

En partenariat académique avec  **Academee**

Eligible CPF

Bac+2

100% en ligne



Durée estimée*:

1100h

16 mois



Tarif pour les particuliers :

3 990 € TTC



Lieu :

100% en ligne



Démarrage :

A tout moment de l'année



Certification :

Diplôme d'Etat Niveau 5 (Bac+2)



Crédits ECTS :

120

Devenez un expert dans le domaine de l'immobilier !

Grâce à cette formation, vous deviendrez un professionnel des services de l'immobilier. Vous saurez ainsi maîtriser la gestion immobilière sous toutes ses formes (gestions locative, gestion de copropriété..), et vous aurez également de solides connaissances en transactions immobilières et droit immobilier.

Après obtention de votre BTS, vous pourrez avoir accès à la carte T (carte de transaction).

Vous serez capable de :

- Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location
- Administration des copropriétés et de l'habitat social
- Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique
- Construction d'une professionnalité dans l'immobilier

Vous obtiendrez à l'issue de la formation : ?



Diplôme d'État



BTS "Professions immobilières" niveau 5, enregistré au RNCP par arrêté du 22/11/2023 publié au Journal Officiel du 08/12/2023



Diplôme  **Academee** ?



120 crédits ECTS

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Le Diplôme Academee est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

Inclus dans votre formation :

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles⁽²⁾ en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription⁽¹⁾
- Garantie Diplômé ou Remboursé⁽³⁾

⁽¹⁾ Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

⁽²⁾ Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

⁽³⁾ Voir les **CGV Studi**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location

Prospecter et négocier le mandat

Commercialiser un bien à la vente ou à la location

Accompagner le client acquéreur

- La réception de l'appel et la découverte du client acquéreur
- Le bon de visite, le compte rendu de visite, et le suivi des visites
- La négociation en immobilier
- L'offre d'achat
- L'analyse financière de l'acquéreur
- Le contrat de prêt
- Les sûretés et les assurances du prêt
- Les droits d'enregistrement et la TVA
- La plus value
- La défiscalisation
- Les avant-contrats

Accompagner le client bailleur et locataire

Assurer le suivi administratif et financier de la location

Améliorer la relation client

Administration des copropriétés et de l'habitat social

Qu'est-ce qu'une copropriété ?

Proposer un contrat de syndic adapté

Organiser et animer une Assemblée Générale

Mettre en place la gestion administrative et comptable

Mettre en place la gestion du personnel

Maîtriser les conflits et les contentieux

Accompagner le bénéficiaire du logement social

Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique

Informier et conseiller le client sur les conséquences du changement climatique sur son patrimoine immobilier

Accompagner le client sur les besoins et la gestion des travaux

Informier et accompagner le client sur la gestion des risques et des sinistres

Prendre en compte la politique d'aménagement du territoire dans le conseil au client

Accompagner le client dans son achat en Vente en l'État Futur d'Achèvement

Construction d'une professionnalité dans l'immobilier

Caractériser un territoire dans sa dimension immobilière

Connaître et analyser une entreprise immobilière

Développer la relation client

Construire un projet professionnel

Environnement juridique et économique des activités immobilières

Distinguer le droit de propriété du droit au logement

Identifier le cadre légal des activités immobilières et les obligations professionnelles

Saisir les spécificités du secteur immobilier

- Du marché des biens et services aux marchés immobiliers

- Importance et spécificité de l'économie immobilière
- Les marchés immobiliers
- Les marchés immobiliers résidentiels
- Les caractéristiques des marchés immobiliers professionnels
- L'influence des variables démographiques et sociales
- Cycle économique en immobilier
- La diversité des acteurs

Adapter le parcours résidentiel aux évolutions des besoins des ménages

Caractériser la situation juridique de la personne

Comprendre le cadre légal des opérations immobilières

Comprendre le cadre légal du patrimoine immobilier

Choisir un mode de résolution adapté des litiges dans le domaine de l'immobilier

Déterminer les choix stratégiques des entreprises immobilières

- Les stratégies des entreprises de la filière immobilière
- Analyser la rentabilité et la profitabilité de l'entreprise : le budget prévisionnel
- La quantification du besoin de financement
- Le budget de trésorerie

Déterminer la structure organisationnelle d'une entreprise immobilière

Déterminer le statut des collaborateurs dans une entreprise immobilière

Culture générale et expression (BTS)

Comprendre et argumenter

- Méthodologie d'analyse des oeuvres
- Méthodologie de l'essai

S'informer et se documenter

- Se documenter à travers le temps, s'informer à l'ère d'internet et des réseaux sociaux.
- Maîtriser les outils de la recherche documentaire et la veille
- Organiser sa recherche d'information
- S'appuyer sur les bons supports
- Extraire les informations d'un document organisé ou non

- Traiter l'information
- Apprendre l'analyse comparative
- Qualifier et relativiser les informations en fonction de la transtextualité
- Établir un bilan critique sur un document ou un sujet
- Reconnaître les différents biais cognitifs
- Reconnaître les différentes techniques sophistiquées et l'art d'avoir toujours raison

Lire et comprendre un message

- Analyse littéraire - Méthodologie et outils
- Savoir lire des documents graphiques
- Analyser la forme pour comprendre le fond d'un texte seul ou dans un corpus

Écrire un message

- Rechercher une idée, extraire une idée d'un fait, d'un exemple, d'un document
- Classer ses idées, les ordonner / Construire un plan
- Savoir nuancer, relativiser, modaliser.
- Les essentiels pour écrire lors d'une épreuve 1
- Les essentiels pour écrire lors d'une épreuve 2
- Les règles de l'argumentation
- Développer et illustrer une idée
- Choisir le moyen de communication
- Rédiger un message lisible
- S'impliquer dans le message / Présenter son point de vue
- Réaliser un message authentique
- Utiliser les déictiques et embrayeurs à bon escient
- Les connecteurs logiques
- Structurer son discours pour qu'il soit logique
- Les niveaux de langue
- Les écrits pro : La lettre
- Les écrits pro : Note de synthèse
- Les écrits pro : CR et PV
- Les écrits pro : Le rapport professionnel

LVE appliquée à l'immobilier

Réussir mes épreuves de langues vivantes étrangères au BTS

- Les épreuves de langues en BTS PI
- Comment analyser un corpus de documents
- Écrire un compte rendu en français à partir d'un corpus de texte
- Rédiger un écrit professionnel en LVE
- La mise en situation à l'examen oral du BTS PI

Becoming a professional

- Looking for a job
- Applying for a job
- In a job interview
- Leading meetings
- Organizing an online meeting

The business world

- Starting a business
- Navigating the working world
- Talking about social system and taxes

- Choosing a business strategy
- Negotiating a business deal

Business Ethics and Companies' responsibilities in the globalized world

- Fighting for the planet at work
- Advocating for fairness in the globalized trade world
- Interacting in an multicultural environment

Connaître les réalités géographiques et historiques des pays anglophones

- The Commonwealth
- The British Isles
- English speaking countries in America
- English speaking countries in Africa
- English speaking countries of the Pacific

- Understanding the different accent of the English-speaking world // Culture anglophone : les différents accents

Bon à savoir ou à revoir

- L'usage des verbes irréguliers
- Les médias du monde anglo-saxon

The real estate industry

- Welcome to our real estate agency
- Guiding a prospective client
- Solving conflicts
- Making a sell
- Advising investors
- Managing shared properties
- Argumentating in all situations
- Case Study

Métiers visés

- ▼ Négociateur / Négociatrice immobilier
- ▼ Gestionnaire locatif
- ▼ Gestionnaire principal(e)
- ▼ Conseiller / Conseillère immobilier
- ▼ Assistant / Assistante de copropriété

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Diplôme visé, le candidat doit :

Pour un BTS en 2 ans :

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 4 (BAC ou équivalent)

OU

- Justifier d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle à temps plein dans un domaine en lien avec la finalité du BTS

Pour un BTS en 1 an :

- Avoir suivi une année du même BTS l'année précédente

OU

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 (Bac+2)

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.

Expérience professionnelle et stage :

Une Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) dans le secteur est requise d'une durée de 12 à 14 semaines à temps plein, dont 4 à 6 semaines consécutives

Academie vous fournira une convention de stage.

Examen :

Mois d'examen : Mai, Juin

Lieu : En présentiel (centre d'examen de votre académie)

Le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- E1 – Culture générale et expression (Coefficient 4) : épreuve écrite (3h)
- E2 – Langue vivante étrangère anglaise

Sous-épreuve E2.1- Compréhension de l'écrit et expression écrite (Coefficient 2) : épreuve écrite (2h)

Sous-épreuve E2.2 – Production orale en continu et en interaction (Coefficient 2) : épreuve orale (20mn)

- E3 – Environnement juridique et économique des activités immobilières (Coefficient 4) : épreuve écrite (3h)
- E4 – Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location (Coefficient 6) : épreuve écrite (3h)
- E5 – Administration des copropriétés et de l'habitat social (Coefficient 6) : épreuve écrite (3h)
- E6 – Construction d'une professionnalité immobilière dans le contexte de changement climatique

Sous-épreuve E6.1 – Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique (Coefficient 3) : épreuve écrite (2h)

Sous-épreuve E6.2 – Construction d'une professionnalité dans l'immobilier (Coefficient 3) : épreuve orale (30min)

Certification :

Certification : BTS "Professions immobilières" niveau 5, enregistré au RNCP par arrêté du 22/11/2023 publié au Journal Officiel du 08/12/2023

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Quelle que soit la forme d'examen choisie, les candidats préparant l'examen du brevet de technicien supérieur par la voie de la formation professionnelle continue ou dans le cadre de la validation des acquis de l'expérience reçoivent, pour les unités du diplôme préparé qui ont fait l'objet, au titre de la session en cours ou dans les cinq années précédentes, d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, y compris si elles ont été obtenues par la voie scolaire ou par la voie de l'apprentissage, une attestation délivrée par le recteur d'académie reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Equivalences et passerelles :

Il n'existe pas d'équivalences ou de passerelles pour ce BTS.

Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le BTS Professions Immobilières, il est possible de :

- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit de poursuivre vers un parcours de niveau 6 en Immobilier avec par exemple un Bachelor Responsable Commercial spécialisation Immobilier.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

Indicateurs de performance :

- **Taux de réussite** : 82%⁽¹⁾
- **Taux de satisfaction lié aux cours** : 77%⁽²⁾
- **Taux de satisfaction générale** : 75%⁽³⁾

(1) Pourcentage des apprenants ayant obtenu, complètement ou partiellement, leur diplôme, toutes promotions confondues.(2) Taux de satisfaction calculé à partir des notes (sur 5) attribuées par les apprenants ayant terminé et évalué chaque module de cours entre 2020 et 2024. Le taux reflète la moyenne de ces notes, convertie en pourcentage.(3) Taux moyen de satisfaction globale, tous publics confondus, calculé à l'issue de chaque collecte trimestrielle des retours exprimés par les apprenants via le LMS, depuis septembre 2023 ou depuis l'ouverture de la formation pour celles lancées après cette date.

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr