prévention du harcèlement
- Les libertés individuelles dans l'entreprise
- Établir un plan d'action structuré pour favoriser l'inclusion et valoriser la diversité
- Les relations d'équipes face aux tâches
- L'amélioration du travail en équipe
- La sélection des indicateurs pertinents dans l'évaluation de la performance
- Animer des réunions structurées
- Diriger et organiser une équipe communication

Accompagner les collaborateurs

- Les méthodes de suivi de la performance
- L'utilisation des indicateurs pour suivre les résultats
- L'encouragement de la collaboration et du travail d'équipe
- La reconnaissance et récompenses pour la performance individuelle et collective
- Le feedback constructif
- Favoriser la performance individuelle et collective
- Piloter et suivre la performance de l'équipe
- La méthode OKR - Objectives and Key Results
- Évaluer les performances et fixer les objectifs individuels
- Les entretiens RH
- L'entretien de recadrage
- L'entretien de départ
- L'entretien d'évaluation

Gérer les situations conflictuelles

- L'analyse de problématiques managériales
- Les solutions adaptées à une problématique managériale
- Le management interculturel
- Le management intergénérationnel
- Les conséquences des conflits individuels
- Les conflits collectifs

- Le traitement du conflit
- Désamorcer une situation conflictuelle
- Recadrer un comportement déviant
- Les communications orale et écrite avec un subordonné

- La réflexivité
- La collaboration entre l'équipe RH et les services communication
- Résoudre les conflits au sein des équipes et directions pour préserver un climat de travail serein

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

Formation dans le domaine :

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 6 (Bac+3)
 - OU avoir validé 180 crédits ECTS
 - OU être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 (Bac+2) avec au moins 12 mois d'expérience professionnelle dans le domaine
 - OU avoir validé 120 crédits ECTS avec au moins 12 mois d'expérience professionnelle dans le domaine

Formation hors domaine :

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 6 (Bac+3) avec au moins 12 mois d'expérience professionnelle dans le domaine
 - OU avoir validé 180 crédits ECTS avec au moins 12 mois d'expérience professionnelle dans le domaine
 - OU être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 (Bac+2) avec au moins 24 mois d'expérience professionnelle dans le domaine
 - OU avoir validé 120 crédits ECTS avec au moins 24 mois d'expérience professionnelle dans le domaine
 - OU être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 (Bac) avec au moins 48 mois d'expérience professionnelle dans le domaine

Examen :

Mois d'examen : Juin, Décembre

Lieu : En ligne

Examens portant sur le Diplôme reconnu par l'Etat

Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Mise en situation professionnelle

Certification :

Certification : Bloc de compétences "Manager les acteurs internes et externes d'une campagne de communication" de la Certification professionnelle "Manager de la communication globale", de niveau 7 délivrée par ESG CV, RNCP40856, décision de France Compétences le 25/06/2025, NSF 320

Certificateur : ESG Ecoles de commerce

[Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences](#)

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr