

Bac+5

100% en ligne

Alternance



**Durée estimée\*:**  
805h 24 mois



**Lieu :**  
100% en ligne



**Démarrage :**  
A tout moment de l'année



**Certification :**  
Titre RNCP  
Niveau 7  
(Bac+5)



**Crédits ECTS :**  
120

En partenariat académique avec **ESGFINANCE**

Devenez expert en contrôle de gestion et audit grâce à l'alternance

Vous voulez jouer un rôle clé dans la performance financière des sociétés ? Le MBA Expert en Contrôle de Gestion et Audit, suivi à distance et en alternance, vous donne toutes les clés pour analyser, optimiser la rentabilité et occuper un poste stratégique en finance.

En entreprise, vous appliquez directement vos apprentissages : élaboration et suivi des budgets, supervision des audits, analyse des indicateurs de performance, et optimisation des coûts. Vous développez aussi des stratégies financières avancées pour anticiper les risques et soutenir la prise de décisions.

Cette formation vous permet d'intégrer la veille économique et réglementaire, tout en renforçant vos compétences managériales pour piloter une équipe financière.

Grâce à ce MBA, vous serez opérationnel dans tous les secteurs, prêt à occuper des postes à forte valeur ajoutée, recherchés par les entreprises.

**Vous serez capable de :**

- Elaborer une solution d'optimisation et de gestion comptable et financière
- Concevoir et piloter le système de contrôle de gestion
- Piloter les audits de performance comptables et financiers
- Manager un service de contrôle de gestion

**Vous obtiendrez à l'issue de la formation :**

**Titre RNCP**

Titre RNCP "Expert en contrôle de gestion et audit" de ESGCV, niveau 7 enregistré au RNCP sous le numéro 37515 par décision de France compétences du 24-04-2023

**Diplôme** &

Diplôme Auditeur Contrôleur de Gestion délivré par Studi en partenariat avec ESG Finance

**120 crédits ECTS**

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?): Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

**Inclus dans votre formation :**

- **Accompagnement méthodologique personnalisé par votre référent**
- **Accompagnement individuel de vos missions en entreprise**
- **Suivi pédagogique par nos formateurs experts**
- **Coaching carrière**
- **Cours écrits et vidéos à la demande et évaluations personnalisées**

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

\*\* Voir les CGV Studi

- **Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(1)</sup> en direct et replay**
- **Préparation spécifiques aux examens**
- **Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)**

<sup>(1)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

L'accès à la plateforme se fait en moyenne sous 14 jours après l'accord du financeur. Ce délai peut varier selon la typologie de financement.

## Programme détaillé

### Elaborer une solution d'optimisation et de gestion comptable et financière

#### Mettre en oeuvre un système d'information

- Le système d'information
- Le rôle du système d'information
- Introduction au management des SI
- Le rôle du SI dans les organisations
- La dimension humaine du SI
- La dimension technologique du SI
- La dimension organisationnelle du SI
- Utilisation d'un logiciel comptable ou d'un module comptable d'un progiciel de gestion intégré
- Impact de la dématérialisation et de la numérisation
- Le droit des NTIC
- La sécurité du système d'information

#### Réaliser une veille globale de l'environnement de l'entreprise

- La veille sociétale/comportementale
- La notion de concurrence et diversité concurrentielle
- La veille concurrentielle et sectorielle
- RGPD : Règlement Général de Protection des Données
- Élaborer une veille du secteur financier
- La veille de réputation
- Les grandes tendances économiques et leurs effets sur l'organisation

#### Organiser la collecte des éléments nécessaires à la réalisation d'une analyse de l'entreprise

- Introduction sur les outils du contrôle de gestion : Collecter / Analyser / Optimiser
- Le contrôle de gestion et les systèmes d'information et de communication
- Le traitement des données en vue d'une analyse
- L'analyse et la restitution des données collectées

#### Coordonner les actions dans l'entreprise : le rôle principal du contrôle de gestion

- Place et rôle du contrôle de gestion stratégique
- Positionnement et posture du CDG
- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier
- Application: Élaborer un système de veille

#### Réaliser un point de situation comptable et financier de l'entreprise

- La sauvegarde et la confidentialité des données comptables
- La structure financière optimale et la typologie d'organisation
- Les flux de trésorerie
- Les modalités de financement
- L'augmentation de capital et les types d'actionnaires
- Mettre en œuvre une politique d'endettement : structure de la dette, covenants, renégociation
- Définir et identifier les leviers de l'endettement
- Optimiser l'effet de levier
- Les choix de financement à long terme

#### Comprendre le mode de fonctionnement d'une entreprise

- La raison d'être et la mission d'une entreprise
- L'analyse de l'environnement global de l'entreprise
- L'analyse des potentiels de l'entreprise
- Les outils d'optimisation de la communication de l'entreprise
- Les fondamentaux de la stratégie d'entreprise
- Analyse de l'entreprise sur son marché
- La place de la stratégie digitale dans la stratégie globale de l'entreprise
- Confronter son analyse macroéconomique et le positionnement stratégique des investissements de l'entreprise
- Introduction à l'évaluation de l'entreprise
- La direction des entreprises
- L'entreprise et ses responsabilités
- Analyse et choix stratégiques

#### Réaliser un diagnostic stratégique

- La démarche stratégique
- Les outils de diagnostic pour orienter les stratégies
- Les choix stratégiques
- Les outils de l'analyse extra-financière
- Application: Réaliser un diagnostic stratégique de l'organisation

#### Savoir utiliser les données disponibles dans l'entreprise

- L'analyse économique et financière de l'entreprise
- Les SIG et la CAF
- Le bilan fonctionnel et les ratios d'exploitation

#### Mettre en oeuvre des procédures de contrôle des données

- La dimension contrôle et la notion de fiabilité
- Management et pilotage par les processus
- Application: Classifier les données comptables et financières

#### Mettre en oeuvre une analyse financière pertinente

- Introduction à l'évaluation de l'entreprise
- Les méthodes d'évaluation mixtes fondées sur les flux de profits futurs
- Finance et environnement financier

---

### Savoir mettre en oeuvre une analyse efficace

- La forme de restitution d'une analyse et la communication adaptée
- L'utilisation des outils de Business Intelligence
- Application: Analyser les données comptables et financières de l'organisation

---

### Savoir communiquer

- Les fondamentaux de la communication professionnelle
- Les communications orale et écrite avec un subordonné
- L'implication de l'équipe
- Désamorcer une situation conflictuelle
- La communication de crise

---

### Connaître les spécificités des différentes parties prenantes de l'entreprise

- Analyse des parties prenantes et structures de gouvernance
- Les syndicats, ONG et réseaux sociaux
- Analyse des parties prenantes et structures de gouvernance
- Les attentes en termes de communication des parties prenantes
- Application: Présenter les résultats des analyses comptables et financiers

---

## Concevoir et piloter le système de contrôle de gestion

---

### Comprendre les grandes notions de rentabilité au sein de l'entreprise

- Introduction à la rentabilité au sein d'une organisation
- La relation rentabilité-risque
- Les compétences comportementales du contrôleur de gestion

---

### Savoir utiliser les leviers de la performance

- Les composantes du chiffre d'affaires (CA) et le calcul de la marge
- Le levier de performance par le chiffre d'affaires et la notoriété

---

### Connaître et optimiser les coûts au sein d'une organisation

- Identifier l'ensemble des coûts à prendre en compte et les affecter aux différentes activités de l'organisation
- La typologie des coûts
- Les différents postes de coûts et les pistes d'optimisation

---

### Savoir utiliser de manière pertinente les différentes méthodes de coûts

- Les différentes méthodes de coûts et leur utilisation
- La méthode des coûts complets
- Le traitement des charges indirectes

- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques
- L'imputation rationnelle des charges fixes
- La méthode du coût marginal
- La méthode ABC
- L'Activity Based Management
- Application : Evaluer la rentabilité de l'entreprise par une démarche de contrôle de gestion

---

### Piloter la performance via la démarche budgétaire

- Introduction à la notion de performance : de la stratégie au pilotage
- Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique
- La démarche budgétaire, trajectoire de référence de l'entreprise
- L'utilisation des prévisions

---

### Maîtriser les prévisions de chiffre d'affaires

- Introduction à la modélisation des prévisions des ventes
- Les techniques de prévisions des ventes
- La modélisation des prévisions des ventes par un ajustement linéaire
- La modélisation des prévisions des ventes par un ajustement exponentiel
- La modélisation des prévisions des ventes avec les coefficients saisonniers

---

### Maîtriser la gestion de la masse salariale

- L'analyse et la prévision de la masse salariale
- Le contrôle de gestion social et les différents effet de masse salariale
- Le comportement de la main d'oeuvre et la notion de productivité

---

### Maîtriser les autres coûts de l'entreprise

- La gestion des achats marchandises et matières premières
- La gestion des coûts de structure
- Le bilan financier
- Le coût du capital

---

### Comprendre comment mettre oeuvre la prévision budgétaire opérationnelle

- Le budget de trésorerie
- La gestion du budget du projet
- La gestion de la production
- Complément à la gestion de production
- La gestion des stocks - Techniques de base
- Application: Elaborer le budget d'exploitation et de prévisions budgétaires

---

### Connaître les incontournables de la mise en oeuvre de tableaux de bord

- Les tableaux de bord
- Adaptation de la forme des tableaux de bord à la cible et aux besoins

---

### Comprendre les spécificités des tableaux de bord sociaux

- Les tableaux de bord et le reporting RH
- Les indicateurs RH
- Le bilan social, BDESE, Index égalité H/F
- Le tableau de bord prospectif « balanced scorecard » (BSC)

---

## Savoir gérer les écarts entre activité réelle et prévisions

- Le calcul et l'analyse des écarts sur coût de production
- Le calcul et l'analyse de l'écart sur résultat
- Les coûts objectifs et les coûts cibles
- La vision opérationnelle des écarts à la prévision
- Application: Concevoir des procédures et tableaux de bord de suivi et gestion

---

## Savoir choisir des indicateurs pertinents

- La définition d'indicateurs
- Définition d'indicateurs
- Les facteurs clé de succès pour faciliter le choix des indicateurs et pour une adaptation à la cible

---

## Définir les modalités d'un reporting efficace

- Pourquoi et comment suivre les performances réelles ?
- Les caractéristiques d'un système de reporting efficace
- Contrôle et reporting
- Application: Établir des rapports de reporting comptables et financiers

---

## Piloter les audits de performance comptables et financiers

---

### Auditer les activités comptables et financières d'une organisation

- Organisation de la profession d'EC et de CAC
- L'audit interne
- Typologies des missions d'audit
- Obligations d'audit pour EIP/non EIP
- Application : Auditer les activités comptables et financières d'une organisation

---

### Comprendre le principe, le périmètre et l'intérêt d'une démarche d'audit

- Les différents types d'audit : interne, externe, conformité, processus ...
- La démarche générale de l'audit
- Appréciation du contrôle interne
- L'audit social
- La construction du planning
- Application : Piloter les audits de contrôle des activités de l'organisation

---

### Piloter une mission d'audit interne

- Les référentiels et normes d'audit interne
- Le processus de pilotage d'une mission d'audit interne
- Le plan d'audit interne
- Le rôle du responsable de l'audit interne
- Gestion RH d'un service d'audit interne
- Application : Pilotage d'une mission d'audit interne

---

### Piloter une mission d'audit externe

- Accepter une mission d'audit externe
- Planification d'une mission d'audit externe
- Identification, évaluation des risques d'anomalies significatives et collecte d'éléments probants
- Gestion RH des collaborateurs
- Application : Pilotage d'une mission d'audit externe

---

## Connaître les nouvelles contraintes environnementales et les obligations légales, sociales de l'entreprise (RSE) ?

- Les outils de l'analyse extra-financière
- Les enjeux sociétaux et leurs effets sur l'organisation
- La responsabilité des entreprises (RSE)
- La taxonomie verte
- Les préalables à une stratégie RSE
- Des actions volontaristes possibles relatives à la RSE
- Confronter son analyse macroéconomique et le positionnement stratégique des investissements de l'entreprise
- La communication en externe et en interne sur la RSE

---

## Connaître et respecter les normes ou obligations légales

- Les aspects juridiques et réglementaires
- Quelques obligations réglementaires relatives à la RSE en France
- Les obligations de communication de l'entreprise en matière d'environnement

---

## Maîtriser la démarche de gestion des risques

- L'analyse du risque d'exploitation
- Identifier le risque pour protéger
- Anticiper le risque pour éviter sa réalisation
- Assumer le risque
- La gestion des risques stratégiques et opérationnels
- Application: Réaliser un audit de conformité

---

## Etablir un rapport d'audit en analysant et exploitant les informations récoltées

- Les documents de suivi et rapport de fin de mission
- La technique de l'entonnoir, clé d'une analyse structurée
- Les caractéristiques de la lettre de mission
- Les outils de simulation Excel : des supports probants
- Application: Etablir un rapport d'audit

---

## Mettre en œuvre et piloter les recommandations stratégiques

- Synthèse et communication des travaux d'audit interne
- Audit externe : travaux de fin de mission, rapports et communication
- Application : Mettre en œuvre et piloter les recommandations stratégiques

---

## Améliorer les méthodes et procédures de contrôle

- Les caractéristiques d'une recommandation efficace
- Fixer des objectifs SMART
- La création d'un plan d'amélioration continue
- Application: Elaborer des recommandations stratégiques d'amélioration

---

## Suivre l'efficacité des actions d'optimisation

- Les modes de gestion de projet dits "classiques"
- Le pilotage du projet
- Les acteurs et les ressources du projet
- La première découpe du projet

- Les enjeux d'un projet
- La mise en œuvre d'un projet
- Gestion des risques du projet

---

### Cerner la notion essentielle de retour sur investissement

- Le retour sur investissement
- La politique d'investissement
- L'investissement socialement responsable (ISR)
- Application: Mesurer l'efficacité des résultats obtenus

---

## Manager un service de contrôle de gestion

---

### Utiliser les outils de management d'équipe

- Les problématiques actuelles du management
- Les théories de l'organisation au service du management
- Le management et le manager
- Le management des individus et des groupes
- Les différentes dimensions du management

---

### Connaître les différents types d'entretien du manager

- Les entretiens RH
- L'entretien de recadrage
- L'entretien annuel
- L'entretien de départ (off boarding)

---

### Savoir mettre en oeuvre un management par objectif

- Les indicateurs de suivi selon les objectifs
- La fixation des objectifs de l'équipe
- Le suivi des objectifs de l'équipe
- Faire faire sans se substituer
- Intégrer la vision (cadre de référence) de l'autre
- Obtenir régulièrement
- Fixer des objectifs SMART
- Application: Elaborer le plan d'activités de son équipe

---

### Connaître le processus de recrutement standard

- Le recrutement : process et pratique
- Le besoin du recrutement
- Les enjeux du recrutement
- Le contexte juridique du recrutement
- Les engagements de l'entreprise au service du recrutement
- L'implication des managers dans le process de recrutement
- L'éthique et le recrutement
- Présenter sa stratégie de recrutement
- Les questions à se poser avant recruter

---

### Connaître le processus de sélection d'une équipe financière

- L'analyse du poste à pourvoir
- Les canaux de sourcing
- Le recours à LinkedIn comme vitrine de sa marque employeur
- Le recours à des prestataires externes de recrutement
- La cooptation et la prise de références dans le recrutement
- Le talent management
- Les compétences et talents
- Les codes de la guerre des talents

- Le Talent Acquisition Manager : son rôle et son champ d'actions
- Les campagnes de recrutement à l'ère du digital

---

### S'assurer de lutter contre la discrimination

- La promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes
- L'égalité Femmes / Hommes
- L'éthique et le recrutement
- Les enjeux de la diversité en entreprise
- La lutte contre les discriminations
- L'obligation d'emploi des travailleurs handicapés
- L'adaptation du poste de travail d'un salarié en situation de handicap
- Les acteurs du handicap
- Le référent handicap en entreprise
- Application: Piloter un processus de recrutement

---

### Coacher son équipe financière

- La communication managériale
- Les interactions et les humains
- La fidélisation des collaborateurs
- Déléguer avec justesse
- Poser un cadre, des règles et des standards
- Démontrer son exemplarité
- Pratiquer l'empathie
- Développer l'autonomie
- Faire grandir son équipe
- Travailler en équipe
- L'amélioration du travail en équipe
- L'autorité et l'influence dans l'équipe
- Le management des individus et des groupes
- Promouvoir l'innovation ensemble
- Les motivations et l'engagement de l'équipe
- Les spécificités d'une équipe financière

---

### Utiliser le développement des compétences comme levier de performance

- La gestion des compétences
- La grille d'évaluation des compétences
- Le référentiel compétences
- La cartographie des compétences de l'entreprise
- Les compétences comportementales ou softskills
- Définir les besoins : le diagnostic des besoins en compétences
- Des compétences repérées à l'équipe opérationnelle
- L'identification des compétences
- Évaluer le niveau de compétences
- Débriefing toute acquisition de compétence
- Acter la compétence acquise
- La formation au cœur des défis économiques, sociaux et sociétaux

---

### Adapter son management à la diversité

- Les conditions morales du travail en équipe
- La politique d'inclusion en entreprise
- La prévention du harcèlement
- Le management interculturel
- Le management intergénérationnel
- Application : Mettre en place et développer une politique de talent management

---

### Connaître les modalités de management en mode agile

- Les méthodologies agiles
- Les compétences comportementales ou softskills
- La communication interpersonnelle
- L'écoute active

### Savoir utiliser les outils digitaux et collaboratifs

- Comprendre le management de Coopération / Collaboratif
  - Apprendre à générer des idées
  - Design Thinking : Définir la problématique
  - Un pitch impactant
- 

### Maîtriser les techniques managériales adaptées aux situations particulières

- Le management à distance
- Le management du changement
- Management et pilotage par les processus
- L'équipe et les relations interpersonnelles
- Les relations d'équipes face aux tâches
- Application: Manager une équipe en mode agile

## Modalités spécifiques Alternance - Niveau 7 (Bac+5) - Modalité : Alternance

---

### Module Réussir mon alternance (durée estimée : 50h)

- Connaissance de l'alternance, des contrats, engagements réciproques, aides et modalités de suivi
  - Citoyenneté, diversité et santé au travail.
- 

### Module Réussir ma vie professionnelle (durée estimée : 20h)

- Comprendre les enjeux de l'entreprise pour favoriser mon intégration
  - Démarquez-vous en entreprise
- 

### Accompagnement et renforcement pédagogique, suivi du Career Center (durée estimée : 54h en moyenne)

- Un live interactif par semaine permettant de répondre aux questions des alternants et informations liées aux aides sociales, à la mobilité internationale, au handicap
  - Suivi du CFA : entretiens tripartites pluriannuels
- 

### Compétences digitales (Accès Studi+)

- Accès à 1 à 2 programme(s) courts(s) dédié(s) aux "digital skills" au choix parmi le catalogue, permettant de se former et s'exercer aux logiciels les plus adaptés à son entreprise
- 

### Préparation aux examens

- Révisions, méthodologie de préparation aux examens et temps de travail personnel en autonomie (recherche, réflexion, analyse, point entre les acquis en entreprise et ceux acquis en formation, etc.) en lien avec les différents livrables liés aux examens

# Métiers visés

- ▼ Chargé de reporting
- ▼ Chef / Cheffe comptable
- ▼ Responsable administratif et financier
- ▼ Auditeur financier / Auditrice financière
- ▼ Contrôleur / Contrôleuse budgétaire
- ▼ Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- ▼ Auditeur / Auditrice comptable
- ▼ Analyste de gestion
- ▼ Auditeur / Auditrice interne / externe
- ▼ Contrôleur financier / Contrôleuse financière

## Modalités

### Formation financée et rémunérée

Les frais de formation sont pris en charge par l'OPCO de votre entreprise et vous recevez un salaire mensuel qui augmente au fur et à mesure de votre formation.

### Conditions d'admission :

Pour entrer en formation, le candidat doit :

- Être titulaire d'un Diplôme ou d'un Titre de niveau 6 (Bac+3) ou avoir validé 180 crédits ECTS dans le domaine visé par le Titre (Commerce, Comptabilité, Finance, Ingénierie économie, Gestion, Mathématiques, Management, Analyse financière)

Ou

- Être titulaire d'un Diplôme ou d'un Titre de niveau 6 (Bac+3) ou avoir validé 180 crédits ECTS dans un autre domaine ET justifier d'une expérience professionnelle de 24 mois minimum dans le domaine visé par le Titre (Commerce, Comptabilité, Finance, Ingénierie économie, Gestion, Mathématiques, Management, Analyse financière)

OU

- Être titulaire d'un Diplôme ou d'un Titre de niveau 5 (Bac+2) ou avoir validé 120 crédits ECTS dans un autre domaine ET justifier d'une expérience professionnelle de 36 mois minimum dans le domaine visé par le Titre (Commerce, Comptabilité, Finance, Ingénierie économie, Gestion, Mathématiques, Management, Analyse financière)

Ou

- Être titulaire d'un Diplôme ou d'un Titre de niveau 4 (Bac) dans un autre domaine et justifier d'une expérience professionnelle de 48 mois minimum dans le domaine visé par le Titre (Commerce, Comptabilité, Finance, Ingénierie économie, Gestion, Mathématiques, Management, Analyse financière)

Pour tout autre cas, l'admission sera étudiée via une VAPP (Validation des acquis professionnelles et personnelles)

### Examen :

**Mois d'examen :** Juin, Décembre

**Lieu :** En ligne

Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Avoir validé (réussi) les épreuves d'examen du bloc de compétences :
  - Bloc 1 "Elaborer une solution d'optimisation et de gestion comptable et financière" : Mise en situation professionnelle/étude de cas
  - Bloc 2 "Concevoir et piloter le système de contrôle de gestion" : Etude de cas et Réalisation d'une vidéo de revue

des compétences

- Bloc 3 "Piloter les audits de performance comptables et financiers" : Etude de cas
- Bloc 4 "Manager un service de contrôle de gestion" : Etude de cas/Cas pratique)

### Certification :

Certification : Titre RNCP "Expert en contrôle de gestion et audit" de ESGCV, niveau 7 enregistré au RNCP sous le numéro 37515 par décision de France compétences du 24-04-2023

Certificateur : ESG CV

**Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences**

### Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Un bloc de compétence n'a pas de durée de validité, il est acquis à vie.

### Equivalences et passerelles :

Le certificateur n'a identifié aucune équivalence.

### Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le Titre Expert en finance d'entreprise, il est possible d'intégrer directement le marché du travail.

### Accompagnement spécifique alternance :

#### **Un accompagnement renforcé, pensé pour les alternants**

Le parcours d'un alternant ne ressemble à aucun autre, c'est pourquoi nous avons mis en place un suivi spécifique, dédié et renforcé pour répondre à ses enjeux particuliers. Dès son entrée chez Studi, chaque alternant réalise un test de positionnement pour évaluer ses acquis et lui proposer, si besoin, un parcours de remise à niveau individualisé. Un onboarding personnalisé, animé par son chargé de suivi, lui permet de découvrir l'ensemble des services et des ressources utiles pour bien démarrer.

Tout au long de sa formation, il bénéficie d'un chargé de suivi alternance dédié, expert de l'alternance, à la fois sur les volets administratifs et pédagogiques. Ce référent s'adapte aux contraintes propres au rythme alterné et reste accessible à tout moment via son agenda en ligne.

Le suivi de l'alternant inclut également :

- des entretiens tripartites réguliers, menés avec le tuteur en entreprise, pour faire le point sur l'acquisition des compétences à l'aide d'une grille d'évaluation partagée ;
- un suivi continu de l'assiduité et de la progression pédagogique, permettant d'intervenir rapidement en cas de besoin, de proposer un coaching personnalisé ou de booster la motivation dans les phases de creux ;
- des contenus employabilité dédiés, pour préparer l'insertion professionnelle au-delà de la formation.

Ce dispositif global assure à chaque alternant un cadre solide et bienveillant, propice à sa réussite dans ce double défi que représente la formation en alternance.

# Comment se déroule votre parcours en alternance avec Studi ?

Jusqu'à 11 semaines

## 2

DÉFINITION DU PROJET

### Vous constituez votre dossier d'admission

- Vous êtes contacté(e) par un conseiller en formation avec qui vous réalisez un bilan d'orientation.
- Vous finalisez votre dossier d'admission avec son soutien.

## 4

SAS VERS L'ALTERNANCE\*

### Vous démarrez gratuitement votre formation

- Vous commencez à vous former de manière intensive jusqu'à ce que vous commenciez vos missions entreprise.
- Vous n'êtes pas rémunéré(e) pendant cette période de formation.
- Vous continuez à bénéficier de notre programme coaching alternance pour trouver votre entreprise d'accueil.

## 1

DÉFINITION DU PROJET

### Vous candidatez

Vous candidatez à l'alternance et faites votre choix parmi une de nos formations en alternance du CAP à Bac+5.

## 3

PROGRAMME COACHING ALTERNANCE

### Vous êtes admis(e)

- Vous profitez de notre programme coaching pour trouver votre entreprise d'accueil (accès à des milliers d'offres d'emploi en d'alternance, suivi de vos candidatures, coaching sur les techniques de recherche d'entreprise...).
- Vous prenez en main la plateforme d'apprentissage en ligne.
- Vous commencez à chercher votre entreprise d'accueil.

## 5

IMMERSION EN ENTREPRISE ET FORMATION EN ALTERNANCE

### Vous démarrez dans votre entreprise d'accueil

- Dès que vous avez trouvé votre entreprise d'accueil, vous débutez votre immersion en entreprise et vous commencez à être rémunéré(e). Vous poursuivez votre formation en alternance selon le planning prévu.
- Votre rythme d'alternance, 4 jours en entreprise / 1 jour en formation est flexible et modulable pour s'adapter parfaitement aux besoins de votre entreprise.
- Dans l'éventualité où vous n'auriez pas trouvé d'entreprise d'accueil, Studi vous apportera un soutien financier pour continuer votre projet (sous conditions d'éligibilité et étude de votre dossier).

\*Places limitées. Vérifiez votre éligibilité au "sas vers l'alternance" avec votre conseiller en formation.

# La méthode **Studi**

- ✓ **Un suivi tripartite tout au long du parcours**  
Vous n'êtes jamais seul : un accompagnement régulier est assuré entre Studi, votre entreprise et vous, grâce à des entretiens tripartites structurés pour suivre l'acquisition de vos compétences. Ce suivi est enrichi d'un accompagnement pédagogique de proximité, avec une réponse sous 48h ouvrées de nos formateurs experts.
- ✓ **Un accompagnement carrière sur-mesure**  
Trouver votre entreprise, découvrir les bonnes pratiques en alternance, affiner votre projet professionnel : notre programme coaching vous aide à chaque étape, pour booster votre employabilité dès aujourd'hui et pour demain.
- ✓ **Une pédagogie concrète et immersive**  
Parce que l'alternance, c'est du concret, nos formations s'appuient sur une pédagogie active : cas pratiques, mises en situation et contenus immersifs pour développer des compétences directement actionnables en entreprise.
- ✓ **Des ressources accessibles à tout moment**  
Votre plateforme de formation est disponible 24h/24, sur web et mobile. Elle vous donne accès à une grande diversité de supports (cours écrits, vidéos à la demande, classes virtuelles, exercices corrigés) et aux licences elles dont vous avez besoin.
- ✓ **Une vraie communauté d'apprentissage**  
Vous rejoignez une plateforme collaborative pour échanger, partager, poser vos questions et tisser des liens avec d'autres alternants et formateurs. Parce qu'apprendre, c'est aussi une aventure collective.
- ✓ **Des compétences à 360° avec Studi+**  
En parallèle de votre formation principale, vous avez accès à des modules complémentaires pour aller plus loin : IA, outils bureautiques, langues, soft skills... autant d'atouts pour élargir votre profil et faire la différence sur le marché du travail.

**Accessibilité handicap** : Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à votre disposition via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)