

Eligible CPF

Bac+5

100% en ligne



Durée estimée*:

990h
15 mois



Tarif pour les particuliers :

4 690 € TTC



Lieu :

100% en ligne



Démarrage :

A tout moment de l'année



Certification :

Diplôme d'Etat
Niveau 7
(Bac+5)



Crédits ECTS :

120

En partenariat académique avec **comptalia**

La formation par excellence pour exercer dans les métiers de la comptabilité et gestion !

Le DSCG est un diplôme exigeant, qui requiert de solides connaissances dans les différentes matières que sont la gestion juridique, fiscale et sociale, la finance, le management et le contrôle de gestion, la comptabilité et l'audit, le management des systèmes d'information, l'anglais des affaires.

La formation « Diplôme Supérieur Comptabilité Gestion » vous permet de développer des compétences pour intégrer le monde de la finance, de la gestion et de la comptabilité. Elle vous prépare à l'obtention des 7 UE du DSCG.

Vous serez capable de :

- Réaliser l'enregistrement des éléments comptables et contrôler leur validité
- Rédiger les bilans sur la situation comptable ou budgétaire et les analyser
- Qualifier et analyser un contrat ou document
- Effectuer des recommandations en ce qui concerne la mise en application de la législation fiscale ou sociale
- Maîtriser les techniques d'encadrement et de management dans une optique de direction de service gestion et finance d'entreprise

Vous obtiendrez à l'issue de la formation : ?



DSCG



"Grade_Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)", de niveau 7 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40998, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314



120 crédits ECTS

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Inclus dans votre formation :

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles⁽²⁾ en direct et replay**
- **Accompagnement et suivi pédagogique**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)**
- **Frais de dossier et d'inscription⁽¹⁾**
- **Garantie Diplômé ou Remboursé⁽³⁾**

⁽¹⁾ Hors Diplômes d'Etat et préparation aux concours.

⁽²⁾ Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

⁽³⁾ Voir les **CGV Studi**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

UE 1 - Gestion juridique, fiscale et sociale.

L'entreprise et son environnement

- Les éléments généraux sur les contrats
- La diversité des contrats
- Le droit pénal, la procédure pénale et le droit pénal des affaires et des sociétés
- L'entreprise et la concurrence
- L'entreprise et l'administration fiscale
- L'entreprise et la dimension environnementale

Le développement de l'entreprise

- Le droit et la fiscalité de la constitution et de la transformation des sociétés
- Les aspects juridiques de la gouvernance d'entreprise
- Le droit de l'informatique et des activités numériques
- La fiscalité des opérations faites avec l'étranger

Le financement de l'entreprise

- Les implications juridiques et fiscales liées aux différentes formes de financement

De l'entreprise au groupe

- Les implications juridiques, fiscales et sociales de l'existence d'un groupe
- La restructuration de l'entreprise

La pérennité de l'entreprise

- L'entreprise en difficulté
- La transmission de l'entreprise
- La disparition de l'entreprise

Les associations et autres organismes à but non lucratif

- Les aspects juridiques, fiscaux et sociaux des associations et autres organismes à but non lucratif

UE 2 - Finance.

La valeur

- La valeur en finance
- La valeur et le risque
- La valeur et la performance

Le diagnostic approfondi

- L'analyse financière des comptes consolidés
- L'analyse extra-financière

L'évaluation de l'entreprise

- L'évaluation par les flux
- L'évaluation par approche comparative
- Les évaluations spécifiques (patrimoniale, immobilière, des start-ups, approches sectorielles)

L'investissement et le financement

- L'investissement et le désinvestissement
- Les modalités de financement
- Le choix d'une structure de financement

La trésorerie

- La gestion des flux de trésorerie au sein d'un groupe
- La gestion des risques liés à la trésorerie
- La fraude et le blanchiment des capitaux

L'ingénierie financière

- La politique de dividende
- La gestion de la valeur de l'action
- Les fusions et les acquisitions
- Les opérations sur les dettes et sur les créances
- Les innovations financières

UE 3 - Management et contrôle de gestion.

Les modèles d'organisation et le contrôle de gestion

- L'évolution des modèles d'organisation
- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier comme aide à la stratégie
- Le contrôle de gestion et les systèmes d'information et de communication

Le management stratégique

- L'analyse et les choix stratégiques
- La place et le rôle du contrôle de gestion stratégique
- L'approche du marketing stratégique
- La gestion du périmètre de l'entité
- La planification et le diagnostic stratégique
- L'analyse des parties prenantes et les structures de gouvernance
- Le contrôle de gestion et le changement organisationnel

La conduite du changement

- Le management du changement
- Le management et le pilotage par les processus
- Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique

Le management des ressources humaines et des compétences

- La gestion des ressources humaines
- La gestion des compétences

UE 4 - Comptabilité et audit.

Les opérations de restructurations

- Les différentes formes juridiques de regroupement
- L'impact comptable et financier des opérations de restructuration
- Le traitement comptable des opérations de restructuration

Les normes internationales

- Le cadre conceptuel des normes IFRS
- Les principales différences de traitement PCG et IFRS
- Les enregistrements comptables dans le référentiel comptable international

Les comptes de groupe

- Les principes de consolidation
- Le processus d'élaboration des comptes de groupe
- Les documents de synthèse des groupes

L'audit

- La typologie des missions et l'organisation de la profession
- Les principes fondamentaux de comportement des CAC et des EC
- La démarche générale d'audit

UE 5 - Management des systèmes d'information.

La gouvernance des systèmes d'information (SI)

- La position de la fonction SI au sein de l'organisation
- La stratégie SI
- L'évolution des systèmes d'information
- Le management stratégique des données (Big Data-Mégadonnées)

La gestion de projets SI

- Les enjeux d'un projet SI
- La mise en œuvre d'un projet SI
- La maintenance du SI
- La gestion des risques du projet
- La gestion des connaissances

Les systèmes d'entreprise

- La place des systèmes d'entreprise (SE)
- Le cycle de vie des systèmes d'entreprise

La gestion de la performance informationnelle

- La définition d'indicateurs
- Le contrat de services
- Les coûts du SI
- Les budgets de la fonction SI
- L'évaluation des projets de systèmes d'information

L'architecture et la sécurité des systèmes d'information

- L'architecture technique

- La mise en place d'une architecture de confiance
- La surveillance et la prévention

L'audit du système d'information, le conseil et le reporting

- L'audit du système d'information
- La gouvernance d'entreprise et l'environnement spécifique pour l'auditeur ou le conseil
- L'audit et les conseils assistés
- Le contrôle et le reporting

UE 6 - Anglais des Affaires.

Finance

- Banking ; Venture capital ; Bonds ; Stocks and shares ; Derivatives International financial market ; Financial Disclosure

Accounting and auditing

- Standards ; Financial statements ; Intangibles ; Management control ; Management accounting systems

Governance and corporate social responsibility

- Stakeholders ; Governance

Information systems and new technologies

- Information systems (IS) ; Digital devices ; Security and quality of IS ; Management and information and communication technologies

Management, Human Resources and Strategy

- Management ; Work and motivation ; Company structure ; Managing across cultures ; Recruitment ; Communication ; Strategy and business growth

Production

- Production ; Logistics ; Quality ; Innovations

Marketing

- Products ; Marketing ; Advertising and communication ; Marketing and information and communication technologies

UE 7 - Mémoire.

La recherche d'information

- La nature et les types d'informations
- La typologie des sources d'information
- Les critères de sélection d'une source documentaire numérique

La présentation des documents techniques et professionnels

- Les écrits professionnels
- La présentation orale de documents

La méthodologie de la recherche en gestion

- Le thème, le sujet, la problématique et la question

de recherche

- Les types de recherche
- Les démarches de recherche en sciences de gestion

Métiers visés

- ▼ Chargé / Chargée de reporting
- ▼ Chef / Cheffe comptable
- ▼ Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- ▼ Contrôleur financier / Contrôleuse financière
- ▼ Directeur administratif et financier / Directrice administrative et financière
- ▼ Auditeur / Auditrice comptable
- ▼ Ingénieur financier / Ingénieure financière

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Etre titulaire du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

OU

- Etre titulaire du diplôme d'études comptables et financières (DECF)

OU

- Etre titulaire d'un master ou un diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur

OU

- Etre titulaire d'un titre ou diplôme admis en dispense du DCG (arrêté du 26 mars 2008 publié au JO du 2 avril 2008).

Si vous ne remplissez pas ces conditions, contactez nos conseillers pour étudier votre admissibilité.

Expérience professionnelle et stage :

Le stage professionnel n'est pas obligatoire pour les salariés en poste dans un service comptable ou un cabinet comptable et pour les titulaires de certains diplômes qui permettent de bénéficier d'une dispense.

Si vous ne remplissez pas ces conditions, un stage d'une durée minimale de 16 semaines est obligatoire.

Studi vous fournit une convention de stage et vous accompagne dans la recherche d'une entreprise d'accueil.

Examen :

Mois d'examen : Octobre, Novembre

Lieu : En présentiel (centre d'examen de votre académie)

Le DSCG est composé de 7 unités d'enseignement (U.E.), chacune correspond à une épreuve, dont un stage d'une durée minimum de seize semaines donnant lieu à mémoire et à soutenance :

- 5 épreuves écrites : Gestion juridique, fiscale et sociale, Finance, Management et Contrôle de gestion, Comptabilité et audit, Management des systèmes d'information
- 2 épreuves orales : Anglais des affaires, Mémoire
- 1 épreuve écrite facultative de langue vivante étrangère - au choix du candidat allemand, espagnol, italien

Certification :

Certification : "Grade_Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)", de niveau 7 délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, RNCP40998, décision de France Compétences le 01/07/25, NSF 314

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Les candidats qui n'ont pas rempli les conditions pour obtenir le diplôme :

- conservent, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour lesquelles ils ont eu au moins 10 sur 20. Au-delà, la note n'est plus conservée ;

- peuvent conserver pour compensation ultérieure, durant les huit sessions suivant son attribution, la note obtenue à chacune des épreuves pour laquelle ils ont eu au moins 6 sur 20 et moins de 10 sur 20; Au-delà, la note n'est plus conservée. La réinscription aux épreuves concernées annule automatiquement cette note.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Equivalences et passerelles :

Des équivalences partielles sont possibles avec :

- le Master Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA)
- le Master Management des systèmes d'information
- le Master Contrôle de gestion et audit organisationnel
- l'Agrégation en économie-gestion - Option B Finance et contrôle
- le DSGC (CNAM)
- le Diplôme Programme Grande École - Parcours « Expertise comptable et audit » (SKEMA Business School de Lille)

Pour connaître les conditions requises dans le cadre d'une passerelle, il vous faut vous rapprocher des établissements dispensant le diplôme visé.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres équivalences.

Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le DSCG, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un Diplôme d'Expertise Comptable (DEC).

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

Indicateurs de performance :

- **Taux d'emploi** : 91%⁽¹⁾
- **Taux de réussite** : 69%⁽²⁾
- **Taux de satisfaction lié aux cours** : 91%⁽³⁾

(1) Pourcentage des apprenants ayant trouvé un emploi dans les 6 mois suivant la fin de leur formation, toutes promotions confondues, selon

les réponses issues des enquêtes d'insertion.(2) Pourcentage des apprenants ayant obtenu, complètement ou partiellement, leur diplôme, toutes promotions confondues.(3) Taux de satisfaction calculé à partir des notes (sur 5) attribuées par les apprenants ayant terminé et évalué chaque module de cours entre 2020 et 2024. Le taux reflète la moyenne de ces notes, convertie en pourcentage.

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr