# Bachelor Finance

**En partenariat académique avec ESG FINANCE**

Eligible CPF

Bac+3

100% en ligne

**Durée estimée*:**
450h
10 mois

**Tarif pour les particuliers :**
À partir de
4 890 € TTC

**Lieu :**
100% en ligne

**Démarrage :**
A tout moment de l'année

**Certification :**
Titre RNCP
Niveau 6
(Bac+3)




**Offrez-vous de nouvelles opportunités de carrière dans les métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion et de la finance !**

En plus d'acquérir toutes les compétences indispensables dans les domaines de la finance, l'économie, la comptabilité ou encore la gestion, le Bachelor Finance vous permettra d'être rapidement opérationnel sur un marché en forte demande. Vous pourrez alors assurer tout ou une partie du contrôle de gestion économique de votre service, selon la taille de l'entreprise dans laquelle vous exercez. Vous deviendrez un élément essentiel dans la mise en oeuvre des stratégies budgétaires !

## Vous serez capable de :

- Réaliser un contrôle budgétaire
- Manager une équipe et un service
- Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
- Mener un audit et une gestion financière

## Vous obtiendrez à l'issue de la formation :

### Titre RNCP

Titre RNCP "Chargé de gestion et management", Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP, sous le numéro RNP34734, le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES

### Diplôme studi & ESG FINANCE

Diplôme Chargé(e) de gestion comptable et financière - Niveau Confirmé délivré par Studi en partenariat avec ESG Finance

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.
Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

# Programme détaillé

## 1. Réaliser un contrôle budgétaire

### Comment et pourquoi se former au contrôle de gestion et à l'environnement juridique et réglementaire ?

### Calcul et analyse des coûts de revient

- La définition et finalité du contrôle de gestion
- Typologie des coûts
- Méthode des coûts complets
- Le traitement des charges indirectes
- La tenue des fiches de stocks
- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques
- La méthode ABC
- L'Activity Based Management

### Réaliser les budgets prévisionnels

- La démarche prévisionnelle
- Prévision des ventes - moindres carrés
- Prévisions des ventes - moyennes mobiles
- Prévisions des ventes - ajustement exponentiel
- Prévisions des ventes - saisonnalité
- La gestion des stocks - Techniques de base
- Les modes de remboursement des emprunts
- Le budget de trésorerie
- Le plan de trésorerie

### Calcul et analyse des écarts

- Le calcul des écarts sur coût de production
- Analyse des écarts sur coût de production
- Le calcul et l'analyse de l'écart sur résultat

### Réaliser une analyse de la valeur et préparer le contrôle de gestion

- L'analyse de la valeur
- Les coûts objectifs et les coûts cibles
- Le découpage de l'entreprise en centres de responsabilité
- Les prix de cession interne

### Réaliser une analyse financière d'une entreprise

- Les documents de synthèse
- Les SIG et la CAF du PCG
- Les ratios issus du compte de résultat
- Le bilan fonctionnel
- Les ratios issus du bilan fonctionnel
- Interprétation du tableau de financement du PCG
- Interprétation du tableau des flux de trésorerie de l'OEC
- Le bilan financier
- Les ratios issus du bilan financier
- Méthodologie du diagnostic financier

### Gérer les contrats de l'entreprise

- Théorie générale du contrat : formation du contrat
- Exécution et inexécution du contrat
- Le contrat de vente
- Contrat de location, gérance et vente de FDC
- Les contrats de consommation
- Les crédits aux entreprises et dépôts bancaires
- Les sûretés

### Maîtriser l'environnement juridique de l'entreprise et de la société

- La société-contrat
- La société personne juridique
- Les règles communes à toutes les sociétés

### Examiner la conformité d'une SARL et d'une EURL

- Constitution et dissolution de la SARL
- La gérance de la SARL
- Les associés de la SARL
- Le régime des conventions
- Le contrôle externe de la SARL
- L'EURL

### Examiner la conformité d'une SA

- La constitution de la société anonyme
- Les organes de gestion de la société anonyme
- Les assemblées générales d'actionnaires
- Le contrôle externe de la société anonyme
- Le régime des conventions

### Examiner les spécificités d'une SAS et d'une SNC

- La société par actions simplifiée
- La société en nom collectif

### Planifier les activités de manière optimale

- La construction du planning
- La résolution de problèmes

### Contrôler et améliorer les procédures en entreprise

- Les procédures en entreprise
- Contrôler en continu la conformité des procédures

### Savoir anticiper les risques

- Identifier le risque pour protéger
- Anticiper le risque pour éviter sa réalisation
- Assumer le risque

### Gérer les risques d'un projet

- La gestion des risques

### Utiliser la démarche QHSE pour superviser la conformité des procédures

- Intro : Le QHSE - Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement
- Comprendre les enjeux du management de la QHSE
- Les enjeux de la santé au travail

- Les enjeux de la sécurité au travail

### Élaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité et optimiser la performance

- Les tableaux de bord
- Extraire des données d'un ERP ou un PGI pour l'élaboration d'un tableau de bord
- Application - Utilisation d'un ERP/PGI pour extraire données utiles pour un tableau de bord

### Réaliser le contrôle interne et le management des process

- Les enjeux d'une mission d'audit dans une organisation informatisée
- Contrôle et reporting
- Le développement de l'entreprise : préambule
- La constitution et la transformation des sociétés

## 2. Manager une équipe et un service

### Comment et pourquoi se former au management d'une équipe ou d'un service ?

### Comprendre les fondamentaux du management

- Les théories de l'organisation au service du management
- Le management et le manager
- Le management des individus et des groupes
- Les communications orale et écrite avec un subordonné

### Initier et accompagner la culture du changement

- La place de la conduite du changement
- Le diagnostic de la transformation
- Les facteurs clés d'échec et de succès
- L'accompagnement au changement
- Les méthodes et outils du changement
- Contrôle de gestion et changement organisationnel

### Analyser et anticiper les besoins en matière de masse salariale

- L'analyse et la prévision de la masse salariale

### Animer une réunion

- Préparer et animer une réunion
- Animer des réunions structurées

### Communiquer avec des parties prenantes

- Les caractéristiques et enjeux d'une communication professionnelle
- Une communication interne co-construite et transparente pour réussir le changement
- Les activités de support : communication, gestion comptable et financière
- Les problématiques actuelles du management
- Analyse des parties prenantes et structures de gouvernance
- Le diagnostic de la transformation
- Les évaluations des impacts
- Les interactions et les humains
- Le plan de communication interne

### Piloter la gestion administrative du personnel

- La notion du droit du travail
- Les sources internationales du droit du travail
- Sources nationales étatiques du droit du travail
- Les sources professionnelles du droit du travail
- La hiérarchie des sources du droit du travail
- La formation du contrat de travail
- L'exécution du contrat de travail
- Le contrat de travail à durée indéterminée"
- Le CDD et le contrat de travail temporaire
- Le contrat de travail à temps partiel
- Les contrats de formation
- L'évolution des conditions d'emploi
- Les pouvoirs de l'employeur et les libertés des salariés
- Le comité social et économique
- La réalisation d'une veille sociale
- Le recueil préalable des informations RH
- L'édition des tableaux de bord sociaux
- L'analyse et le suivi des tableaux de bord sociaux

### Superviser les missions des collaborateurs pour atteindre les objectifs fixés

- La méthode OVAR
- Les indicateurs de suivi selon les objectifs
- Le suivi des performances
- La fixation des objectifs de l'équipe
- Le suivi des objectifs de l'équipe
- La fidélisation des collaborateurs
- Décliner la stratégie en action
- Actualiser les définitions de fonctions
- Fixer des objectifs SMART
- Gérer son temps

### Mener des entretiens individuels

- Les entretiens RH
- L'entretien de recadrage
- L'entretien de départ
- L'entretien annuel
- L'entretien professionnel
- L'entretien de mobilité
- L'entretien de décision salariale

### Veiller à la qualité de vie au travail des collaborateurs

- La qualité de vie au travail (QVT)

### Gérer et apaiser les conflits

- Résorber les conflits et gérer les situations conflictuelles
- L'analyse de problématiques managériales
- Les solutions adaptées à une problématique managériale

## 3. Manager des projets liés à la gestion d'entreprise

### Comment et pourquoi se former au management des projets liés à la gestion d'entreprise ?

### Réaliser un diagnostic stratégique

- La démarche stratégique
- Le diagnostic stratégique

### Décliner les orientations stratégiques

- Les choix stratégiques
- Le développement de l'entreprise

### Réaliser une veille

- La veille
- La veille et l'innovation
- La veille sociétale/comportementale
- La veille concurrentielle et sectorielle
- La veille sur les réseaux sociaux

### Optimiser et présenter la veille

- Délimiter et structurer une veille pour une entreprise
- Développer un réseau d'experts pour une veille partagée
- Organiser un dispositif de veille efficace
- Présenter le résultat de sa veille

### Gérer l'e-réputation

- L'e-réputation
- Les réseaux sociaux et l'e-réputation

### Réaliser une communication de crise

- La communication de crise

### Gérer et communiquer autour d'un projet

- Introduction au management de projet
- Le management en équipe projet
- La gestion du budget du projet
- La communication autour du projet

### Analyser les données de l'entreprise

- L'analyse financière des comptes consolidés
- Les outils de l'analyse extra-financière

### Mettre en œuvre une démarche RSE

- La responsabilité des entreprises (RSE)
- La mise en œuvre d'une démarche RSE

### Gérer la qualité et les données numériques de l'entreprise

- La gestion de la qualité
- Le droit des NTIC

### Comprendre et manager le Système d'Information

- Le rôle du système d'information
- Les dimensions humaines et organisationnelles
- Les réseaux
- Le client-serveur

### Analyser le SI et le PGI utilisé

- L'étude des processus de l'organisation
- Les progiciels au service des processus
- Installation CEGID
- La sécurité du système d'information
- Synthèse des risques

### Auditer un Système d'Information

- Préambule à l'audit du SI
- Les enjeux d'une mission d'audit dans une organisation informatisée
- Le déroulement d'une mission d'audit externe récurrente
- L'audit stratégique de la fonction informatique

### Évaluer et présenter un projet

- L'évaluation et la présentation d'un projet

## 4. Mener un audit et une gestion financière

### Comment et pourquoi se former à l'audit et la gestion financière ?

### Les prérequis à l'analyse financière d'une entreprise

- Les documents de synthèse
- Les SIG et la CAF du PCG
- Les ratios issus du compte de résultat
- Le bilan fonctionnel
- Les ratios issus du bilan fonctionnel

### Accompagner la décision en matière de choix d'investissement

- Le choix des investissements
- La gestion des groupes internationaux
- La gestion des risques sur les marchés organisés
- La gestion des risques sur les marchés de gré à gré
- La fraude et le blanchiment

### Analyser les différents modes de financement

- Les différents modes de financement à LT
- Le choix des taux d'actualisation
- Structure financière et effet de levier

### Réaliser le plan de financement

- Le plan de financement
- La politique de dividende

- Les fusions-acquisitions
- Les opérations de restructuration : la gestion de la valeur de l'action
- Les défaillances d'entreprise
- Éthique et entreprise
- Application - Éthique et entreprise
- Les innovations financières
- Application - Les innovations financières

### Comprendre l'audit interne et externe

- Typologies des missions et organisation de la profession
- La démarche générale de l'audit

### Réaliser une veille et une étude concurrentielle

- L'analyse stratégique : Enjeux et démarche
- La compréhension de la stratégie d'une entreprise
- Le choix des objectifs stratégiques
- La méthodologie du processus stratégique
- L'analyse des potentiels de l'entreprise
- L'analyse de l'environnement global de l'entreprise
- L'analyse et le diagnostic stratégique
- La segmentation stratégique

### Analyser la stratégie et les choix de l'entreprise

- Analyse et choix stratégiques
- Place et rôle du contrôle de gestion stratégique

### Élaborer le plan stratégique marketing

- Approche du marketing stratégique
- Le plan marketing

### Anglais professionnel

- L'organisation d'une entreprise
- La révolution numérique
- Stratégie et compétitivité de l'entreprise
- L'économie sociale et solidaire
- Culture et communication d'entreprise
- Le travail et le dialogue social
- La concurrence et la loi

### Comprendre la régulation publique dans une économie de marché

- La place et le rôle économique de l'État
- Les politiques économiques
- L'Union européenne et la politique économique
- Les sources de la croissance économique
- Ouverture internationale et croissance
- Croissance et développement durable

# Métiers visés

- Contrôleur / Contrôleuse de gestion Junior
- Chargé / Chargée de gestion du budget
- Chargé / Chargée de reporting
- Responsable de business unit
- Chargé / Chargée de gestion comptable et financière
- Conseiller / Conseillère financier(ère)
- Adjoint / Adjointe de direction

Modalités

## Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.
Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

## Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Être titulaire d'un titre RNCP de niveau 5 ou diplôme d'état équivalent à niveau 5 (type BTS ou autre BAC + 2)

**OU**

- Être titulaire d'un titre RNCP inférieur au niveau 5 toutes spécialités et justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans les activités de gestion et/ou comptables et/ou paie et sur validation du certificateur (admission étudiée via une VAPP)

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre profil pour étudier votre admissibilité.

## Expérience professionnelle et stage :

Des mises en situation opérationnelles dans un contexte professionnel sont requises afin que la maîtrise des compétences puisse être validée par le jury de certification. Cette expérience professionnelle peut se réaliser via :

- un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation,
- un stage en entreprise de 40 jours minimum,
- une expérience professionnelle dans les métiers visés par le titre, en cours ou dans les 5 dernières années,
- un projet entrepreneurial, de création ou de reprise d'entreprise, encadré par Studi.

## Examen :

**Mois d'examen :** Juin, Décembre
**Lieu :** En ligne
Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Examen sur chaque bloc de compétences portant sur des compte-rendu "Rapports d'activité" et des compte-rendu "Projet"
- Réalisation d'un livret d'employabilité
- Réalisation d'un livret de compétences auto-évaluées
- Épreuves finales sur 2 jours basées sur des situations professionnelles avec rédactions de synthèses et recommandations
- Oral de soutenance devant un jury

## Certification :

Certification : Titre RNCP "Chargé de gestion et management", Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP, sous le numéro RNP34734, le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES
Certificateur : FORMATIVES
**Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences**

## Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.
Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.
La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.
Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.
Un bloc de compétence n'a pas de durée de validité, il est acquis à vie.

## Equivalences et passerelles :

Des équivalences sont possibles avec :
- Licence Pro Mention management et gestion des organisations
- Bachelor Management et Gestion d'Entreprise (Titre RNCP de Responsable d'unité opérationnelle)

Pour connaître les conditions requises dans le cadre d'une passerelle, il vous faut vous rapprocher des établissements dispensant le diplôme visé.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres équivalences.

## Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le Titre de Chargé de gestion et management, il est possible de :
- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un MBA Audit et contrôle de gestion (Titre Expert(e) en contrôle de gestion et audit, ESGCV) ou un MBA Ingénierie Financière (Titre Expert en Ingénierie Financière, ESGCV) ou un Titre Expert financier et administratif (AFTEC).

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

## Indicateurs de performance :

- **Taux de réussite** : 100%[1]
- **Taux de satisfaction lié aux cours** : 93%[2]
- **Taux de satisfaction générale** : 84%[3]

(1) Selon le type de certification, résultat calculé sur le nombre d'apprenants présentés aux examens ayant validé totalement ou partiellement leur titre, ou sur la base des apprenants ayant répondu à l'enquête d'insertion ayant déclaré s'être présentés aux examens et avoir validé leur diplôme. Toutes promotions confondues.(2) Taux de satisfaction calculé à partir des notes (sur 5) attribuées par les apprenants ayant terminé et évalué chaque module de cours entre 2020 et 2024. Le taux reflète la moyenne de ces notes, convertie en pourcentage.(3) Taux moyen de satisfaction globale, tous publics confondus, calculé à l'issue de chaque collecte trimestrielle des retours exprimés par les apprenants via le LMS, depuis septembre 2023 ou depuis l'ouverture de la formation pour celles lancées après cette date.

# Apprendre avec Studi :
# la méthode et l'accompagnement

**Apprendre en ligne, oui. Apprendre seul, non.**

### 1 Vous étudiez à votre rythme, où vous voulez

Cours écrits, vidéos et exercices accessibles 24h/24, 7j/7, sur tous vos écrans. Vous gérez votre emploi du temps comme vous le souhaitez, en ligne ou hors ligne.

### 2 Vous échangez en classe virtuelle

Plus de 10 000 classes virtuelles par an, animées par vos formateurs, en direct ou en replay. Pour poser vos questions et rester dans la dynamique.

### 3 Vous progressez avec l'aide de l'IA

Un assistant pédagogique IA disponible 24h/24 pour clarifier un cours, débloquer un exercice ou avancer sur un point précis.

### 4 Vous vous préparez sereinement aux examens

Évaluations d'entraînement corrigées, révisions ciblées et entraînements aux oraux. Des classes dédiées pour réussir du premier coup.

### 5 Vous avancez avec une communauté

59 000 apprenants pour échanger, s'entraider et partager leurs expériences au quotidien. Parce que la réussite est plus forte quand elle est collective.

### 6 Vous appliquez ce que vous apprenez

Cas pratiques, projets concrets et mises en situation conçus avec plus de 700 professionnels en activité. Des compétences directement utiles en entreprise.

### 7 Vous avancez vers un objectif clair : votre réussite professionnelle

Des compétences pensées pour l'emploi, des contenus connectés au terrain et un projet professionnel au cœur de la méthode Studi.

01 74 888 555 | contact@studi.fr

# Trois niveaux d'accompagnement, une seule exigence pédagogique

**Même formation, même certification, même exigence.**

*Vous choisissez votre niveau d'accompagnement, pas votre niveau d'exigence.*

## Essentiel

*La souplesse, sans rien sacrifier à la qualité*

| | |
|---|---|
| Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7 | ✓ |
| Pack Compétences 360 | ✗ |
| Accès prolongé à la formation | 3 ans |
| Classes virtuelles en direct | ✓ |
| Soutien pédagogique des formateurs | ✓ |
| Séances individuelles avec un expert | ✗ |
| Accompagnement emploi personnalisé | ✗ |
| Assistance pédagogique et technique | ✓ |
| Assistant pédagogique IA | ✓ |
| Certification reconnue par l'Etat | ✓ |
| Diplôme d'école Studi | ✗ |
| Certificat soft skills - Cours Florent | ✗ |
| Certificat IA - Le Wagon | ✗ |
| Garantie Diplômé ou Remboursé | ✗ |
| Garantie Embauché ou Remboursé | ✗ |

★ LE PLUS POPULAIRE

## Plus

*Le cadre qui structure votre parcours, à chaque étape*

| | |
|---|---|
| Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7 | ✓ |
| Pack Compétences 360 | 6 accélérateurs de carrière |
| Accès prolongé à la formation | 3 ans |
| Classes virtuelles en direct | ✓ |
| Soutien pédagogique des formateurs | ✓ |
| Séances individuelles avec un expert | 20 séances* |
| Accompagnement emploi personnalisé | ✗ |
| Assistance pédagogique et technique | ✓ |
| Assistant pédagogique IA | ✓ |
| Certification reconnue par l'Etat | ✓ |
| Diplôme d'école Studi | ✓ |
| Certificat soft skills - Cours Florent | ✗ |
| Certificat IA - Le Wagon | ✗ |
| Garantie Diplômé ou Remboursé | ✓ |
| Garantie Embauché ou Remboursé | ✗ |

## Premium

*L'intensité pour maximiser votre réussite, jusqu'à l'emploi*

| | |
|---|---|
| Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7 | ✓ |
| Pack Compétences 360 | 6 accélérateurs de carrière + 2 formations métiers |
| Accès prolongé à la formation | 10 ans |
| Classes virtuelles en direct | ✓ |
| Soutien pédagogique des formateurs | ✓ |
| Séances individuelles avec un expert | 40 séances* |
| Accompagnement emploi personnalisé | ✓ |
| Assistance pédagogique et technique | Inclus + 1 bilan pédagogique mensuel |
| Assistant pédagogique IA | ✓ |
| Certification reconnue par l'Etat | ✓ |
| Diplôme d'école Studi | ✓ |
| Certificat soft skills - Cours Florent | ✓ |
| Certificat IA - Le Wagon | ✓ |
| Garantie Diplômé ou Remboursé | ✓ |
| Garantie Embauché ou Remboursé | ✓ |

### Une formation accessible à toutes et tous

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage, d'aménagement des évaluations et des examens, ou de renforcement de l'accompagnement, une équipe de correspondants-référents handicap est à votre disposition à l'adresse handicap@studi.fr.

**Pour les formations courtes : 8 séances pour le niveau Plus et 16 séances pour le niveau Premium*

**Certaines formations ne sont pas éligibles aux niveaux de service :**

- CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance
- CAP Coiffure
- BP Coiffure
- CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie
- Bac Pro Esthétique Cosmétique Parfumerie
- Bac Pro Accompagnement, Soins et Services à la personne

*Pour plus d'informations, rapprochez-vous de votre conseiller.*

# Questions fréquentes

### Comment se déroule concrètement une formation 100 % en ligne chez Studi ?

Notre formation 100 % en ligne s'appuie sur une plateforme d'apprentissage accessible 24h/24 et 7j/7, depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. Vous y retrouvez vos cours sous différents formats (vidéos, supports écrits, PDF, quiz, cas pratiques), vos classes virtuelles en direct ou en replay, et toutes vos ressources pédagogiques.

Cette modalité de formation à distance (FOAD) vous permet d'avancer à votre rythme, en conciliant formation, vie professionnelle et vie personnelle, tout en bénéficiant d'un cadre clair avec des objectifs et des échéances.

### De quel équipement ai-je besoin ?

Pour suivre une formation en ligne chez Studi, un ordinateur (ou tablette) récent, une connexion internet stable et un casque audio suffisent dans la majorité des cas.

### Quelles sont les modalités et délais d'accès à ma formation à distance ?

Le délai moyen d'accès à la plateforme de formation à distance est de **14 jours à compter de la signature de votre contrat**. Ce délai peut varier selon votre mode de financement (CPF, OPCO, France Travail, employeur, financement personnel) et le temps de traitement de votre dossier par le financeur.

Dès réception de l'accord de votre financeur, vous recevez un e-mail de connexion à la plateforme. Il vous suffit alors, en trois étapes simples, de cliquer sur le lien d'activation, de choisir votre mot de passe personnel et sécurisé, puis de démarrer votre formation. Vos identifiants sont strictement personnels et confidentiels ; en cas d'oubli, la fonction « Mot de passe oublié » vous permet de les réinitialiser à tout moment depuis la page de connexion.

### Vais-je être seul(e) face à mon écran ?

**Non, jamais.** L'accompagnement en formation à distance est au cœur de la méthode Studi. Tout au long de votre parcours, vous bénéficiez :

- d'un **référent pédagogique dédié** qui vous suit du début à la fin de votre formation,
- de **formateurs experts** issus du terrain qui répondent à vos questions,
- d'une **communauté de plus de 59 000 apprenants** pour échanger, vous entraider et partager vos expériences.

### Sous quel format vais-je apprendre ?

Pour favoriser une mémorisation efficace et un apprentissage dynamique, nous combinons plusieurs formats complémentaires : vidéos pédagogiques, cours écrits, fiches de synthèse PDF, quiz interactifs, cas pratiques, mises en situation et auto-évaluations. À cela s'ajoutent **plus de 10 000 classes virtuelles par an**, en direct ou en replay, pour approfondir les notions clés et interagir avec les formateurs.

### Et si je rencontre une difficulté technique ou pédagogique ?

L'accompagnement en formation à distance étant au cœur du dispositif Studi, vous êtes accompagné par divers professionnels qualifiés et compétents :

- **Des chargés Relation Apprenant**, responsables de l'assistance par téléphone et depuis la plateforme de formation à distance, qui assurent un suivi, un accompagnement méthodologique, l'évaluation de la satisfaction et un soutien motivationnel ;
- **Des formateurs experts**, recrutés selon leur qualification et leurs expériences professionnelle et pédagogique, en charge d'aider l'apprenant à progresser dans son parcours et d'évaluer sa progression. Ils assurent une réponse sur le forum de chaque cours sous un délai de 48h, la correction de copies sous 7 jours maximum, et animent des cours en live chaque semaine sur la plateforme ;
- **Une assistance technique** assurée par le Service informatique, pour vous accompagner dans l'usage des outils et de leurs fonctionnalités.

### Puis-je tester la plateforme avant de m'inscrire ?

Oui. Notre **Parcours Découverte** vous permet de tester gratuitement la plateforme de formation en ligne, les cours et l'accompagnement pendant 7 jours, sans engagement. C'est l'occasion idéale de vous familiariser avec la méthode Studi avant de vous lancer.

### Peut-on suivre une formation 100 % en ligne tout en travaillant ?

Oui, c'est précisément la promesse d'une formation 100 % en ligne Studi. Notre dispositif FOAD (Formation Ouverte et À Distance) est conçu pour s'adapter à votre emploi du temps, et non l'inverse. Vous accédez à votre plateforme 24h/24 et 7j/7, vous avancez à votre rythme — le soir après le travail, le week-end, pendant la pause déjeuner ou tôt le matin — et les classes virtuelles sont systématiquement enregistrées et disponibles en replay si vous ne pouvez pas y assister en direct.

C'est d'ailleurs le choix de la majorité de nos 59 000 apprenants : actifs en poste qui montent en compétences ou se reconvertissent, parents qui concilient vie de famille et reprise d'études, ou indépendants qui se forment entre deux missions.

L'accompagnement personnalisé de vos chargés Relation Apprenant — renforcé par les séances individuelles avec un expert dans les niveaux Plus et Premium — vous aide à structurer votre planning et à tenir vos objectifs, même avec un agenda chargé.