

Eligible CPF

Bac+5

100% en ligne



Durée estimée*:

490h
9 mois



Tarif pour les particuliers :

3 010 € TTC



Lieu :

100% en ligne



Démarrage :

A tout moment de l'année



Certification :

Bloc de compétences
Niveau 7
(Bac+5)

Pilotez la stratégie, orchestrez la performance, affirmez votre posture de décideur

Ce **Cycle 2 du DSCG, composé de 4 unités d'enseignement (U.E.)** vous positionne comme un acteur clé du pilotage stratégique des organisations. Vous approfondirez le **management et le contrôle de gestion (UE3)** pour relier stratégie, performance, gouvernance et conduite du changement. Vous maîtriserez le **management des systèmes d'information (UE5)**, de la gouvernance des SI à l'audit, en intégrant la sécurité, la gestion des risques, la performance informationnelle et les projets digitaux. L'**anglais des affaires (UE6)** viendra renforcer votre capacité à évoluer dans des environnements internationaux, sur des sujets financiers, comptables, technologiques et managériaux.

Enfin, le **mémoire de DSCG (UE7)** vous permettra de structurer une réflexion professionnelle de haut niveau, ancrée dans la pratique et soutenue par une méthodologie de recherche rigoureuse.

Dernier cycle du DSCG, ce Cycle 2 vous permet de finaliser l'ensemble des UE du diplôme et d'affirmer une posture de cadre supérieur, orientée décision, conseil et transformation.

Vous serez capable de :

- Piloter la performance globale en lien avec la stratégie et la gouvernance
- Manager et auditer les systèmes d'information au service de la création de valeur
- Conduire le changement organisationnel et le développement des compétences
- Produire et soutenir un mémoire professionnel à forte valeur ajoutée

Vous obtiendrez à l'issue de la formation : ?



DSCG



Blocs de compétences : - "Conseiller une organisation sur des problématiques de management et de contrôle de gestion" RNCP40998BC03 - "Conseiller une organisation sur le management des systèmes d'information" RNCP40998BC05 - "Communiquer en anglais sur des thématiques professionnelles" RNCP40998BC06 - "Proposer des solutions à une problématique liée à un contexte professionnel" RNCP40998BC07 du Grade_Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)", de niveau 7 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40998, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314



Diplôme

studi

&



comptalia



(?): Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

Inclus dans votre formation :

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles⁽²⁾ en direct et replay**
- **Accompagnement et suivi pédagogique**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)**
- **Frais de dossier et d'inscription⁽¹⁾**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

- **Garantie Diplômé ou Remboursé⁽³⁾**

⁽¹⁾ Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

⁽²⁾ Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

⁽³⁾ Voir les **CGV Studi**

Programme détaillé

UE 3 - Management et contrôle de gestion.

Les modèles d'organisation et le contrôle de gestion

- L'évolution des modèles d'organisation
- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier comme aide à la stratégie
- Le contrôle de gestion et les systèmes d'information et de communication

Le management stratégique

- L'analyse et les choix stratégiques
- La place et le rôle du contrôle de gestion stratégique
- L'approche du marketing stratégique
- La gestion du périmètre de l'entité
- La planification et le diagnostic stratégique
- L'analyse des parties prenantes et les structures de gouvernance
- Le contrôle de gestion et le changement organisationnel

La conduite du changement

- Le management du changement
- Le management et le pilotage par les processus
- Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique

Le management des ressources humaines et des compétences

- La gestion des ressources humaines
- La gestion des compétences

UE 5 - Management des systèmes d'information.

La gouvernance des systèmes d'information (SI)

- La position de la fonction SI au sein de l'organisation
- La stratégie SI
- L'évolution des systèmes d'information
- Le management stratégique des données (Big Data-Mégadonnées)

La gestion de projets SI

- Les enjeux d'un projet SI
- La mise en œuvre d'un projet SI
- La maintenance du SI
- La gestion des risques du projet
- La gestion des connaissances

Les systèmes d'entreprise

- La place des systèmes d'entreprise (SE)
- Le cycle de vie des systèmes d'entreprise

La gestion de la performance informationnelle

- La définition d'indicateurs
- Le contrat de services
- Les coûts du SI
- Les budgets de la fonction SI
- L'évaluation des projets de systèmes d'information

L'architecture et la sécurité des systèmes d'information

- L'architecture technique
- La mise en place d'une architecture de confiance
- La surveillance et la prévention

L'audit du système d'information, le conseil et le reporting

- L'audit du système d'information
- La gouvernance d'entreprise et l'environnement spécifique pour l'auditeur ou le conseil
- L'audit et les conseils assistés
- Le contrôle et le reporting

UE 6 - Anglais des Affaires.

Finance

- Banking ; Venture capital ; Bonds ; Stocks and shares ; Derivatives International financial market ; Financial Disclosure

Accounting and auditing

- Standards ; Financial statements ; Intangibles ; Management control ; Management accounting systems

Governance and corporate social responsibility

- Stakeholders ; Governance

Information systems and new technologies

- Information systems (IS) ; Digital devices ; Security and quality of IS ; Management and information and communication technologies

Management, Human Resources and Strategy

- Management ; Work and motivation ; Company structure ; Managing across cultures ; Recruitment ; Communication ; Strategy and business growth

Production

- Production ; Logistics ; Quality ; Innovations

Marketing

- Products ; Marketing ; Advertising and communication ; Marketing and information and communication technologies

UE 7 - Mémoire.

La recherche d'information

- La nature et les types d'informations

- La typologie des sources d'information
- Les critères de sélection d'une source documentaire numérique

La présentation des documents techniques et professionnels

- Les écrits professionnels
- La présentation orale de documents

La méthodologie de la recherche en gestion

- Le thème, le sujet, la problématique et la question de recherche
- Les types de recherche
- Les démarches de recherche en sciences de gestion

Métiers visés

▼ Chef / Cheffe comptable

▼ Contrôleur / Contrôleuse de gestion

▼ Responsable comptable

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Etre titulaire du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

OU

- Etre titulaire du diplôme d'études comptables et financières (DECF)

OU

- Etre titulaire d'un master ou un diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur

OU

- Etre titulaire d'un titre ou diplôme admis en dispense du DCG (arrêté du 26 mars 2008 publié au JO du 2 avril 2008).

Si vous ne remplissez pas ces conditions, contactez nos conseillers pour étudier votre admissibilité.

Expérience professionnelle et stage :

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire.

Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

Cela reste un atout pour l'obtention de votre Titre/Diplôme.

Studi vous fournira une convention de stage sur demande.

Examen :

Mois d'examen : Octobre, Novembre

Lieu : En présentiel (centre d'examen de votre académie)

Le Cycle 2 - DSCG est composé de 4 unités d'enseignement. Chacune correspond à une épreuve.

- **UE3 Management et contrôle de gestion : une épreuve écrite**
- **UE5 - Management et systèmes d'information : une épreuve écrite**
- **UE6 - Anglais des affaires : une épreuve orale**
- **UE7 - Mémoire : une épreuve orale**

Toute UE avec une note supérieure à 10/20 est acquise pour 8 ans.

Vigilance : pour obtenir le titre complet du DSCG, vous devrez également réaliser et valider les épreuves du Cycle 1 - DSCG.

Certification :

Certification : Blocs de compétences : - "Conseiller une organisation sur des problématiques de management et de contrôle de gestion" RNCP40998BC03 - "Conseiller une organisation sur le management des systèmes d'information" RNCP40998BC05 - "Communiquer en anglais sur des thématiques professionnelles" RNCP40998BC06 - "Proposer des solutions à une problématique liée à un contexte professionnel" RNCP40998BC07 du Grade_Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)", de niveau 7 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40998, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Validation par bloc de compétences :

Le Cycle 2 - DSCG est composé de plusieurs blocs de compétences à acquérir. **Vigilance : pour obtenir le titre complet du DSCG, vous devez également réaliser et valider les épreuves du Cycle 1 - DSCG.**

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Les candidats qui n'ont pas rempli les conditions pour obtenir le diplôme :

- conservent, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour lesquelles ils ont eu au moins 10 sur 20. Au-delà, la note n'est plus conservée ;

- peuvent conserver pour compensation ultérieure, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour laquelle ils ont eu au moins 6 sur 20 et moins de 10 sur 20; Au-delà, la note n'est plus conservée. La réinscription aux épreuves concernées annule automatiquement cette note.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr