

Eligible CPF

Bac+3

100% en ligne



Durée estimée*:

610h
12 mois



Tarif pour les particuliers :

2 615 € TTC



Lieu :

100% en ligne



Démarrage :

A tout moment de l'année



Certification :

Bloc de compétences
Niveau 6
(Bac+3)

Pilotez l'humain, structurez l'organisation, maîtrisez la performance globale

Ce **Cycle 3 du DCG, composé de 4 unités d'enseignement (U.E.)** vous place au cœur des enjeux humains, managériaux et de pilotage de la performance des organisations. Vous maîtriserez le **droit social (UE3)**, de la formation à la rupture du contrat de travail, en intégrant la représentation collective, la négociation, les conflits sociaux et la protection sociale. Vous développerez une vision structurée du **management (UE7)**, en articulant stratégie, organisation, décision et leadership. Avec le **contrôle de gestion (UE11)**, vous apprendrez à mesurer, analyser et piloter la performance à travers les coûts, les budgets, les écarts et les tableaux de bord. Enfin, l'**UE13 Communication professionnelle** vous permettra de structurer l'information, de renforcer votre impact à l'écrit comme à l'oral et de travailler efficacement en mode collaboratif.

Ce Cycle 3 constitue l'aboutissement du parcours DCG et vous permet de finaliser l'ensemble des UE du diplôme avec une vision transversale et opérationnelle.

Vous serez capable de :

- Sécuriser la relation de travail et maîtriser les enjeux du droit social
- Comprendre et piloter les dynamiques managériales et organisationnelles
- Mettre en œuvre un contrôle de gestion complet au service de la performance
- Structurer une communication professionnelle efficace, écrite et orale

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :



DCG



Blocs de compétences : - "Suivi de dossiers clients en matière de droit social" RNCP40999BC03 - "Repérer les enjeux actuels du management pour toutes les organisations" RNCP40999BC11 - "Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance" RNCP40999BC07 - "Communication professionnelle" RNCP40999BC12 du "Grade_Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)", de niveau 6 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40999, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314



Diplôme

studi

&



comptalia



(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

Inclus dans votre formation :

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles⁽²⁾ en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription⁽¹⁾
- Garantie Diplômé ou Remboursé⁽³⁾

⁽¹⁾ Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

⁽²⁾ Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

UE3 - Droit social.

Guide de l'UE 3 - Droit social

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 3
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 3

Evolution et sources du droit du travail

- La notion de droit du travail
- Les sources internationales du droit du travail
- Les sources nationales étatiques du droit du travail
- Les sources professionnelles du droit du travail
- La hiérarchie des sources du droit du travail

Les contrôles de l'application du droit du travail et le contentieux de la relation de travail

- Les contrôles de l'application du droit du travail
- Le contentieux de la relation de travail

La formation et l'exécution du contrat de travail

- Le recrutement
- La formation du contrat de travail
- L'exécution du contrat de travail

La diversité des contrats de travail

- Le contrat de travail à durée indéterminée
- Le CDD et le contrat de travail temporaire
- Le contrat de travail à temps partiel
- Les contrats de formation

L'évolution du contrat de travail

- La suspension du contrat de travail
- L'évolution des conditions d'emploi
- La modification de la situation juridique de l'employeur

Les conditions de travail

- Le temps de travail
- La rémunération
- La formation professionnelle

Les pouvoirs de l'employeur

- Les pouvoirs de l'employeur et les libertés des salariés
- Les pouvoirs de l'employeur et la protection de la santé des salariés

La rupture du contrat de travail

- La rupture du contrat de travail, généralités
- Le licenciement
- Les autres modes de rupture du contrat de travail
- Les formalités de fin de contrat de travail

La représentation collective

- Les institutions représentatives du personnel, généralités
- Le comité social et économique
- Les autres comités de représentation collective
- Le bilan social
- Les syndicats

La négociation collective

- La négociation collective, généralités
- La conclusion des conventions et accords collectifs
- L'évolution des conventions et accords collectifs

L'association des salariés aux performances de l'entreprise

- L'association des salariés aux performances de l'entreprise, généralités
- La participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- L'intéressement
- Les plans d'épargne salariale

Les conflits collectifs

- La grève et le lock-out
- Les procédures de règlement des conflits collectifs

Présentation du droit de la protection sociale

- La protection sociale généralités
- Les contrôles et le contentieux social
- L'assurance maladie du régime général
- L'assurance vieillesse du régime général
- La protection contre le chômage
- La protection sociale complémentaire
- Notions sur d'autres régimes

UE7 - Management.

Guide de l'UE 7

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 7
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 7

Les enjeux du management des organisations

- Finalité et diversité des organisations
- Les différentes dimensions du management
- Les problématiques actuelles du management
- L'organisation : diversité des approches théoriques

Le management opérationnel

- Les approches par activité et processus
- Les activités principales
- Les activités de support

Le management stratégique

- La démarche stratégique
- Le diagnostic stratégique
- Les choix stratégiques
- Les modalités de développement

Le management organisationnel

- Les structures et changement organisationnel
- La décision et ses modèles
- Pouvoir, autorité, leadership
- Motivation des acteurs

UE11 - Contrôle de gestion.

Guide de l'UE 11

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 11
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 11

Introduction au contrôle de gestion

- La définition et les finalités du contrôle de gestion
- Les coûts et la performance

Méthodes traditionnelles de calcul des coûts - 1ère partie

- La méthode des coûts complets
- Le traitement des charges indirectes
- La tenue des fiches de stocks
- Les déchets et/ou les sous-produits
- Les produits en-cours

Méthodes traditionnelles de calcul des coûts - 2ème partie

- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques

Méthodes traditionnelles de calcul des coûts - 3ème partie

- L'imputation rationnelle des charges fixes
- La méthode du coût marginal

Nouvelles méthodes de calcul des coûts

- La méthode ABC

- L'Activity Based Management

Prévisions et le contrôle de gestion - 1ère partie

- La démarche prévisionnelle
- Les techniques de prévisions des ventes
- La gestion de la production
- Complément à la gestion de production

Prévisions et le contrôle de gestion - 2ème partie

- La gestion des stocks - Techniques de base
- La gestion des stocks - Approfondissements
- L'analyse et la prévision de la masse salariale

Contrôle budgétaire - 1ère partie

- Le calcul et l'analyse des écarts sur coût de production
- Le cas particulier des écarts sur en-cours de production
- Le calcul et l'analyse de l'écart sur résultat

Contrôle budgétaire - 2ème partie

- Les coûts objectifs et les coûts cibles
- L'analyse de la valeur
- Le découpage de l'entreprise en centres de responsabilité
- Les prix de cession interne
- Les tableaux de bord

Outils mathématiques de gestion

- Généralités sur les variables aléatoires
- Les lois fondamentales de probabilité
- L'analyse du risque d'exploitation
- La gestion de stocks et modèles probabilistes
- Le simplexe
- L'ordonnement
- L'échantillonnage et l'estimation
- La gestion de la qualité
- La planification des besoins en composants

UE13 - Communication professionnelle.

Guide de l'UE 13

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 13
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 13

L'information

- La recherche d'informations
- La veille informationnelle

La communication et le travail collaboratif

- Les caractéristiques et enjeux d'une communication professionnelle
- Les supports de la communication
- La communication écrite professionnelle
- La communication orale professionnelle

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Etre titulaire d'un Baccalauréat

OU

- Etre titulaire d'un Titre ou Diplôme admis en dispense du baccalauréat en vue de l'inscription dans les universités

OU

- Etre titulaire d'un Titre ou Diplôme étranger permettant l'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance, avec attestation de comparabilité ENIC NARIC niveau 4, 5, 6 ou 7 du cadre national des certifications professionnelles ou CEC

OU

- Etre titulaire d'un Diplôme enregistré au niveau 7, 6, 5 ou 4 du cadre national des certifications professionnelles

OU

- Etre titulaire d'un Diplôme homologué niveau I, II, III ou IV figurant sur l'arrêté du 17 juin 1980 modifié fixant la liste d'homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.

Expérience professionnelle et stage :

Dans le cadre du Cycle 3 - DCG, un stage de 8 semaines minimum (280h) est obligatoire.

Studi vous délivrera une convention de stage de 8 semaines minimum et pouvant aller jusqu'à 6 mois.

A noter : Ce stage professionnel n'est pas obligatoire pour les salariés en poste dans un service comptable ou en cabinet.

Les titulaires de certains diplômes peuvent bénéficier d'une dispense sur cette épreuve.

Examen :

Mois d'examen : Mai, Juin

Lieu : En présentiel (centre d'examen de votre académie)

Le Cycle 3 - DCG est composé de 4 unités d'enseignement. Chacune correspond à une épreuve.

- **UE3 - Droit Social : une épreuve écrite**
- **UE7 - Management : une épreuve écrite**
- **UE11 - Contrôle de Gestion : une épreuve écrite**
- **UE13 - Communication professionnelle : une épreuve orale**

Toute UE avec une note supérieure à 10/20 est acquise pour 8 ans.

Vigilance : pour obtenir le titre complet du DCG, vous devrez également réaliser et valider les épreuves du Cycle 1 - DCG et du Cycle 2 - DCG.

Certification :

Certification : Blocs de compétences : - "Suivi de dossiers clients en matière de droit social" RNCP40999BC03 - "Repérer les enjeux actuels du management pour toutes les organisations" RNCP40999BC11 - "Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance" RNCP40999BC07 - "Communication professionnelle" RNCP40999BC12 du "Grade_Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)", de niveau 6

délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40999, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Validation par bloc de compétences :

Le Cycle 3 - DCG est composé de plusieurs blocs de compétences à acquérir. **Vigilance : pour obtenir le titre complet du DCG, vous devrez également réaliser et valider les épreuves du Cycle 1 - DCG et du Cycle 2 - DCG.**

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Les candidats qui n'ont pas rempli les conditions pour obtenir le diplôme :

- conservent, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour lesquelles ils ont eu au moins 10 sur 20. Au-delà, la note n'est plus conservée ;
- peuvent conserver pour compensation ultérieure, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour laquelle ils ont eu au moins 6 sur 20 et moins de 10 sur 20; Au-delà, la note n'est plus conservée. La réinscription aux épreuves concernées annule automatiquement cette note.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr