

Eligible CPF

Bac+2

100% en ligne



Durée estimée*:

70h
1 mois



Tarif pour les particuliers :

1 690 € TTC



Lieu :

100% en ligne



Démarrage :

A tout moment de l'année



Certification :

Bloc de compétences
Niveau 5
(Bac+2)

En partenariat académique avec 

Devenez un acteur clé de la performance et de la stratégie financière de l'entreprise

Dans un contexte économique en constante évolution, la capacité à anticiper, analyser et piloter efficacement la performance financière est devenue essentielle. Cette formation vous permet d'acquérir une vision globale et stratégique de la fonction comptable et financière.

Vous apprendrez à mettre en place une veille juridique, sociale et fiscale structurée, à analyser les indicateurs clés de performance et à optimiser les processus et budgets grâce à des outils de pilotage performants.

Vous serez capable de :

- Mettre en place une veille juridique, sociale, fiscale et en diffuser les résultats.
- Élaborer et analyser les budgets pour piloter la performance.
- Optimiser les processus comptables et de gestion par l'analyse et l'automatisation.
- Diagnostiquer la situation financière et opérationnelle de l'entreprise à partir de ses comptes.

Vous obtiendrez à l'issue de la formation : (?)

 **Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de**

compétences 

Bloc de compétences "Contribuer au pilotage et à la gestion financière de l'entreprise" de la Certification professionnelle "Comptable", de niveau 5 délivrée par Studi, RNCP41644, décision de France Compétences le 27/11/25, NSF 314, 314p, 314t

 **Attestation de fin de formation** 

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Inclus dans votre formation :

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles⁽²⁾ en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription⁽¹⁾
- Garantie Diplômé ou Remboursé⁽³⁾

⁽¹⁾ Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

⁽²⁾ Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

⁽³⁾ Voir les **CGV Studi**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

Fondamentaux et Outils Comptables

Rappels de base en mathématique

- Rappels des règles de calcul numérique
- Rappels des règles de calcul numérique
- Cas 1 | Les fractions
- Cas 1 | Les puissances
- Cas 2 | Les puissances
- Les pourcentages
- Le polynôme du 1er degré et ses applications
- La formation des prix
- Le calcul des montants des intérêts simples

Maîtriser le logiciel de Comptabilité - Sage Ligne 100

- Présentation du logiciel
- L'ergonomie du logiciel
- La personnalisation de l'affichage
- Astuces
- Présentation du cas d'entreprise
- La création de l'entreprise
- Le paramétrage du plan comptable
- Le paramétrage de la saisie comptable
- Les modèles de saisie
- L'automatisation de la saisie
- La saisie des règlements
- La saisie des éléments de trésorerie
- Le rapprochement bancaire manuel
- Le rapprochement bancaire automatique
- Le lettrage des comptes de tiers
- La gestion des comptes de tiers
- Le paramétrage de la déclaration de TVA
- Éditer et saisir la déclaration de taxes
- Édition des états comptables standard et tiers
- Gestion analytique
- Gestion prévisionnelle
- Travaux de fin d'exercice
- Clôture de l'exercice

Contribution au pilotage et à la gestion financière de l'entreprise

Réaliser une veille juridique comptable, sociale et fiscale

- La démarche de veille
- La veille juridique
- Les différents types de veille
- Application : Réaliser une veille juridique comptable
- Les sources professionnelles du droit du travail
- La hiérarchie des sources du droit du travail
- La protection sociale, généralités
- La formation professionnelle
- Les pouvoirs de l'employeur et la protection de la santé des salariés
- Comment effectuer et communiquer une veille en matière sociale et paie
- Application : Réaliser une veille juridique sociale
- Les caractéristiques et les sources du droit fiscal
- La classification des impôts et taxes

- Organisation et rôle de l'administration fiscale et veille fiscale
- Analyser l'impact des évolutions sur les processus
- Synthétiser et diffuser les résultats de veille comptable et financière
- Application : Réaliser une veille juridique comptable, sociale et fiscale

Optimiser les processus comptables par l'analyse de performance et l'automatisation

Gérer les budgets de l'entreprise

- Les méthodes de valorisation des stocks en comptabilité de gestion
- Les difficultés dans la valorisation des stocks
- La méthode des centres d'analyse - les différents niveaux de coûts et les stocks
- Les coûts de gestion des approvisionnements et des stocks
- Le choix des articles à optimiser
- L'optimisation des approvisionnements sans pénurie
- Les cas particuliers pour une optimisation des approvisionnements sans pénurie
- L'optimisation des approvisionnements avec pénurie admise
- Les probabilités au service de l'optimisation des approvisionnements
- Intégrer les risques de ruptures dans la gestion des approvisionnements
- La présentation des budgets des approvisionnements
- Application : Les budgets des approvisionnements et des stocks
- Les budgets de la masse salariale : Analyse des variations
- Les budgets de la masse salariale : Approche par les différents effets et les bases indicielles
- Les budgets de la masse salariale : La prévision et les choix
- Application : Prévoir la masse salariale

Piloter la stratégie et la performance par le contrôle budgétaire

- Les centres de responsabilité
- La stratégie
- La mesure de la performance
- Les tableaux de bord
- Application : La performance par le contrôle budgétaire

Diagnostiquer les forces et faiblesses de l'activité de l'entreprise à partir de ses comptes sociaux

- Généralités sur les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- La marge commerciale, la production de l'exercice, la valeur ajoutée, l'EBE et le résultat d'exploitation.
- Le RCAI, le résultat exceptionnel, le résultat de l'exercice et la plus ou moins valeur sur cession d'actif
- La capacité d'autofinancement

- Le retraitement des SIG et de la CAF du PCG
- Application : Cas Rostand
- Application : Cas Munios
- Application : Cas Dissor
- Application : Cas Ferté
- Application : Cas TCO
- Application : Cas Louvois
- Application : Cas Soustine
- Application : Cas Trident

- Le bilan fonctionnel : généralités et détails des emplois
- Le bilan fonctionnel : détails des ressources et approfondissements
- L'interprétation d'un bilan fonctionnel
- Les ratios issus du bilan fonctionnel - L'excédent de trésorerie d'exploitation (l'ETE)
- Application : Cas Marius
- Application : Cas Paul 2

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation, le candidat doit :

- Avoir validé un Diplôme ou un Titre de niveau 4

Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes du Bloc "Contribution au pilotage et à la gestion financière de l'entreprise" du titre Comptable

Bloc 3 : Mise en situation professionnelle en 4 parties ainsi qu'une vidéo de 6 à 8 minutes

- Avoir validé un Diplôme ou un Titre de niveau 3 (CAP/BEP) avec 24 mois d'expérience professionnelle dans le domaine

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.

Examen :

Mois d'examen : Juin, Décembre

Lieu : En ligne

Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes du Bloc "Contribution au pilotage et à la gestion financière de l'entreprise" du titre Comptable

- Bloc 3 : Mise en situation professionnelle en 4 parties ainsi qu'une vidéo de 6 à 8 minutes

Certification :

Certification : Bloc de compétences "Contribuer au pilotage et à la gestion financière de l'entreprise" de la Certification professionnelle "Comptable", de niveau 5 délivrée par Studi, RNCP41644, décision de France Compétences le 27/11/25, NSF 314, 314p, 314t

Certificateur : Studi

[Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences](#)

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr