

Eligible CPF

Bac+3

100% en ligne



**Durée estimée\*:**

2100h  
24 mois



**Tarif pour les particuliers :**

5 790 € TTC



**Lieu :**

100% en ligne



**Démarrage :**

A tout moment de l'année



**Certification :**

Diplôme d'Etat Niveau 6 (Bac+3)



**Crédits ECTS :**

180

En partenariat académique avec 

**Obtenez un diplôme comptabilité - gestion et embarquez vers l'excellence !**

Premier jalon de la filière expertise comptable, le DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) est un diplôme d'Etat de grade Licence (Bac+3) délivrant les connaissances de base en comptabilité, gestion et finance d'entreprise. Vous aurez ainsi la possibilité d'exercer dans tous types d'organisations (sociétés, associations, collectivités publiques), sur des domaines variés.

Cette formation vous prépare à l'obtention des 13 UE du DCG.

**Vous serez capable de :**

- Maîtriser la comptabilité analytique et son application ainsi que les différents outils utilisés pour la gestion d'une entreprise par le biais de l'outil informatique
- Maîtriser les principes fondamentaux de la finance, du contrôle de la gestion et de la trésorerie
- Acquérir les connaissances nécessaires pour élaborer des documents comptables, fiscaux et de gestion

**Vous obtiendrez à l'issue de la formation : ?**



**Diplôme d'État**



"Grade\_Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)", de niveau 6 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40999, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314



**Diplôme**  &  ?

Diplôme Comptable en cabinet délivré par Studi en partenariat avec Comptalia



**180 crédits ECTS**

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

**Inclus dans votre formation :**

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(2)</sup> en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription<sup>(1)</sup>
- Garantie Diplômé ou Remboursé<sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

<sup>(2)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

\*\* Voir les CGV Studi

(organisées majoritairement à partir de 18h)

<sup>(3)</sup> Voir les **CGV Studi**

## Programme détaillé

### UE1 - Fondamentaux du droit.

---

#### Guide de l'UE 1 - Fondamentaux du droit

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 1
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 1

---

#### Introduction générale au droit

- La notion de droit
- Les sources du droit
- La preuve

---

#### L'organisation judiciaire

- Les juridictions nationales du premier degré
- Les juridictions nationales supérieures
- Les personnels des juridictions
- Les juridictions européennes
- Le Droit commun du procès
- Les modes alternatifs de règlement des différends

---

#### Les personnes juridiques

- Les personnes
- Les personnes physiques commerçantes
- Les autres professionnels de la vie des affaires

---

#### Le patrimoine et la propriété

- Le patrimoine
- La propriété
- Les applications particulières du droit de propriété
- L'acquisition de la propriété

---

#### L'entreprise et les contrats

- La théorie générale du contrat
- Les contrats de l'entreprise : Contrat de vente, sûretés, contrats portant sur le fonds de commerce et contrat d'entreprise
- Les contrats de l'entreprise : Contrats de consommation, transferts de fonds et contrats de crédit aux entreprises

---

#### L'entreprise et ses responsabilités

- Les responsabilités civile et pénale / délictuelle et contractuelle
- La responsabilité civile délictuelle
- La responsabilité et les procédures pénales

### UE2 - Droits des sociétés et des

### groupements d'affaires.

---

#### Guide de l'UE 2 - Droits des sociétés et des groupements d'affaires

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 2
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 2

---

#### L'entreprise en société

- Les notions d'entreprise et de société
- La société-contrat
- La société personne juridique
- Les règles communes à toutes les sociétés
- Les sociétés sans personnalité juridique

---

#### La société à responsabilité limitée

- La constitution et dissolution de la SARL
- La gérance de la SARL
- Les associés de la SARL
- Le régime des conventions
- Le contrôle externe
- Les opérations portant sur le capital et l'émission d'obligations

---

#### La société anonyme

- La constitution de la société anonyme
- Les organes de gestion de la société anonyme
- Les assemblées générales d'actionnaires
- Le contrôle externe
- Les conventions réglementées
- Les résultats financiers
- Les opérations portant sur le capital
- Les valeurs mobilières
- Les salariés dans la société anonyme

---

#### La société par actions simplifiée et la SNC

- La société par actions simplifiée
- La société en nom collectif

---

#### Les sociétés civiles

- La société civile de droit commun
- Les sociétés civiles à statut particulier

---

#### L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires

- L'économie sociale et solidaire
- Les associations
- Les sociétés coopératives

---

## Les autres types de groupement

- Les sociétés en commandite
- Les sociétés d'exercice libéral
- Les sociétés agricoles
- Les groupements d'intérêt économique

---

## Prévention et traitement des difficultés

- La prévention et le traitement amiable des difficultés
- Les procédures collectives de traitement des difficultés

---

## Le droit pénal des groupements d'affaires

- Généralités
- Les infractions générales du droit pénal des affaires
- Les infractions spécifiques du droit pénal des sociétés

## UE3 - Droit social.

---

### Guide de l'UE 3 - Droit social

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 3
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 3

---

### Evolution et sources du droit du travail

- La notion de droit du travail
- Les sources internationales du droit du travail
- Les sources nationales étatiques du droit du travail
- Les sources professionnelles du droit du travail
- La hiérarchie des sources du droit du travail

---

### Les contrôles de l'application du droit du travail et le contentieux de la relation de travail

- Les contrôles de l'application du droit du travail
- Le contentieux de la relation de travail

---

### La formation et l'exécution du contrat de travail

- Le recrutement
- La formation du contrat de travail
- L'exécution du contrat de travail

---

### La diversité des contrats de travail

- Le contrat de travail à durée indéterminée
- Le CDD et le contrat de travail temporaire
- Le contrat de travail à temps partiel
- Les contrats de formation

---

### L'évolution du contrat de travail

- La suspension du contrat de travail
- L'évolution des conditions d'emploi
- La modification de la situation juridique de

l'employeur

---

### Les conditions de travail

- Le temps de travail
- La rémunération
- La formation professionnelle

---

### Les pouvoirs de l'employeur

- Les pouvoirs de l'employeur et les libertés des salariés
- Les pouvoirs de l'employeur et la protection de la santé des salariés

---

### La rupture du contrat de travail

- La rupture du contrat de travail, généralités
- Le licenciement
- Les autres modes de rupture du contrat de travail
- Les formalités de fin de contrat de travail

---

### La représentation collective

- Les institutions représentatives du personnel, généralités
- Le comité social et économique
- Les autres comités de représentation collective
- Le bilan social
- Les syndicats

---

### La négociation collective

- La négociation collective, généralités
- La conclusion des conventions et accords collectifs
- L'évolution des conventions et accords collectifs

---

### L'association des salariés aux performances de l'entreprise

- L'association des salariés aux performances de l'entreprise, généralités
- La participation des salariés aux résultats de l'entreprise
- L'intéressement
- Les plans d'épargne salariale

---

### Les conflits collectifs

- La grève et le lock-out
- Les procédures de règlement des conflits collectifs

---

### Présentation du droit de la protection sociale

- La protection sociale généralités
- Les contrôles et le contentieux social
- L'assurance maladie du régime général
- L'assurance vieillesse du régime général
- La protection contre le chômage
- La protection sociale complémentaire
- Notions sur d'autres régimes

---

## UE4 - Droit fiscal.

---

---

## Guide de l'UE 4 - Droit fiscal

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 4
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 4

---

### Présentation du système fiscal français

- Aspects juridiques du droit fiscal
- Structure administrative de la DGFIP

---

### TVA - Le mécanisme

- Fonctionnement d'un impôt sur la dépense
- Détermination de la TVA collectée par l'entreprise
- Obligation des entreprises en TVA
- Détermination de la TVA déductible et nette de l'entreprise

---

### TVA - Territorialité et cas particuliers

- Principes de territorialité applicables à la TVA
- Régime particulier des biens d'occasion en TVA
- Régime particulier de la TVA immobilière

---

### Impôt sur le revenu : revenus catégoriels et prélèvements sociaux

- Présentation et structure de l'impôt sur le revenu
- Revenus catégoriels tirés du travail et prestations sociales liées
- Revenus catégoriels tirés du capital et prestations sociales liées

---

### Impôt sur le revenu et prestations sociales : calcul de l'impôt

- Constitution du revenu brut global du foyer fiscal
- Du revenu brut au revenu net global du foyer fiscal
- Liquidation de l'impôt progressif
- Rectifications de l'impôt progressif
- Déclaration et paiement de l'impôt

---

### BIC - Règles de base

- Panorama de la fiscalité directe de l'entreprise
- Produits imposables dans le résultat fiscal de l'entreprise
- Charges déductibles fiscalement du résultat fiscal

---

### BIC - Approfondissement

- Amortissement et fiscalité
- Provisions et fiscalité
- Plus et moins-values professionnelles de l'entreprise
- Aides fiscales à l'entreprise

---

### Impôt sur les sociétés

- Champ d'application de l'impôt sur les sociétés
- Particularités de détermination du résultat fiscal à l'IS
- Exploitation du résultat fiscal déclaré à l'IS (bénéfice ou déficit)

---

### Impôt sur le capital : impôts locaux

- Classification et caractéristiques des impôts locaux
- Taxes spécifiques aux entreprises
- Taxe d'habitation, spécifique aux particuliers (pour mémoire : hors référentiel 2020)
- Taxes communes aux entreprises et particuliers

---

### Impôt sur le capital : IFI et droits d'enregistrement

- Impôt sur la fortune immobilière
- Droits d'enregistrement

---

### Taxes assises sur les salaires

- Taxe sur les salaires
- Taxe d'apprentissage
- Participation à la formation continue
- Investissement obligatoire dans la construction

---

### Contrôle fiscal

- Organisation du contrôle fiscal
- Prescriptions applicables en droit fiscal
- Procédures : contrôle, rectification et contestation de l'impôt
- Sanctions applicables en droit fiscal
- Leviers offerts au contribuable pour assurer sa sécurité juridique

---

## UE5 - Économie contemporaine.

---

### Guide de l'UE 5

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 5
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 5

---

### Économie, science et théorie économique

- Qu'est-ce que l'économie ?
- Introduction à la science et à la théorie économique

---

### Qu'est-ce que l'activité économique ?

- Les agents économiques et les opérations qui les lient
- Les opérations sur biens et services
- Les opérations de répartition

---

### De la création de richesses à la mesure de la situation économique nationale

- Le tissu productif et la création de richesse
- La mesure de la situation économique nationale

---

### Fonctionnement de l'économie de marché

- Les mécanismes de marché et l'idéal de la concurrence pure et parfaite

- Les marchés réels, la concurrence imparfaite et leur régulation

---

### Financement de l'activité économique

- Les agents à capacité et à besoin de financement
- Le financement bancaire

---

## UE6 - Finance d'entreprise.

---

### Guide de l'UE 6

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 6
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 6

---

### Diagnostic financier des comptes sociaux - 1ère partie

- Les documents de synthèse
- Les SIG et la CAF
- Le bilan fonctionnel et les ratios d'exploitation

---

### Diagnostic financier des comptes sociaux - 2ème partie

- Le tableau de financement du PCG
- Les flux de trésorerie
- Le tableau des flux de trésorerie de l'OEC

---

### Diagnostic financier des comptes sociaux - 3ème partie

- Le bilan financier
- La variabilité des charges et le compte de résultat
- Diagnostic du risque de l'entreprise
- Conduite du diagnostic financier

---

### La valeur

- La valeur et le temps
- La valeur et le risque
- La valeur et l'information
- Le système bancaire

---

### La politique d'investissements

- Le choix d'investissements
- Le fonds de roulement d'exploitation normatif

---

### La politique de financement

- Les différents modes de financement
- Structure et contrainte de financement
- Le choix des taux d'actualisation
- Le plan de financement

---

### La trésorerie

- Le budget de trésorerie
- Les modes de financement à court terme
- Les placements à court terme
- Le coût des financements à court terme

- Le plan de trésorerie
- Les prévisions de trésorerie à très court terme

---

## UE7 - Management.

---

### Guide de l'UE 7

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 7
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 7

---

### Les enjeux du management des organisations

- Finalité et diversité des organisations
- Les différentes dimensions du management
- Les problématiques actuelles du management
- L'organisation : diversité des approches théoriques

---

### Le management opérationnel

- Les approches par activité et processus
- Les activités principales
- Les activités de support

---

### Le management stratégique

- La démarche stratégique
- Le diagnostic stratégique
- Les choix stratégiques
- Les modalités de développement

---

### Le management organisationnel

- Les structures et changement organisationnel
- La décision et ses modèles
- Pouvoir, autorité, leadership
- Motivation des acteurs

---

## UE8 - Système d'information.

---

### Guide de l'UE 8

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 8
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 8

---

### Le système d'information

- Rôle du système d'information
- Les dimensions humaines et organisationnelles

---

### Le système d'information : Les technologies

- Espace numérique de travail et matériels
- Les réseaux
- Le client-serveur

---

### Étude des processus de l'organisation

- Les modélisations des processus
- Les logiciels de gestion

---

## Les bases de données

- La modélisation des bases de données relationnelles
- Le langage SQL

---

## La maîtrise du tableur EXCEL

- L'automatisation des calculs et l'aide à la décision
- La sécurité des applications EXCEL
- La programmation avec EXCEL

---

## La sécurité et la fiabilité des systèmes d'information

- Les aspects juridiques et réglementaires
- La sécurité du système d'information
- Les échanges de données numériques

---

# UE 9 - Comptabilité.

---

## Découvrir les objectifs de la comptabilité et l'exercice de la profession comptable

- La comptabilité et ses différents domaines dans une perspective historique
- L'objet et les différents aspects de la comptabilité, le système d'information comptable
- L'organisation de la profession comptable : les experts comptables et les commissaires aux comptes
- L'organisation de la profession comptable : les comptables salariés
- La profession comptable dans le public et les organisations professionnelles

---

## Connaître le contenu d'un compte de résultat et d'un bilan

- La présentation d'un compte de résultat
- Le détail des comptes d'achats du compte de résultat
- Le détail des autres charges d'exploitation, des charges financières et exceptionnelles du compte de résultat
- Le détail des produits du compte de résultat
- La présentation d'un bilan
- Le détail de l'actif immobilisé
- Le détail de l'actif circulant
- Le détail du passif - Les capitaux propres
- Le détail du passif - Les provisions et les dettes

---

## Savoir traduire comptablement les opérations comptables et comprendre l'utilité de la balance comptable

- Les écritures comptables
- Les enregistrements comptables simples
- La présentation de la comptabilisation des opérations comptables
- L'établissement d'une balance comptable
- La réalisation d'une balance comptable à partir d'un exemple concret
- L'établissement du compte de résultat et du bilan à partir d'une balance

---

## Comprendre le mécanisme et les enregistrements comptables liés à la TVA

- Le principe de la TVA
- La déductibilité, le fait générateur et l'exigibilité de la TVA
- La comptabilisation de la TVA sur prestations de service ou de travaux immobiliers avec option sur les débits, et comptabilisation de la TVA sur achats et ventes de biens corporels
- La comptabilisation de la TVA lors des opérations d'achat et de vente de prestations de service (ou de travaux immobiliers) selon le droit commun (sans option sur les débits)
- Le calcul et la comptabilisation de la TVA à décaisser
- La résolution des arrondis en matière de TVA à décaisser
- Les différents régimes de TVA
- La TVA intracommunautaire
- Application : Cas Septfonds
- Les opérations d'importations et d'exportations hors communauté européenne
- Application : Cas Intraco
- Les avances et acomptes sur achats ou ventes de biens corporels
- Les avances et acomptes sur achats ou ventes de prestations de services et sur travaux immobiliers

---

## Savoir enregistrer des factures

- Les factures "de doit"
- L'enregistrement d'une "facture de doit"
- Les frais de port et la sous-traitance
- L'enregistrement des factures d'avoir chez les fournisseurs
- L'enregistrement des factures d'avoir chez les clients
- Application : Cas AB
- Application : Cas Camille
- Application : Cas Gustave
- Application : Cas VM
- Application : Cas Web
- L'enregistrement des acquisitions d'immobilisations
- Application : Cas Clatin
- Application : Cas Larive
- Application : Cas Perrouse
- Application : Cas Vedant

---

## Savoir enregistrer les opérations courantes hors factures

- La consignation et la reprise des emballages - Cas simple
- La reprise des emballages - Cas complexe
- Généralités sur les fiches de paie
- Les éléments d'une fiche de paie
- La comptabilisation des charges de personnel
- Les modes de règlements des créances et des dettes
- La comptabilisation lors de la création et des règlements des effets de commerce
- La circulation des effets de commerce
- Synthèse sur la comptabilisation des effets de commerce
- Les incidents de paiement des effets de commerce
- Le CMCC, le Dally et l'affacturage
- Les états de rapprochements bancaires
- Les états de rapprochements bancaires - Applications complexes

---

## Savoir enregistrer les variations de stocks et les amortissements comptables

- Les généralités concernant les variations de stocks
- Les écritures des variations de stocks
- La notion d'amortissements
- La terminologie concernant les amortissements comptables
- Le plan d'amortissement constant ou linéaire
- Le plan d'amortissement par unités d'oeuvre
- La comptabilisation des amortissements comptables

---

### Savoir enregistrer les dépréciations et les provisions

- La définition et l'enregistrement comptable des dépréciations et des provisions
- La dépréciation des immobilisations corporelles
- Le traitement des créances douteuses et irrécouvrables
- La procédure à suivre pour traiter les créances douteuses
- Application concernant les créances douteuses
- Les provisions pour risques et charges et réglementées
- Le traitement comptable des titres et de leur revenu
- Les dépréciations des titres

---

### Savoir enregistrer les cessions d'immobilisations et de VMP (valeurs mobilières de placement)

- Les écritures classiques de cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles
- La mise en application de cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles
- Les cessions de titres inscrits à l'actif immobilisé
- Les cessions de valeurs mobilières de placement (VMP) et synthèse des cessions de titres

---

### Savoir enregistrer les autres opérations d'inventaire

- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Les charges et les produits constatés d'avance
- Le remboursement des emprunts indivis in-fine et par amortissements constants
- Le remboursement des emprunts indivis par annuités constantes et lois des amortissements
- La comptabilisation des emprunts indivis - Cas simple
- La comptabilisation des emprunts indivis - Cas complexe
- Les opérations commerciales hors zone euro
- Illustrations liées aux opérations commerciales hors zone euro
- Les emprunts en devises
- Le traitement des subventions et des livraisons à soi-même
- Le traitement des indemnités d'assurance et du crédit bail
- La comptabilisation de l'impôt sur les sociétés
- L'établissement des comptes annuels

---

### Connaître et comprendre les documents de synthèse

- Le bilan
- Le compte de résultat
- L'annexe comptable

---

### Connaître l'environnement numérique de la comptabilité

- La réglementation relative à la dématérialisation et la conservation des pièces comptable

- Utilisation d'un logiciel comptable ou d'un module comptable d'un progiciel de gestion intégré
- Impact de la dématérialisation et de la numérisation
- La sauvegarde et la confidentialité des données comptables

## UE10 - Comptabilité approfondie.

---

### Guide de l'UE 10

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 10
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 10

---

### Profession et normalisation comptable

- Le cadre comptable
- La profession comptable

---

### Capital et variations

- La constitution de sociétés
- Les augmentations de capital
- Les réductions et l'amortissement du capital

---

### Résultat et affectation

- L'imposition des bénéfices
- L'affectation du résultat

---

### Autres capitaux propres

- Les provisions réglementées
- Les subventions

---

### Dettes financières

- Les emprunts obligataires
- Les valeurs mobilières
- Les autres fonds propres

---

### Actifs immobilisés

- La définition et les règles d'évaluation des actifs
- Les immobilisations corporelles
- Les immobilisations incorporelles
- Les cas spécifiques d'évaluation

---

### Stocks

- Les stocks et en-cours

---

### Actifs financiers

- Le portefeuille-titres

---

### Autres actifs et passifs

- Les créances et dettes
- Les opérations de location-financement

- Participation et intéressement des salariés

---

## Rattachement des charges et des produits au résultat

- Rattachement obligatoire des charges et produits
- Rattachement des charges et produits sur décision de gestion

---

## Entités spécifiques

- Les sociétés civiles
- Les groupements d'intérêts économiques
- Les collectivités territoriales
- Les associations
- Les professions libérales

---

## UE11 - Contrôle de gestion.

---

### Guide de l'UE 11

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 11
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 11

---

### Introduction au contrôle de gestion

- La définition et les finalités du contrôle de gestion
- Les coûts et la performance

---

### Méthodes traditionnelles de calcul des coûts - 1ère partie

- La méthode des coûts complets
- Le traitement des charges indirectes
- La tenue des fiches de stocks
- Les déchets et/ou les sous-produits
- Les produits en-cours

---

### Méthodes traditionnelles de calcul des coûts - 2ème partie

- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques

---

### Méthodes traditionnelles de calcul des coûts - 3ème partie

- L'imputation rationnelle des charges fixes
- La méthode du coût marginal

---

### Nouvelles méthodes de calcul des coûts

- La méthode ABC
- L'Activity Based Management

---

### Prévisions et le contrôle de gestion - 1ère partie

- La démarche prévisionnelle
- Les techniques de prévisions des ventes
- La gestion de la production
- Complément à la gestion de production

---

### Prévisions et le contrôle de gestion - 2ème partie

- La gestion des stocks - Techniques de base
- La gestion des stocks - Approfondissements
- L'analyse et la prévision de la masse salariale

---

### Contrôle budgétaire - 1ère partie

- Le calcul et l'analyse des écarts sur coût de production
- Le cas particulier des écarts sur en-cours de production
- Le calcul et l'analyse de l'écart sur résultat

---

### Contrôle budgétaire - 2ème partie

- Les coûts objectifs et les coûts cibles
- L'analyse de la valeur
- Le découpage de l'entreprise en centres de responsabilité
- Les prix de cession interne
- Les tableaux de bord

---

### Outils mathématiques de gestion

- Généralités sur les variables aléatoires
- Les lois fondamentales de probabilité
- L'analyse du risque d'exploitation
- La gestion de stocks et modèles probabilistes
- Le simplexe
- L'ordonnancement
- L'échantillonnage et l'estimation
- La gestion de la qualité
- La planification des besoins en composants

---

## UE12 - Anglais des affaires.

---

### Guide de l'UE 12

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 12
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 12

---

### L'organisation d'une entreprise

---

### La révolution numérique

---

### L'entreprise citoyenne

---

### L'économie sociale et solidaire

---

### Les conditions de travail et le dialogue social

---

### Communication et culture d'entreprise

---

### Les énergies

---

### La concurrence et la loi

---

La mondialisation

---

Les principaux espaces économiques régionaux

---

Les pays émergents

---

La protection sociale, l'évolution de la démographie

## **UE13 - Communication professionnelle.**

---

Guide de l'UE 13

- Le référentiel officiel
- L'examen et les conseils de préparation à l'UE 13
- La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 13

---

### L'information

- La recherche d'informations
- La veille informationnelle

---

### La communication et le travail collaboratif

- Les caractéristiques et enjeux d'une communication professionnelle
- Les supports de la communication
- La communication écrite professionnelle
- La communication orale professionnelle

---

### Le partage et l'échange d'informations

# Métiers visés

- ▼ Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- ▼ Credit Manager
- ▼ Comptable
- ▼ Gestionnaire de paie
- ▼ Collaborateur comptable
- ▼ Ingénieur financier / Ingénieure financière

Modalités

## Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

## Conditions d'admission :

**Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :**

- Etre titulaire d'un Baccalauréat

OU

- Etre titulaire d'un Titre ou Diplôme admis en dispense du baccalauréat en vue de l'inscription dans les universités

OU

- Etre titulaire d'un Titre ou Diplôme étranger permettant l'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance, avec attestation de comparabilité ENIC NARIC niveau 4, 5, 6 ou 7 du cadre national des certifications professionnelles ou CEC

OU

- Etre titulaire d'un Diplôme enregistré au niveau 7, 6, 5 ou 4 du cadre national des certifications professionnelles

OU

- Etre titulaire d'un Diplôme homologué niveau I, II, III ou IV figurant sur l'arrêté du 17 juin 1980 modifié fixant la liste d'homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique

**Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.**

## Expérience professionnelle et stage :

Le stage professionnel de 8 semaines minimum n'est pas obligatoire pour les salariés en poste dans un service comptable ou en cabinet.

Les titulaires de certains diplômes peuvent bénéficier d'une dispense sur cette épreuve.

Pour ceux qui vont effectuer le stage, Studi vous délivrera une convention de stage de 8 semaines minimum et pouvant aller jusqu'à 6 mois.

## Examen :

**Mois d'examen :** Mai, Juin

**Lieu :** En présentiel (centre d'examen de votre académie)

Le DCG est composé de 13 unités d'enseignement (U.E.), chacune correspond à une épreuve et dotée d'un coefficient

1, dont un stage d'une durée minimum de huit semaines donnant lieu à rapport et à soutenance

- 12 épreuves écrites : Fondamentaux au droit, Droit des sociétés et des groupements d'affaires, Droit social, Droit fiscal, Economie contemporaine, Finance d'entreprise, Management, Systèmes d'information de gestion, Comptabilité, Comptabilité approfondie, Contrôle de gestion, Anglais des affaires
- 1 épreuve orale : Communication professionnelle
- 1 épreuve écrite facultative de langue vivante étrangère - au choix du candidat : allemand, espagnol, italien

Le diplôme est validé quand la moyenne des notes de l'ensemble des épreuves est égale ou supérieure à 10/20 sans note inférieure à 6/20.

Toute UE avec une note supérieure à 10/20 est acquise pour 8 ans.

### Certification :

Certification : "Grade\_Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)", de niveau 6 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40999, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

**Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences**

### Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Les candidats qui n'ont pas rempli les conditions pour obtenir le diplôme :

- conservent, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour lesquelles ils ont eu au moins 10 sur 20. Au-delà, la note n'est plus conservée ;
- peuvent conserver pour compensation ultérieure, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour laquelle ils ont eu au moins 6 sur 20 et moins de 10 sur 20; Au-delà, la note n'est plus conservée. La réinscription aux épreuves concernées annule automatiquement cette note.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

### Equivalences et passerelles :

Des équivalences partielles sont possibles avec :

- la Licence professionnelle Métiers de la gestion et de la comptabilité
- les Licences professionnelles droit, économie, gestion, management des organisations, toutes spécialités métiers de la comptabilité
- le BTS Comptabilité Gestion.

Une équivalence complète est possible avec :

- le DGC (CNAM-Intec).

Pour connaître les conditions requises dans le cadre d'une passerelle, il vous faut vous rapprocher des établissements dispensant le diplôme visé.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres équivalences.

### Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le DCG, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un DSCG ou un Master Comptabilité, Contrôle et Audit (CCA) ou un MBA Audit et Contrôle de gestion (Expert(e) en contrôle de gestion et audit, ESGCV), ou un MBA Ingénierie financière (Expert en ingénierie financière, ESGCV).

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

## Indicateurs de performance :

- **Taux d'emploi** : 84%<sup>(1)</sup>
- **Taux de réussite** : 92%<sup>(2)</sup>
- **Taux de satisfaction lié aux cours** : 94%<sup>(3)</sup>
- **Taux de satisfaction générale** : 78%<sup>(4)</sup>

(1) Pourcentage des apprenants ayant trouvé un emploi dans les 6 mois suivant la fin de leur formation, toutes promotions confondues, selon les réponses issues des enquêtes d'insertion.(2) Pourcentage des apprenants ayant obtenu, complètement ou partiellement, leur diplôme, toutes promotions confondues.(3) Taux de satisfaction calculé à partir des notes (sur 5) attribuées par les apprenants ayant terminé et évalué chaque module de cours entre 2020 et 2024. Le taux reflète la moyenne de ces notes, convertie en pourcentage.(4) Taux moyen de satisfaction globale, tous publics confondus, calculé à l'issue de chaque collecte trimestrielle des retours exprimés par les apprenants via le LMS, depuis septembre 2023 ou depuis l'ouverture de la formation pour celles lancées après cette date.

# Déroulement et accompagnement des formations

## Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

## Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

**Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.**

## Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)