

Bac+3

100% en ligne

Alternance



Durée estimée*:

2100h (3 ans)



Lieu :

100% en ligne



Démarrage :

A tout moment de l'année



Certification :

Diplôme d'Etat Niveau 6 (Bac+3)



Crédits ECTS :

180

En partenariat académique avec 

Préparez votre DCG en alternance et donnez une vraie impulsion à votre carrière en comptabilité !

Vous souhaitez intégrer le domaine de la comptabilité avec un diplôme reconnu et une expérience concrète en entreprise ? Le DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) vous prépare efficacement aux métiers incontournables de la comptabilité, de la gestion et de l'expertise comptable.

En choisissant l'alternance, vous suivez une formation solide et professionnalisante, tout en développant vos compétences sur le terrain. Vous apprendrez à maîtriser la comptabilité, la fiscalité, le contrôle de gestion, la finance d'entreprise, mais aussi les dimensions juridiques et managériales indispensables à la gestion d'une organisation.

Ce format vous permet d'appliquer immédiatement vos connaissances, de prendre part à des missions concrètes et de gagner en autonomie et en expertise tout au long de votre parcours.

Le DCG en alternance, c'est l'opportunité d'obtenir un diplôme d'État tout en construisant une véritable expérience professionnelle, pour intégrer durablement le marché du travail ou poursuivre vers le DSCG en toute confiance.

Vous serez capable de :

- Maîtriser la comptabilité analytique et son application ainsi que les différents outils utilisés pour la gestion d'une entreprise par le biais de l'outil informatique
- Maîtriser les principes fondamentaux de la finance, du contrôle de la gestion et de la trésorerie
- Acquérir les connaissances nécessaires pour élaborer des documents comptables, fiscaux et de gestion

Vous obtiendrez à l'issue de la formation : ?



Diplôme d'État



"Grade_Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)", de niveau 6 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40999, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314



Diplôme

studi

&



comptalia



Diplôme Comptable en cabinet délivré par Studi en partenariat avec Comptalia



180 crédits ECTS

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

** Voir les CGV Studi

Inclus dans votre formation :

- **Accompagnement méthodologique personnalisé par votre référent**
- **Accompagnement individuel de vos missions en entreprise**
- **Suivi pédagogique par nos formateurs experts**
- **Coaching carrière**
- **Cours écrits et vidéos à la demande et évaluations personnalisées**
- **Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles⁽¹⁾ en direct et replay**
- **Préparation spécifiques aux examens**
- **Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)**

⁽¹⁾ Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

L'accès à la plateforme se fait en moyenne sous 14 jours après l'accord du financeur. Ce délai peut varier selon la typologie de financement.

Programme détaillé

UE1 - Fondamentaux du droit.

Guide de l'UE 1 - Fondamentaux du droit

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 1
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 1

Introduction générale au droit

- La notion de droit
- Les sources du droit
- La preuve

L'organisation judiciaire

- Les juridictions nationales du premier degré
- Les juridictions nationales supérieures
- Les personnels des juridictions
- Les juridictions européennes
- Le Droit commun du procès
- Les modes alternatifs de règlement des différends

Les personnes juridiques

- Les personnes
- Les personnes physiques commerçantes
- Les autres professionnels de la vie des affaires

Le patrimoine et la propriété

- Le patrimoine
- La propriété
- Les applications particulières du droit de propriété
- L'acquisition de la propriété

L'entreprise et les contrats

- La théorie générale du contrat
- Les contrats de l'entreprise : Contrat de vente, sûretés, contrats portant sur le fonds de commerce et contrat d'entreprise
- Les contrats de l'entreprise : Contrats de consommation, transferts de fonds et contrats de crédit aux entreprises

L'entreprise et ses responsabilités

- Les responsabilités civile et pénale / délictuelle et contractuelle
- La responsabilité civile délictuelle
- La responsabilité et les procédures pénales

UE2 - Droits des sociétés et des groupements d'affaires.

Guide de l'UE 2 - Droits des sociétés et des groupements d'affaires

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 2
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 2

L'entreprise en société

- Les notions d'entreprise et de société
- La société-contrat
- La société personne juridique
- Les règles communes à toutes les sociétés
- Les sociétés sans personnalité juridique

La société à responsabilité limitée

- La constitution et dissolution de la SARL
- La gérance de la SARL
- Les associés de la SARL
- Le régime des conventions
- Le contrôle externe
- Les opérations portant sur le capital et l'émission d'obligations

La société anonyme

- La constitution de la société anonyme
- Les organes de gestion de la société anonyme
- Les assemblées générales d'actionnaires
- Le contrôle externe
- Les conventions réglementées
- Les résultats financiers
- Les opérations portant sur le capital
- Les valeurs mobilières
- Les salariés dans la société anonyme

La société par actions simplifiée et la SNC

- La société par actions simplifiée
- La société en nom collectif

Les sociétés civiles

- La société civile de droit commun
- Les sociétés civiles à statut particulier

L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires

- L'économie sociale et solidaire
- Les associations
- Les sociétés coopératives

Les autres types de groupement

- Les sociétés en commandite
- Les sociétés d'exercice libéral
- Les sociétés agricoles
- Les groupements d'intérêt économique

Prévention et traitement des difficultés

- La prévention et le traitement amiable des difficultés
- Les procédures collectives de traitement des difficultés

Le droit pénal des groupements d'affaires

- Généralités
- Les infractions générales du droit pénal des affaires
- Les infractions spécifiques du droit pénal des sociétés

UE3 - Droit social.

Guide de l'UE 3 - Droit social

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 3
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 3

Evolution et sources du droit du travail

- La notion de droit du travail
- Les sources internationales du droit du travail
- Les sources nationales étatiques du droit du travail
- Les sources professionnelles du droit du travail
- La hiérarchie des sources du droit du travail

Les contrôles de l'application du droit du travail et le contentieux de la relation de travail

- Les contrôles de l'application du droit du travail
- Le contentieux de la relation de travail

La formation et l'exécution du contrat de travail

- Le recrutement
- La formation du contrat de travail
- L'exécution du contrat de travail

La diversité des contrats de travail

- Le contrat de travail à durée indéterminée
- Le CDD et le contrat de travail temporaire
- Le contrat de travail à temps partiel
- Les contrats de formation

L'évolution du contrat de travail

- La suspension du contrat de travail
- L'évolution des conditions d'emploi
- La modification de la situation juridique de l'employeur

Les conditions de travail

- Le temps de travail
- La rémunération
- La formation professionnelle

Les pouvoirs de l'employeur

- Les pouvoirs de l'employeur et les libertés des salariés
- Les pouvoirs de l'employeur et la protection de la santé des salariés

La rupture du contrat de travail

- La rupture du contrat de travail, généralités
- Le licenciement
- Les autres modes de rupture du contrat de travail
- Les formalités de fin de contrat de travail

La représentation collective

- Les institutions représentatives du personnel, généralités
- Le comité social et économique
- Les autres comités de représentation collective
- Le bilan social
- Les syndicats

La négociation collective

- La négociation collective, généralités
- La conclusion des conventions et accords collectifs
- L'évolution des conventions et accords collectifs

L'association des salariés aux performances de l'entreprise

- L'association des salariés aux performances de l'entreprise, généralités
- La participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- L'intéressement
- Les plans d'épargne salariale

Les conflits collectifs

- La grève et le lock-out
- Les procédures de règlement des conflits collectifs

Présentation du droit de la protection sociale

- La protection sociale généralités
- Les contrôles et le contentieux social
- L'assurance maladie du régime général
- L'assurance vieillesse du régime général
- La protection contre le chômage
- La protection sociale complémentaire
- Notions sur d'autres régimes

UE4 - Droit fiscal.

Guide de l'UE 4 - Droit fiscal

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 4
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 4

Présentation du système fiscal français

- Aspects juridiques du droit fiscal
- Structure administrative de la DGFIP

TVA - Le mécanisme

- Fonctionnement d'un impôt sur la dépense
- Détermination de la TVA collectée par l'entreprise
- Obligation des entreprises en TVA
- Détermination de la TVA déductible et nette de l'entreprise

TVA - Territorialité et cas particuliers

- Principes de territorialité applicables à la TVA
- Régime particulier des biens d'occasion en TVA
- Régime particulier de la TVA immobilière

Impôt sur le revenu : revenus catégoriels et prélèvements sociaux

- Présentation et structure de l'impôt sur le revenu
- Revenus catégoriels tirés du travail et prestations sociales liées
- Revenus catégoriels tirés du capital et prestations sociales liées

Impôt sur le revenu et prestations sociales : calcul de l'impôt

- Constitution du revenu brut global du foyer fiscal
- Du revenu brut au revenu net global du foyer fiscal
- Liquidation de l'impôt progressif
- Rectifications de l'impôt progressif
- Déclaration et paiement de l'impôt

BIC - Règles de base

- Panorama de la fiscalité directe de l'entreprise
- Produits imposables dans le résultat fiscal de l'entreprise
- Charges déductibles fiscalement du résultat fiscal

BIC - Approfondissement

- Amortissement et fiscalité
- Provisions et fiscalité
- Plus et moins-values professionnelles de l'entreprise
- Aides fiscales à l'entreprise

Impôt sur les sociétés

- Champ d'application de l'impôt sur les sociétés
- Particularités de détermination du résultat fiscal à l'IS
- Exploitation du résultat fiscal déclaré à l'IS (bénéfice ou déficit)

Impôt sur le capital : impôts locaux

- Classification et caractéristiques des impôts locaux
- Taxes spécifiques aux entreprises
- Taxe d'habitation, spécifique aux particuliers (pour mémoire : hors référentiel 2020)
- Taxes communes aux entreprises et particuliers

Impôt sur le capital : IFI et droits d'enregistrement

- Impôt sur la fortune immobilière
- Droits d'enregistrement

Taxes assises sur les salaires

- Taxe sur les salaires
- Taxe d'apprentissage
- Participation à la formation continue
- Investissement obligatoire dans la construction

Contrôle fiscal

- Organisation du contrôle fiscal
- Prescriptions applicables en droit fiscal
- Procédures : contrôle, rectification et contestation de l'impôt
- Sanctions applicables en droit fiscal
- Leviers offerts au contribuable pour assurer sa sécurité juridique

UE5 - Économie contemporaine.

Guide de l'UE 5

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 5
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 5

Économie, science et théorie économique

- Qu'est-ce que l'économie ?
- Introduction à la science et à la théorie économique

Qu'est-ce que l'activité économique ?

- Les agents économiques et les opérations qui les lient
- Les opérations sur biens et services
- Les opérations de répartition

De la création de richesses à la mesure de la situation économique nationale

- Le tissu productif et la création de richesse
- La mesure de la situation économique nationale

Fonctionnement de l'économie de marché

- Les mécanismes de marché et l'idéal de la concurrence pure et parfaite
- Les marchés réels, la concurrence imparfaite et leur régulation

Financement de l'activité économique

- Les agents à capacité et à besoin de financement
- Le financement bancaire

UE6 - Finance d'entreprise.

Guide de l'UE 6

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 6
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 6

Diagnostic financier des comptes sociaux - 1ère partie

- Les documents de synthèse
- Les SIG et la CAF
- Le bilan fonctionnel et les ratios d'exploitation

Diagnostic financier des comptes sociaux - 2ème partie

- Le tableau de financement du PCG
- Les flux de trésorerie
- Le tableau des flux de trésorerie de l'OEC

Diagnostic financier des comptes sociaux - 3ème partie

- Le bilan financier
- La variabilité des charges et le compte de résultat
- Diagnostic du risque de l'entreprise
- Conduite du diagnostic financier

La valeur

- La valeur et le temps
- La valeur et le risque
- La valeur et l'information

- Le système bancaire

La politique d'investissements

- Le choix d'investissements
- Le fonds de roulement d'exploitation normatif

La politique de financement

- Les différents modes de financement
- Structure et contrainte de financement
- Le choix des taux d'actualisation
- Le plan de financement

La trésorerie

- Le budget de trésorerie
- Les modes de financement à court terme
- Les placements à court terme
- Le coût des financements à court terme
- Le plan de trésorerie
- Les prévisions de trésorerie à très court terme

UE7 - Management.

Guide de l'UE 7

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 7
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 7

Les enjeux du management des organisations

- Finalité et diversité des organisations
- Les différentes dimensions du management
- Les problématiques actuelles du management
- L'organisation : diversité des approches théoriques

Le management opérationnel

- Les approches par activité et processus
- Les activités principales
- Les activités de support

Le management stratégique

- La démarche stratégique
- Le diagnostic stratégique
- Les choix stratégiques
- Les modalités de développement

Le management organisationnel

- Les structures et changement organisationnel
- La décision et ses modèles
- Pouvoir, autorité, leadership
- Motivation des acteurs

UE8 - Système d'information.

Guide de l'UE 8

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 8
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 8

Le système d'information

- Rôle du système d'information
- Les dimensions humaines et organisationnelles

Le système d'information : Les technologies

- Espace numérique de travail et matériels
- Les réseaux
- Le client-serveur

Étude des processus de l'organisation

- Les modélisations des processus
- Les progiciels de gestion

Les bases de données

- La modélisation des bases de données relationnelles
- Le langage SQL

La maîtrise du tableur EXCEL

- L'automatisation des calculs et l'aide à la décision
- La sécurité des applications EXCEL
- La programmation avec EXCEL

La sécurité et la fiabilité des systèmes d'information

- Les aspects juridiques et réglementaires
- La sécurité du système d'information
- Les échanges de données numériques

UE 9 - Comptabilité.

Découvrir les objectifs de la comptabilité et l'exercice de la profession comptable

- La comptabilité et ses différents domaines dans une perspective historique
- L'objet et les différents aspects de la comptabilité, le système d'information comptable
- L'organisation de la profession comptable : les experts comptables et les commissaires aux comptes
- L'organisation de la profession comptable : les comptables salariés
- La profession comptable dans le public et les organisations professionnelles

Connaître le contenu d'un compte de résultat et d'un bilan

- La présentation d'un compte de résultat
- Le détail des comptes d'achats du compte de résultat
- Le détail des autres charges d'exploitation, des charges financières et exceptionnelles du compte de résultat

- Le détail des produits du compte de résultat
- La présentation d'un bilan
- Le détail de l'actif immobilisé
- Le détail de l'actif circulant
- Le détail du passif - Les capitaux propres
- Le détail du passif - Les provisions et les dettes

Savoir traduire comptablement les opérations comptables et comprendre l'utilité de la balance comptable

- Les écritures comptables
- Les enregistrements comptables simples
- La présentation de la comptabilisation des opérations comptables
- L'établissement d'une balance comptable
- La réalisation d'une balance comptable à partir d'un exemple concret
- L'établissement du compte de résultat et du bilan à partir d'une balance

Comprendre le mécanisme et les enregistrements comptables liés à la TVA

- Le principe de la TVA
- La déductibilité, le fait générateur et l'exigibilité de la TVA
- La comptabilisation de la TVA sur prestations de service ou de travaux immobiliers avec option sur les débits, et comptabilisation de la TVA sur achats et ventes de biens corporels
- La comptabilisation de la TVA lors des opérations d'achat et de vente de prestations de service (ou de travaux immobiliers) selon le droit commun (sans option sur les débits)
- Le calcul et la comptabilisation de la TVA à décaisser
- La résolution des arrondis en matière de TVA à décaisser
- Les différents régimes de TVA
- La TVA intracommunautaire
- Application : Cas Septfonds
- Les opérations d'importations et d'exportations hors communauté européenne
- Application : Cas Intraco
- Les avances et acomptes sur achats ou ventes de biens corporels
- Les avances et acomptes sur achats ou ventes de prestations de services et sur travaux immobiliers

Savoir enregistrer des factures

- Les factures "de doit"
- L'enregistrement d'une "facture de doit"
- Les frais de port et la sous-traitance
- L'enregistrement des factures d'avoir chez les fournisseurs
- L'enregistrement des factures d'avoir chez les clients
- Application : Cas AB
- Application : Cas Camille
- Application : Cas Gustave
- Application : Cas VM
- Application : Cas Web
- L'enregistrement des acquisitions d'immobilisations
- Application : Cas Clatin
- Application : Cas Larive
- Application : Cas Perrouse
- Application : Cas Vedant

Savoir enregistrer les opérations courantes hors

factures

- La consignation et la reprise des emballages - Cas simple
- La reprise des emballages - Cas complexe
- Généralités sur les fiches de paie
- Les éléments d'une fiche de paie
- La comptabilisation des charges de personnel
- Les modes de règlements des créances et des dettes
- La comptabilisation lors de la création et des règlements des effets de commerce
- La circulation des effets de commerce
- Synthèse sur la comptabilisation des effets de commerce
- Les incidents de paiement des effets de commerce
- Le CMCC, le Dally et l'affacturage
- Les états de rapprochements bancaires
- Les états de rapprochements bancaires - Applications complexes

Savoir enregistrer les variations de stocks et les amortissements comptables

- Les généralités concernant les variations de stocks
- Les écritures des variations de stocks
- La notion d'amortissements
- La terminologie concernant les amortissements comptables
- Le plan d'amortissement constant ou linéaire
- Le plan d'amortissement par unités d'oeuvre
- La comptabilisation des amortissements comptables

Savoir enregistrer les dépréciations et les provisions

- La définition et l'enregistrement comptable des dépréciations et des provisions
- La dépréciation des immobilisations corporelles
- Le traitement des créances douteuses et irrécouvrables
- La procédure à suivre pour traiter les créances douteuses
- Application concernant les créances douteuses
- Les provisions pour risques et charges et réglementées
- Le traitement comptable des titres et de leur revenu
- Les dépréciations des titres

Savoir enregistrer les cessions d'immobilisations et de VMP (valeurs mobilières de placement)

- Les écritures classiques de cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles
- La mise en application de cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles
- Les cessions de titres inscrits à l'actif immobilisé
- Les cessions de valeurs mobilières de placement (VMP) et synthèse des cessions de titres

Savoir enregistrer les autres opérations d'inventaire

- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Les charges et les produits constatés d'avance
- Le remboursement des emprunts indivis in-fine et par amortissements constants
- Le remboursement des emprunts indivis par annuités constantes et lois des amortissements
- La comptabilisation des emprunts indivis - Cas simple
- La comptabilisation des emprunts indivis - Cas complexe

- Les opérations commerciales hors zone euro
- Illustrations liées aux opérations commerciales hors zone euro
- Les emprunts en devises
- Le traitement des subventions et des livraisons à soi-même
- Le traitement des indemnités d'assurance et du crédit bail
- La comptabilisation de l'impôt sur les sociétés
- L'établissement des comptes annuels

Connaître et comprendre les documents de synthèse

- Le bilan
- Le compte de résultat
- L'annexe comptable

Connaître l'environnement numérique de la comptabilité

- La réglementation relative à la dématérialisation et la conservation des pièces comptable
- Utilisation d'un logiciel comptable ou d'un module comptable d'un progiciel de gestion intégré
- Impact de la dématérialisation et de la numérisation
- La sauvegarde et la confidentialité des données comptables

UE10 - Comptabilité approfondie.

Guide de l'UE 10

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 10
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 10

Profession et normalisation comptable

- Le cadre comptable
- La profession comptable

Capital et variations

- La constitution de sociétés
- Les augmentations de capital
- Les réductions et l'amortissement du capital

Résultat et affectation

- L'imposition des bénéfices
- L'affectation du résultat

Autres capitaux propres

- Les provisions réglementées
- Les subventions

Dettes financières

- Les emprunts obligataires
- Les valeurs mobilières
- Les autres fonds propres

Actifs immobilisés

- La définition et les règles d'évaluation des actifs
- Les immobilisations corporelles
- Les immobilisations incorporelles
- Les cas spécifiques d'évaluation

Stocks

- Les stocks et en-cours

Actifs financiers

- Le portefeuille-titres

Autres actifs et passifs

- Les créances et dettes
- Les opérations de location-financement
- Participation et intéressement des salariés

Rattachement des charges et des produits au résultat

- Rattachement obligatoire des charges et produits
- Rattachement des charges et produits sur décision de gestion

Entités spécifiques

- Les sociétés civiles
- Les groupements d'intérêts économiques
- Les collectivités territoriales
- Les associations
- Les professions libérales

UE11 - Contrôle de gestion.

Guide de l'UE 11

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 11
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 11

Introduction au contrôle de gestion

- La définition et les finalités du contrôle de gestion
- Les coûts et la performance

Méthodes traditionnelles de calcul des coûts - 1ère partie

- La méthode des coûts complets
- Le traitement des charges indirectes
- La tenue des fiches de stocks
- Les déchets et/ou les sous-produits
- Les produits en-cours

Méthodes traditionnelles de calcul des coûts - 2ème partie

- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques

Méthodes traditionnelles de calcul des coûts - 3ème partie

- L'imputation rationnelle des charges fixes
- La méthode du coût marginal

Nouvelles méthodes de calcul des coûts

- La méthode ABC
- L'Activity Based Management

Prévisions et le contrôle de gestion - 1ère partie

- La démarche prévisionnelle
- Les techniques de prévisions des ventes
- La gestion de la production
- Complément à la gestion de production

Prévisions et le contrôle de gestion - 2ème partie

- La gestion des stocks - Techniques de base
- La gestion des stocks - Approfondissements
- L'analyse et la prévision de la masse salariale

Contrôle budgétaire - 1ère partie

- Le calcul et l'analyse des écarts sur coût de production
- Le cas particulier des écarts sur en-cours de production
- Le calcul et l'analyse de l'écart sur résultat

Contrôle budgétaire - 2ème partie

- Les coûts objectifs et les coûts cibles
- L'analyse de la valeur
- Le découpage de l'entreprise en centres de responsabilité
- Les prix de cession interne
- Les tableaux de bord

Outils mathématiques de gestion

- Généralités sur les variables aléatoires
- Les lois fondamentales de probabilité
- L'analyse du risque d'exploitation
- La gestion de stocks et modèles probabilistes
- Le simplexe
- L'ordonnement
- L'échantillonnage et l'estimation
- La gestion de la qualité
- La planification des besoins en composants

UE12 - Anglais des affaires.

Guide de l'UE 12

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 12
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 12

L'organisation d'une entreprise

La révolution numérique

L'entreprise citoyenne

L'économie sociale et solidaire

Les conditions de travail et le dialogue social

Communication et culture d'entreprise

Les énergies

La concurrence et la loi

La mondialisation

Les principaux espaces économiques régionaux

Les pays émergents

La protection sociale, l'évolution de la démographie

UE13 - Communication professionnelle.

Guide de l'UE 13

- Le référentiel officiel
 - L'examen et les conseils de préparation à l'UE 13
 - La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 13
-

L'information

- La recherche d'informations
 - La veille informationnelle
-

La communication et le travail collaboratif

- Les caractéristiques et enjeux d'une communication professionnelle
 - Les supports de la communication
 - La communication écrite professionnelle
 - La communication orale professionnelle
-

Le partage et l'échange d'informations

Modalités spécifiques Alternance - Niveau 4 à 6 (Bac à Bac+3) - Modalité : Alternance

Module Réussir mon alternance (durée estimée : 50h)

- Connaissance de l'alternance, des contrats, engagements réciproques, aides et modalités de suivi
 - Citoyenneté, diversité et santé au travail.
-

Module Réussir ma vie professionnelle (durée estimée : 20h)

- Comprendre les enjeux de l'entreprise pour favoriser mon intégration
 - Démarquez-vous en entreprise
-

Accompagnement et renforcement pédagogique, suivi du Career Center (durée estimée : 54h en moyenne)

- Un live interactif par semaine permettant de répondre aux questions des alternants et informations liées aux aides sociales, à la mobilité internationale, au handicap
 - Suivi du CFA : entretiens tripartites pluriannuels
-

Compétences digitales (Accès Studi+)

- Accès à 1 à 2 programme(s) courts(s) dédié(s) aux "digital skills" au choix parmi le catalogue, permettant de se former et s'exercer aux logiciels les plus adaptés à son entreprise

Métiers visés

- ▼ Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- ▼ Credit Manager
- ▼ Comptable
- ▼ Gestionnaire de paie
- ▼ Collaborateur comptable
- ▼ Ingénieur financier / Ingénieure financière

Modalités

Formation financée et rémunérée

Les frais de formation sont pris en charge par l'OPCO de votre entreprise et vous recevez un salaire mensuel qui augmente au fur et à mesure de votre formation.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Etre titulaire d'un Baccalauréat

OU

- Etre titulaire d'un Titre ou Diplôme admis en dispense du baccalauréat en vue de l'inscription dans les universités

OU

- Etre titulaire d'un Titre ou Diplôme étranger permettant l'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance, avec attestation de comparabilité ENIC NARIC niveau 4, 5, 6 ou 7 du cadre national des certifications professionnelles ou CEC

OU

- Etre titulaire d'un Diplôme enregistré au niveau 7, 6, 5 ou 4 du cadre national des certifications professionnelles

OU

- Etre titulaire d'un Diplôme homologué niveau I, II, III ou IV figurant sur l'arrêté du 17 juin 1980 modifié fixant la liste d'homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.

Examen :

Mois d'examen : Mai, Juin

Lieu : En présentiel (centre d'examen de votre académie)

Le DCG est composé de 13 unités d'enseignement (U.E.), chacune correspond à une épreuve et dotée d'un coefficient 1, dont un stage d'une durée minimum de huit semaines donnant lieu à rapport et à soutenance

- 12 épreuves écrites : Fondamentaux au droit, Droit des sociétés et des groupements d'affaires, Droit social, Droit fiscal, Economie contemporaine, Finance d'entreprise, Management, Systèmes d'information de gestion, Comptabilité, Comptabilité approfondie, Contrôle de gestion, Anglais des affaires
- 1 épreuve orale : Communication professionnelle
- 1 épreuve écrite facultative de langue vivante étrangère - au choix du candidat : allemand, espagnol, italien

Le diplôme est validé quand la moyenne des notes de l'ensemble des épreuves est égale ou supérieure à 10/20 sans note inférieure à 6/20.

Toute UE avec une note supérieure à 10/20 est acquise pour 8 ans.

Certification :

Certification : "Grade_Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)", de niveau 6 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40999, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Les candidats qui n'ont pas rempli les conditions pour obtenir le diplôme :

- conservent, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour lesquelles ils ont eu au moins 10 sur 20. Au-delà, la note n'est plus conservée ;
- peuvent conserver pour compensation ultérieure, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour laquelle ils ont eu au moins 6 sur 20 et moins de 10 sur 20; Au-delà, la note n'est plus conservée. La réinscription aux épreuves concernées annule automatiquement cette note.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Equivalences et passerelles :

Des équivalences partielles sont possibles avec :

- la Licence professionnelle Métiers de la gestion et de la comptabilité
- les Licences professionnelles droit, économie, gestion, management des organisations, toutes spécialités métiers de la comptabilité
- le BTS Comptabilité Gestion.

Une équivalence complète est possible avec :

- le DGC (CNAM-Intec).

Pour connaître les conditions requises dans le cadre d'une passerelle, il vous faut vous rapprocher des établissements dispensant le diplôme visé.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres équivalences.

Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le DCG, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un DSCG ou un Master Comptabilité, Contrôle et Audit (CCA) ou un MBA Audit et Contrôle de gestion (Expert(e) en contrôle de gestion et audit, ESGCV), ou un MBA Ingénierie financière (Expert en ingénierie financière, ESGCV).

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

Accompagnement spécifique alternance :

Un accompagnement renforcé, pensé pour les alternants

Le parcours d'un alternant ne ressemble à aucun autre, c'est pourquoi nous avons mis en place un suivi spécifique, dédié et renforcé pour répondre à ses enjeux particuliers. Dès son entrée chez Studi, chaque alternant réalise un test de positionnement pour évaluer ses acquis et lui proposer, si besoin, un parcours de remise à niveau individualisé. Un onboarding personnalisé, animé par son chargé de suivi, lui permet de découvrir l'ensemble des services et des ressources utiles pour bien démarrer.

Tout au long de sa formation, il bénéficie d'un chargé de suivi alternance dédié, expert de l'alternance, à la fois sur les

volets administratifs et pédagogiques. Ce référent s'adapte aux contraintes propres au rythme alterné et reste accessible à tout moment via son agenda en ligne.

Le suivi de l'alternant inclut également :

- des entretiens tripartites réguliers, menés avec le tuteur en entreprise, pour faire le point sur l'acquisition des compétences à l'aide d'une grille d'évaluation partagée ;
- un suivi continu de l'assiduité et de la progression pédagogique, permettant d'intervenir rapidement en cas de besoin, de proposer un coaching personnalisé ou de rebooster la motivation dans les phases de creux ;
- des contenus employabilité dédiés, pour préparer l'insertion professionnelle au-delà de la formation.

Ce dispositif global assure à chaque alternant un cadre solide et bienveillant, propice à sa réussite dans ce double défi que représente la formation en alternance.

Comment se déroule votre parcours en alternance avec Studi ?

Jusqu'à 11 semaines

2

DÉFINITION DU PROJET

Vous constituez votre dossier d'admission

- Vous êtes contacté(e) par un conseiller en formation avec qui vous réalisez un bilan d'orientation.
- Vous finalisez votre dossier d'admission avec son soutien.

4

SAS VERS L'ALTERNANCE*

Vous démarrez gratuitement votre formation

- Vous commencez à vous former de manière intensive jusqu'à ce que vous commenciez vos missions entreprise.
- Vous n'êtes pas rémunéré(e) pendant cette période de formation.
- Vous continuez à bénéficier de notre programme coaching alternance pour trouver votre entreprise d'accueil.

1

DÉFINITION DU PROJET

Vous candidatez

Vous candidatez à l'alternance et faites votre choix parmi une de nos formations en alternance du CAP à Bac+5.

3

PROGRAMME COACHING ALTERNANCE

Vous êtes admis(e)

- Vous profitez de notre programme coaching pour trouver votre entreprise d'accueil (accès à des milliers d'offres d'emploi en d'alternance, suivi de vos candidatures, coaching sur les techniques de recherche d'entreprise...).
- Vous prenez en main la plateforme d'apprentissage en ligne.
- Vous commencez à chercher votre entreprise d'accueil.

5

IMMERSION EN ENTREPRISE ET FORMATION EN ALTERNANCE

Vous démarrez dans votre entreprise d'accueil

- Dès que vous avez trouvé votre entreprise d'accueil, vous débutez votre immersion en entreprise et vous commencez à être rémunéré(e). Vous poursuivez votre formation en alternance selon le planning prévu.
- Votre rythme d'alternance, 4 jours en entreprise / 1 jour en formation est flexible et modulable pour s'adapter parfaitement aux besoins de votre entreprise.
- Dans l'éventualité où vous n'auriez pas trouvé d'entreprise d'accueil, Studi vous apportera un soutien financier pour continuer votre projet (sous conditions d'éligibilité et étude de votre dossier).

*Places limitées. Vérifiez votre éligibilité au "sas vers l'alternance" avec votre conseiller en formation.

La méthode **Studi**

- ✓ **Un suivi tripartite tout au long du parcours**
Vous n'êtes jamais seul : un accompagnement régulier est assuré entre Studi, votre entreprise et vous, grâce à des entretiens tripartites structurés pour suivre l'acquisition de vos compétences. Ce suivi est enrichi d'un accompagnement pédagogique de proximité, avec une réponse sous 48h ouvrées de nos formateurs experts.
- ✓ **Un accompagnement carrière sur-mesure**
Trouver votre entreprise, découvrir les bonnes pratiques en alternance, affiner votre projet professionnel : notre programme coaching vous aide à chaque étape, pour booster votre employabilité dès aujourd'hui et pour demain.
- ✓ **Une pédagogie concrète et immersive**
Parce que l'alternance, c'est du concret, nos formations s'appuient sur une pédagogie active : cas pratiques, mises en situation et contenus immersifs pour développer des compétences directement actionnables en entreprise.
- ✓ **Des ressources accessibles à tout moment**
Votre plateforme de formation est disponible 24h/24, sur web et mobile. Elle vous donne accès à une grande diversité de supports (cours écrits, vidéos à la demande, classes virtuelles, exercices corrigés) et aux licences elles dont vous avez besoin.
- ✓ **Une vraie communauté d'apprentissage**
Vous rejoignez une plateforme collaborative pour échanger, partager, poser vos questions et tisser des liens avec d'autres alternants et formateurs. Parce qu'apprendre, c'est aussi une aventure collective.
- ✓ **Des compétences à 360° avec Studi+**
En parallèle de votre formation principale, vous avez accès à des modules complémentaires pour aller plus loin : IA, outils bureautiques, langues, soft skills... autant d'atouts pour élargir votre profil et faire la différence sur le marché du travail.

Accessibilité handicap : Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à votre disposition via handicap@studi.fr