

## Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

Eligible CPF

Bac+2

100% en ligne



**Durée estimée\*:**

140h  
3 mois



**Tarif pour les particuliers :**

1 690 € TTC



**Lieu :**

100% en ligne



**Démarrage :**

A tout moment de l'année



**Certification :**

Bloc de compétences  
Niveau 5  
(Bac+2)

En partenariat académique avec **ESGIMMOBILIER**

Pilotez avec maîtrise toutes les facettes de la gestion locative immobilière

Constituez et gérez des dossiers locatifs solides, sécurisez chaque étape du bail, assurez le suivi administratif, financier et technique du bien, et anticipez les aléas du quotidien (loyers, charges, réparations, fin de bail). Maîtrisez la diversité des régimes juridiques, accompagnez efficacement propriétaires et locataires, et développez vos compétences sur le logement social. Faites de la gestion locative un levier de satisfaction client, de performance et de sérénité, pour chaque bien confié

**Vous serez capable de :**

- Constituer et gérer un dossier de gestion locative jusqu'à la signature du bail
- Assurer la gestion administrative, financière et technique courante d'un bien locatif
- Gérer les situations spécifiques et accompagner les bénéficiaires dans le logement social
- Traiter les réclamations et procédures contentieuses liées à la gestion locative

**Vous obtiendrez à l'issue de la formation :**

✓ **Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de**

**compétences**



CCP2 Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier du Titre Professionnel "Assistant immobilier", de niveau 5 délivré par le Ministère du Travail, enregistré au RNCP sous le code RNCP40989, arrêté du 03/06/25 publié au JO du 14/06/25, NSF 324p

✓ **Attestation de fin de formation**

**studi &**

**ESGIMMOBILIER**

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

**Inclus dans votre formation :**

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(2)</sup> en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription<sup>(1)</sup>
- Garantie Diplômé ou Remboursé<sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

<sup>(2)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

<sup>(3)</sup> Voir les **CGV Studi**

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.  
\*\* Voir les CGV Studi

# Programme détaillé

## Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

### Monter un dossier de gestion locative jusqu'au bail

Le propriétaire (capacité, situation familiale et patrimoniale)  
Le mandat de gérance  
Le logement décent  
La documentation du dossier propriétaire et les diagnostics  
Régimes juridiques : les baux d'habitation (nu, meublé, saisonnier, social)  
Les différents régimes juridiques de la location : les baux professionnels et commerciaux  
L'analyse financière du locataire  
La notion de non-discrimination  
Analyse de solvabilité et confidentialité RGPD  
Le contenu du bail et la grille de vétusté  
La location nue  
La location meublée  
La colocation  
Le bail commercial  
La location saisonnière  
Application : Assurer le suivi administratif et financier de la location  
Application : Maîtriser l'administration des biens en locations

### Gérer les opérations courantes d'un bien locatif

- Présentation de la gestion locative
- Le paiement du loyer et des charges (privé et social)
- L'avis d'échéance et la quittance
- Le compte rendu de gestion
- La révision du loyer et des charges, le surloyer (privé et social)
- Les défauts de paiement (procédures à suivre)
- Les procédures d'indemnisation
- Les obligations vis-à-vis du locataire (entretien, régularisation de charges)
- Les obligations d'entretien du local (réparations locatives)
- Les devis et travaux
- La reconduction ou renouvellement du bail
- La commission de conciliation
- La fin du bail à l'initiative du locataire
- La fin du bail à l'initiative du bailleur
- Congé pour vente : le droit de préemption du locataire
- L'état des lieux de sortie et le dépôt de garantie
- Les troubles du voisinage
- Les logiciels de gestion
- Application : Assurer le suivi administratif et financier de la location

### Gérer les réclamations et procédures contentieuses

- Onboarding - Gérer les réclamations et procédures contentieuses
- Comprendre l'écosystème des réclamations en gestion locative
- Mettre en place un système de traçabilité des réclamations
- Focus sur la réception et qualification des réclamations
- Maîtriser le cadre juridique des relations locatives
- Gérer les relations avec les parties prenantes
- Conduire les procédures amiables de résolution
- En bref : La médiation locative
- Maîtriser les procédures contentieuses : commandement de payer
- Conduire les procédures d'expulsion
- Gérer les situations complexes et contentieux spéciaux
- Focus sur la prévention et détection précoce
- Optimiser le suivi et la résolution des dossiers
- Offboarding - Gérer les réclamations et procédures contentieuses
- Auto-évaluation - Gérer les réclamations et procédures contentieuses
- Application - Gérer les réclamations et procédures contentieuses

### Accompagner le bénéficiaire du logement social

- La place du logement social
- L'immobilier social
- Les conditions d'octroi d'un logement social
- Le loyer, les charges et le surloyer
- Les aides au logement (locataire et bailleur, rôle de l'Anah)
- L'accession sociale à la propriété
- Application : Accompagner le bénéficiaire du logement social

### Gérer les procédures spécifiques du logement social

- Onboarding - Gérer les procédures spécifiques du logement social
- Le contexte réglementaire et institutionnel du logement social
- Le Système National d'Enregistrement (SNE) et le numéro unique
- Focus sur les renouvellements de demande de logement
- Constitution et instruction des dossiers de demande
- La procédure CAF et les circuits de validation
- En bref - La traçabilité et l'horodatage des procédures
- Les commissions d'attribution CALEOL
- Gestion des relations avec les partenaires institutionnels
- Le suivi des délais et la gestion des rejets
- Le Droit au Logement Opposable (DALO) et procédures spécifiques
- Digitalisation et outils numériques spécialisés
- Offboarding - Gérer les procédures spécifiques du logement social
- Auto-évaluation - Gérer les procédures spécifiques du logement social
- Application - Gérer les procédures spécifiques du logement social

Modalités

### Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

### Conditions d'admission :

Pour entrer en formation, le candidat doit :

- Être âgé(e) de 16 ans révolus à la date d'entrée en formation

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.

### Examen :

**Mois d'examen :** Janvier/Février, Mars/Avril, Juin/Juillet, Septembre/Octobre, Novembre/Décembre

**Lieu :** "En présentiel (Paris, Montpellier, Bordeaux ou Lyon au choix)"

Pour obtenir le le certificat professionnel, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

En amont de vos examens en centre, vous réaliserez en ligne :

- Une évaluation en cours de formation
- Un dossier professionnel

A l'issue de votre formation vous réalisez, en présentiel, dans le centre d'examen :

Mise en situation professionnelle : 02 h 00 min

- Mise en situation écrite (1 h 40)
- Mise en situation orale (0 h 20)
  
- Entretien technique : 00 h 25 min
- Questionnaire professionnel : 00 h 30 min

### Certification :

Certification : CCP2 Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier du Titre Professionnel "Assistant immobilier", de niveau 5 délivré par le Ministère du Travail, enregistré au RNCP sous le code RNCP40989, arrêté du 03/06/25 publié au JO du 14/06/25, NSF 324p

Certificateur : Ministère du Travail

**[Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences](#)**

# Déroulement et accompagnement des formations

## Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

## Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

**Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.**

## Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)