

En partenariat académique avec  **comptalia**

Eligible CPF

Bac+3

100% en ligne



**Durée estimée\*:**

150h  
24 à 36 mois



**Tarif pour les particuliers :**

690 € TTC



**Lieu :**

100% en ligne



**Démarrage :**

A tout moment de l'année



**Certification :**

Bloc de compétences  
Niveau 6  
(Bac+3)

Préparez en ligne l'**Unité d'Enseignement 12 - Anglais des affaires** du Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG).

Le DCG est un Diplôme d'État de niveau 6 (BAC+3).

Les titulaires du DCG possèdent une connaissance approfondie des règles comptables, fiscales, juridiques, sociales, des outils et méthodes de gestion pour le pilotage de l'entreprise

**Vous obtiendrez à l'issue de la formation : ?**

 **Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de**

**compétences**



Bloc de compétences "Communication écrite en anglais" du "Grade\_Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)", de niveau 6 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40999, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314

 **Attestation de fin de formation**  &



(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

**Inclus dans votre formation :**

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(2)</sup> en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription<sup>(1)</sup>
- Garantie Diplômé ou Remboursé<sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

<sup>(2)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

<sup>(3)</sup> Voir les **CGV Studi**

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.  
\*\* Voir les CGV Studi

# Programme détaillé

## Guide de l'UE 12.

---

Le référentiel officiel

---

L'examen et les conseils de préparation à l'UE 12

---

La méthodologie et le savoir-faire pour l'UE 12

## L'organisation d'une entreprise.

---

### La révolution numérique.

---

### L'entreprise citoyenne.

---

### L'économie sociale et solidaire.

---

### Les conditions de travail et le dialogue social.

---

## Communication et culture d'entreprise.

---

## Les énergies.

---

## La concurrence et la loi.

---

## La mondialisation.

---

## Les principaux espaces économiques régionaux.

---

## Les pays émergents.

---

## La protection sociale, l'évolution de la démographie.

---

Modalités

### Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

### Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Etre titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme d'Etat de niveau 4 (type BAC général ou BAC professionnel tertiaire ou Bac technologique tertiaire)

Si vous ne remplissez pas ces conditions, contactez nos conseillers pour étudier votre admissibilité.

### Examen :

**Mois d'examen :** Mai, Juin

**Lieu :** En présentiel (centre d'examen de votre académie)

Le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

#### **Une épreuve écrite de 3 heures qui peut comporter, à partir de documents fournis en anglais :**

- La traduction d'une partie des documents en français ;

**OU**

- La rédaction d'un résumé ou d'une note ou de commentaires en anglais ou en français ;

**OU**

- La rédaction en anglais d'un document à caractère commercial ;

**OU**

- Toute combinaison de plusieurs des exercices précédents.

### Certification :

Certification : Bloc de compétences "Communication écrite en anglais" du "Grade\_Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)", de niveau 6 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40999, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

**Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences**

### Equivalences et passerelles :

Si vous pensez pouvoir bénéficier d'une équivalence de bloc sur un Diplôme ou Titre d'un niveau et d'une spécialité similaire acquis précédemment, vous pouvez nous contacter pour l'étude d'une équivalence totale ou partielle.

### Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le bloc de compétences, il est possible de poursuivre sur l'obtention du DCG complet

# Déroulement et accompagnement des formations

## Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

## Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

**Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.**

## Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)