

Bac+5

100% en ligne

Alternance



**Durée estimée\*:**

990h (2 ans)



**Lieu :**

100% en ligne



**Démarrage :**

A tout moment de l'année



**Certification :**

Diplôme d'Etat Niveau 7 (Bac+5)



**Crédits ECTS :**

120

En partenariat académique avec **comptalia**

**Préparez votre DCG en alternance et donnez une vraie impulsion à votre carrière en comptabilité !**

Vous souhaitez intégrer le domaine de la comptabilité avec un diplôme reconnu et une expérience concrète en entreprise ? Le DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) vous prépare efficacement aux métiers incontournables de la comptabilité, de la gestion et de l'expertise comptable.

En choisissant l'alternance, vous suivez une formation solide et professionnalisante, tout en développant vos compétences sur le terrain. Vous apprendrez à maîtriser la comptabilité, la fiscalité, le contrôle de gestion, la finance d'entreprise, mais aussi les dimensions juridiques et managériales indispensables à la gestion d'une organisation.

Ce format vous permet d'appliquer immédiatement vos connaissances, de prendre part à des missions concrètes et de gagner en autonomie et en expertise tout au long de votre parcours.

Le DCG en alternance, c'est l'opportunité d'obtenir un diplôme d'État tout en construisant une véritable expérience professionnelle, pour intégrer durablement le marché du travail ou poursuivre vers le DSCG en toute confiance.

### Vous serez capable de :

- Réaliser l'enregistrement des éléments comptables et contrôler leur validité
- Rédiger les bilans sur la situation comptable ou budgétaire et les analyser
- Qualifier et analyser un contrat ou document
- Effectuer des recommandations en ce qui concerne la mise en application de la législation fiscale ou sociale
- Maîtriser les techniques d'encadrement et de management dans une optique de direction de service gestion et finance d'entreprise

### Vous obtiendrez à l'issue de la formation :



**DSCG**



"Grade\_Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)", de niveau 7 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40998, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314



**120 crédits ECTS**

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

### Inclus dans votre formation :

- **Accompagnement méthodologique personnalisé par votre référent**
- **Accompagnement individuel de vos missions en entreprise**
- **Suivi pédagogique par nos formateurs experts**
- **Coaching carrière**
- **Cours écrits et vidéos à la demande et évaluations personnalisées**

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.  
\*\* Voir les CGV Studi

- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(1)</sup> en direct et replay
- Préparation spécifiques aux examens
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)

<sup>(1)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

L'accès à la plateforme se fait en moyenne sous 14 jours après l'accord du financeur. Ce délai peut varier selon la typologie de financement.

## Programme détaillé

### UE 1 - Gestion juridique, fiscale et sociale.

#### L'entreprise et son environnement

- Les éléments généraux sur les contrats
- La diversité des contrats
- Le droit pénal, la procédure pénale et le droit pénal des affaires et des sociétés
- L'entreprise et la concurrence
- L'entreprise et l'administration fiscale
- L'entreprise et la dimension environnementale

#### Le développement de l'entreprise

- Le droit et la fiscalité de la constitution et de la transformation des sociétés
- Les aspects juridiques de la gouvernance d'entreprise
- Le droit de l'informatique et des activités numériques
- La fiscalité des opérations faites avec l'étranger

#### Le financement de l'entreprise

- Les implications juridiques et fiscales liées aux différentes formes de financement

#### De l'entreprise au groupe

- Les implications juridiques, fiscales et sociales de l'existence d'un groupe
- La restructuration de l'entreprise

#### La pérennité de l'entreprise

- L'entreprise en difficulté
- La transmission de l'entreprise
- La disparition de l'entreprise

#### Les associations et autres organismes à but non lucratif

- Les aspects juridiques, fiscaux et sociaux des associations et autres organismes à but non lucratif

### UE 2 - Finance.

#### La valeur

- La valeur en finance
- La valeur et le risque
- La valeur et la performance

#### Le diagnostic approfondi

- L'analyse financière des comptes consolidés
- L'analyse extra-financière

#### L'évaluation de l'entreprise

- L'évaluation par les flux
- L'évaluation par approche comparative
- Les évaluations spécifiques (patrimoniaire, immobilière, des start-ups, approches sectorielles)

#### L'investissement et le financement

- L'investissement et le désinvestissement
- Les modalités de financement
- Le choix d'une structure de financement

#### La trésorerie

- La gestion des flux de trésorerie au sein d'un groupe
- La gestion des risques liés à la trésorerie
- La fraude et le blanchiment des capitaux

#### L'ingénierie financière

- La politique de dividende
- La gestion de la valeur de l'action
- Les fusions et les acquisitions
- Les opérations sur les dettes et sur les créances
- Les innovations financières

### UE 3 - Management et contrôle de gestion.

#### Les modèles d'organisation et le contrôle de gestion

- L'évolution des modèles d'organisation
- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier comme aide à la stratégie
- Le contrôle de gestion et les systèmes d'information et de communication

#### Le management stratégique

- L'analyse et les choix stratégiques
- La place et le rôle du contrôle de gestion stratégique
- L'approche du marketing stratégique
- La gestion du périmètre de l'entité
- La planification et le diagnostic stratégique
- L'analyse des parties prenantes et les structures de gouvernance
- Le contrôle de gestion et le changement organisationnel

---

## La conduite du changement

- Le management du changement
- Le management et le pilotage par les processus
- Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique

---

## Le management des ressources humaines et des compétences

- La gestion des ressources humaines
- La gestion des compétences

---

## UE 4 - Comptabilité et audit.

---

### Les opérations de restructurations

- Les différentes formes juridiques de regroupement
- L'impact comptable et financier des opérations de restructuration
- Le traitement comptable des opérations de restructuration

---

### Les normes internationales

- Le cadre conceptuel des normes IFRS
- Les principales différences de traitement PCG et IFRS
- Les enregistrements comptables dans le référentiel comptable international

---

### Les comptes de groupe

- Les principes de consolidation
- Le processus d'élaboration des comptes de groupe
- Les documents de synthèse des groupes

---

### L'audit

- La typologie des missions et l'organisation de la profession
- Les principes fondamentaux de comportement des CAC et des EC
- La démarche générale d'audit

---

## UE 5 - Management des systèmes d'information.

---

### La gouvernance des systèmes d'information (SI)

- La position de la fonction SI au sein de l'organisation
- La stratégie SI
- L'évolution des systèmes d'information
- Le management stratégique des données (Big Data-Mégadonnées)

---

### La gestion de projets SI

- Les enjeux d'un projet SI
- La mise en œuvre d'un projet SI
- La maintenance du SI
- La gestion des risques du projet
- La gestion des connaissances

---

### Les systèmes d'entreprise

- La place des systèmes d'entreprise (SE)
- Le cycle de vie des systèmes d'entreprise

---

### La gestion de la performance informationnelle

- La définition d'indicateurs
- Le contrat de services
- Les coûts du SI
- Les budgets de la fonction SI
- L'évaluation des projets de systèmes d'information

---

### L'architecture et la sécurité des systèmes d'information

- L'architecture technique
- La mise en place d'une architecture de confiance
- La surveillance et la prévention

---

### L'audit du système d'information, le conseil et le reporting

- L'audit du système d'information
- La gouvernance d'entreprise et l'environnement spécifique pour l'auditeur ou le conseil
- L'audit et les conseils assistés
- Le contrôle et le reporting

---

## UE 6 - Anglais des Affaires.

---

### Finance

- Banking ; Venture capital ; Bonds Bonds ; Stocks and shares ; Derivatives International financial market ; Financial Disclosure

---

### Accounting and auditing

- Standards ; Financial statements ; Intangibles ; Management control ; Management accounting systems

---

### Governance and corporate social responsibility

- Stakeholders ; Governance

---

### Information systems and new technologies

- Information systems (IS) ; Digital devices ; Security and quality of IS ; Management and information and communication technologies

---

### Management, Human Resources and Strategy

- Management ; Work and motivation ; Company structure ; Managing across cultures ; Recruitment ; Communication ; Strategy and business growth

---

### Production

- Production ; Logistics ; Quality ; Innovations

---

### Marketing

- Products ; Marketing ; Advertising and communication ; Marketing and information and communication technologies

---

## UE 7 - Mémoire.

---

### La recherche d'information

- La nature et les types d'informations
- La typologie des sources d'information
- Les critères de sélection d'une source

documentaire numérique

---

### La présentation des documents techniques et professionnels

- Les écrits professionnels
  - La présentation orale de documents
- 

### La méthodologie de la recherche en gestion

- Le thème, le sujet, la problématique et la question de recherche
- Les types de recherche
- Les démarches de recherche en sciences de gestion

## Modalités spécifiques Alternance - Niveau 7 (Bac+5) - Modalité : Alternance

---

### Module Réussir mon alternance (durée estimée : 50h)

- Connaissance de l'alternance, des contrats, engagements réciproques, aides et modalités de suivi
  - Citoyenneté, diversité et santé au travail.
- 

### Module Réussir ma vie professionnelle (durée estimée : 20h)

- Comprendre les enjeux de l'entreprise pour favoriser mon intégration
  - Démarquez-vous en entreprise
- 

### Accompagnement et renforcement pédagogique, suivi du Career Center (durée estimée : 54h en moyenne)

- Un live interactif par semaine permettant de répondre aux questions des alternants et informations liées aux aides sociales, à la mobilité internationale, au handicap
  - Suivi du CFA : entretiens tripartites pluriannuels
- 

### Compétences digitales (Accès Studi+)

- Accès à 1 à 2 programme(s) courts(s) dédié(s) aux "digital skills" au choix parmi le catalogue, permettant de se former et s'exercer aux logiciels les plus adaptés à son entreprise
- 

### Préparation aux examens

- Révisions, méthodologie de préparation aux examens et temps de travail personnel en autonomie (recherche, réflexion, analyse, point entre les acquis en entreprise et ceux acquis en formation, etc.) en lien avec les différents livrables liés aux examens

## Métiers visés

- ▼ Chargé / Chargée de reporting
- ▼ Chef / Cheffe comptable
- ▼ Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- ▼ Contrôleur financier / Contrôleuse financière
- ▼ Directeur administratif et financier / Directrice administrative et financière
- ▼ Auditeur / Auditrice comptable
- ▼ Ingénieur financier / Ingénieure financière

Modalités

### Formation financée et rémunérée

Les frais de formation sont pris en charge par l'OPCO de votre entreprise et vous recevez un salaire mensuel qui augmente au fur et à mesure de votre formation.

### Conditions d'admission :

**Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :**

- Etre titulaire du Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

**OU**

- Etre titulaire du Diplôme d'études comptables et financières (DECF)

**OU**

- Etre titulaire d'un Master ou un Diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur avec attestation de comparabilité ENIC NARIC (avec validation du rectorat ou SIEC)

**OU**

- Etre titulaire d'un Titre ou Diplôme admis en dispense du DCG (arrêté du 26 mars 2008 publié au JO du 2 avril 2008).

**Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.**

### Examen :

**Mois d'examen :** Octobre, Novembre

**Lieu :** En présentiel (centre d'examen de votre académie)

Le DSCG est composé de 7 unités d'enseignement (U.E.), chacune correspond à une épreuve, dont un stage d'une durée minimum de seize semaines donnant lieu à mémoire et à soutenance :

- 5 épreuves écrites : Gestion juridique, fiscale et sociale, Finance, Management et Contrôle de gestion, Comptabilité et audit, Management des systèmes d'information
- 2 épreuves orales : Anglais des affaires, Mémoire
- 1 épreuve écrite facultative de langue vivante étrangère - au choix du candidat allemand, espagnol, italien

### Certification :

Certification : "Grade\_Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)", de niveau 7 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40998, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

**Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences**

## Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Les candidats qui n'ont pas rempli les conditions pour obtenir le diplôme :

- conservent, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour lesquelles ils ont eu au moins 10 sur 20. Au-delà, la note n'est plus conservée ;

- peuvent conserver pour compensation ultérieure, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour laquelle ils ont eu au moins 6 sur 20 et moins de 10 sur 20; Au-delà, la note n'est plus conservée. La réinscription aux épreuves concernées annule automatiquement cette note.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

## Equivalences et passerelles :

Des équivalences partielles sont possibles avec :

- le Master Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA)
- le Master Management des systèmes d'information
- le Master Contrôle de gestion et audit organisationnel
- l'Agrégation en économie-gestion - Option B Finance et contrôle
- le DSGC (CNAM)
- le Diplôme Programme Grande École - Parcours « Expertise comptable et audit » (SKEMA Business School de Lille)

Pour connaître les conditions requises dans le cadre d'une passerelle, il vous faut vous rapprocher des établissements dispensant le diplôme visé.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres équivalences.

## Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le DSCG, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un Diplôme d'Expertise Comptable (DEC).

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

## Accompagnement spécifique alternance :

### Un accompagnement renforcé, pensé pour les alternants

Le parcours d'un alternant ne ressemble à aucun autre, c'est pourquoi nous avons mis en place un suivi spécifique, dédié et renforcé pour répondre à ses enjeux particuliers. Dès son entrée chez Studi, chaque alternant réalise un test de positionnement pour évaluer ses acquis et lui proposer, si besoin, un parcours de remise à niveau individualisé. Un onboarding personnalisé, animé par son chargé de suivi, lui permet de découvrir l'ensemble des services et des ressources utiles pour bien démarrer.

Tout au long de sa formation, il bénéficie d'un chargé de suivi alternance dédié, expert de l'alternance, à la fois sur les volets administratifs et pédagogiques. Ce référent s'adapte aux contraintes propres au rythme alterné et reste accessible à tout moment via son agenda en ligne.

Le suivi de l'alternant inclut également :

- des entretiens tripartites réguliers, menés avec le tuteur en entreprise, pour faire le point sur l'acquisition des compétences à l'aide d'une grille d'évaluation partagée ;
- un suivi continu de l'assiduité et de la progression pédagogique, permettant d'intervenir rapidement en cas de besoin, de proposer un coaching personnalisé ou de rebooster la motivation dans les phases de creux ;
- des contenus employabilité dédiés, pour préparer l'insertion professionnelle au-delà de la formation.

Ce dispositif global assure à chaque alternant un cadre solide et bienveillant, propice à sa réussite dans ce double

défi que représente la formation en alternance.

# Comment se déroule votre parcours en alternance avec Studi ?

Jusqu'à 11 semaines

## 2

DÉFINITION DU PROJET

### Vous constituez votre dossier d'admission

- Vous êtes contacté(e) par un conseiller en formation avec qui vous réalisez un bilan d'orientation.
- Vous finalisez votre dossier d'admission avec son soutien.

## 4

SAS VERS L'ALTERNANCE\*

### Vous démarrez gratuitement votre formation

- Vous commencez à vous former de manière intensive jusqu'à ce que vous commenciez vos missions entreprise.
- Vous n'êtes pas rémunéré(e) pendant cette période de formation.
- Vous continuez à bénéficier de notre programme coaching alternance pour trouver votre entreprise d'accueil.

## 1

DÉFINITION DU PROJET

### Vous candidatez

Vous candidatez à l'alternance et faites votre choix parmi une de nos formations en alternance du CAP à Bac+5.

## 3

PROGRAMME COACHING ALTERNANCE

### Vous êtes admis(e)

- Vous profitez de notre programme coaching pour trouver votre entreprise d'accueil (accès à des milliers d'offres d'emploi en d'alternance, suivi de vos candidatures, coaching sur les techniques de recherche d'entreprise...).
- Vous prenez en main la plateforme d'apprentissage en ligne.
- Vous commencez à chercher votre entreprise d'accueil.

## 5

IMMERSION EN ENTREPRISE ET FORMATION EN ALTERNANCE

### Vous démarrez dans votre entreprise d'accueil

- Dès que vous avez trouvé votre entreprise d'accueil, vous débutez votre immersion en entreprise et vous commencez à être rémunéré(e). Vous poursuivez votre formation en alternance selon le planning prévu.
- Votre rythme d'alternance, 4 jours en entreprise / 1 jour en formation est flexible et modulable pour s'adapter parfaitement aux besoins de votre entreprise.
- Dans l'éventualité où vous n'auriez pas trouvé d'entreprise d'accueil, Studi vous apportera un soutien financier pour continuer votre projet (sous conditions d'éligibilité et étude de votre dossier).

\*Places limitées. Vérifiez votre éligibilité au "sas vers l'alternance" avec votre conseiller en formation.

# La méthode **Studi**

- ✓ **Un suivi tripartite tout au long du parcours**  
Vous n'êtes jamais seul : un accompagnement régulier est assuré entre Studi, votre entreprise et vous, grâce à des entretiens tripartites structurés pour suivre l'acquisition de vos compétences. Ce suivi est enrichi d'un accompagnement pédagogique de proximité, avec une réponse sous 48h ouvrées de nos formateurs experts.
- ✓ **Un accompagnement carrière sur-mesure**  
Trouver votre entreprise, découvrir les bonnes pratiques en alternance, affiner votre projet professionnel : notre programme coaching vous aide à chaque étape, pour booster votre employabilité dès aujourd'hui et pour demain.
- ✓ **Une pédagogie concrète et immersive**  
Parce que l'alternance, c'est du concret, nos formations s'appuient sur une pédagogie active : cas pratiques, mises en situation et contenus immersifs pour développer des compétences directement actionnables en entreprise.
- ✓ **Des ressources accessibles à tout moment**  
Votre plateforme de formation est disponible 24h/24, sur web et mobile. Elle vous donne accès à une grande diversité de supports (cours écrits, vidéos à la demande, classes virtuelles, exercices corrigés) et aux licences elles dont vous avez besoin.
- ✓ **Une vraie communauté d'apprentissage**  
Vous rejoignez une plateforme collaborative pour échanger, partager, poser vos questions et tisser des liens avec d'autres alternants et formateurs. Parce qu'apprendre, c'est aussi une aventure collective.
- ✓ **Des compétences à 360° avec Studi+**  
En parallèle de votre formation principale, vous avez accès à des modules complémentaires pour aller plus loin : IA, outils bureautiques, langues, soft skills... autant d'atouts pour élargir votre profil et faire la différence sur le marché du travail.

**Accessibilité handicap** : Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à votre disposition via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)