

En partenariat académique avec **ELIJE**

Faites du droit social un levier stratégique pour votre organisation !

Cette formation vous prépare à piloter la fonction juridique dans toute sa complexité, avec un focus marqué sur les enjeux de droit social, de sécurité sociale et de relations collectives. Vous développerez des compétences concrètes pour structurer une veille juridique sociale, conseiller les équipes RH et opérationnelles, anticiper les contentieux liés au droit du travail, et accompagner les transformations organisationnelles avec une solide assise réglementaire.

Enfin, pour vous préparer aux évolutions du monde professionnel, votre programme intègre des modules dédiés à l'intelligence artificielle, afin de vous permettre d'acquérir des compétences essentielles et d'être en phase avec les enjeux actuels.

**Vous serez capable de :**

- Intégrer le droit social au cœur de la stratégie juridique de l'entreprise
- Structurer une veille juridique sociale et RH performante
- Apporter un conseil juridique à forte valeur ajoutée sur les problématiques sociales
- Gérer les contentieux sociaux, de la prévention à l'exécution

Eligible CPF

Bac+5

100% en ligne

IA intégrée

**Durée estimée\*:**  
450h  
12 mois

**Tarif pour les particuliers :**  
6 190 € TTC

**Lieu :**  
100% en ligne

**Démarrage :**  
A tout moment de l'année

**Certification :**  
Titre RNCP  
Niveau 7  
(Bac+5)

**Crédits ECTS :**  
120

**Vous obtiendrez à l'issue de la formation :**

**Titre RNCP** **ELIJE**

Certification professionnelle "Juriste d'entreprise", de niveau 7 délivrée par ESG CV, reconnue par l'Etat et les entreprises, et attestant de la capacité de l'apprenant à exercer le métier visé. Elle est enregistrée au RNCP sous le code 40844 par décision de France Compétences le 25/06/25, NSF 128, 128g

**Diplôme** **studi** & **ELIJE**

Diplôme Legal Business Partner - Spécialisation Droit Social délivré par Studi en partenariat avec ELIJE

**120 crédits ECTS**

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

**Inclus dans votre formation :**

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(2)</sup> en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription<sup>(1)</sup>
- Garantie Diplômé ou Remboursé<sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Hors Diplômes d'Etat et préparation aux concours.

<sup>(2)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

\*\* Voir les CGV Studi

(organisées majoritairement à partir de 18h)

<sup>(3)</sup> Voir les **CGV Studi**

## Programme détaillé

### Fondamentaux du droit

---

#### Mise à niveau en droit social

- La notion de droit du travail
- La formation du contrat de travail
- Maîtriser la rédaction d'un contrat de travail
- L'exécution du contrat de travail
- Le contrat de travail à durée indéterminée
- Le CDD et le contrat de travail temporaire
- Le contrat de travail à temps partiel
- Les contrats de formation
- La rédaction du contrat de travail
- Application : Etablir les contrats de travail
- Comment et pourquoi se former à gestion des parcours salariés
- Le recrutement
- Les formalités administratives d'embauche
- La suspension du contrat de travail
- L'édition des documents de suspension du contrat
- La rupture du contrat de travail : introduction
- Le licenciement
- Les autres modes de rupture du contrat de travail
- Les fins de contrat : indemnité de précarité, ICP, Indemnité RTT, et autres indemnités
- Les fins de contrat : rupture conventionnelle, départ et mise à la retraite
- Les formalités de rupture du contrat de travail
- L'édition des documents de fin de contrat
- Synthèse et application : Traiter les entrées et sorties des salariés

#### Mise à niveau en droit - L'organisation judiciaire

- L'organisation judiciaire européenne
- L'organisation judiciaire nationale
- L'action en justice
- Les MARD
- Application : Comprendre l'organisation judiciaire

#### Mise à niveau en droit - Propriété intellectuelle et industrielle

- La théorie du patrimoine
- La propriété
- Le fonds de commerce et le contrat de bail commercial
- La propriété industrielle : brevet, marque, dessins et modèles
- La propriété littéraire et artistique : le droit d'auteur
- Le droit de l'informatique et de la propriété industrielle
- La protection juridique des sites internet et des créations numériques
- Les règles juridiques d'utilisation d'internet
- Application : Caractériser les biens

#### Mise à niveau en droit - Théorie générale du contrat

- La théorie générale du contrat
- La validité du contrat
- Les clauses contractuelles particulières
- L'exécution du contrat
- L'inexécution du contrat

- Application : Maîtriser la théorie générale du contrat

#### Mise à niveau en droit - Les contrats de l'entreprise

- Le contrat de vente du fonds de commerce
- Le contrat de location-gérance du fonds de commerce
- Le contrat de vente
- Les contrats de consommation
- Le compte de dépôt bancaire
- Les contrats de crédit aux entreprises
- Les sûretés

#### Mise à niveau en droit - L'entreprise et ses responsabilités

- Application : Maîtriser les contrats de l'entreprise
- Les responsabilités civile et pénale
- La responsabilité pénale
- La procédure pénale
- La responsabilité civile extracontractuelle
- Les responsabilités du fait des produits défectueux et du préjudice environnemental
- Application : L'entreprise et ses responsabilités

#### Mise à niveau en droit des sociétés

- Les notions d'entreprise et de société
- Les éléments constitutifs du contrat de société
- Le contrat de société
- La constitution de la société
- La société en formation
- Les attributs de la personnalité morale
- Les notions d'intérêt social et d'abus de droit
- Les organes de gestion
- Les associés
- Le contrôle de la société
- Le statut du commissaire aux comptes
- La dissolution et la liquidation des sociétés
- La transformation des sociétés
- Les sociétés sans personnalité juridique
- Application : Comprendre la nature et le fonctionnement d'une entreprise en société
- Les formes juridiques des sociétés
- Rédaction et gestion des documents juridiques
- Focus sur les statuts juridiques - SARL
- Focus sur les statuts juridiques - SA
- Focus sur les statuts juridiques - SAS

#### Mise à niveau en droit fiscal

- Les caractéristiques et les sources du droit fiscal
- La classification des impôts et taxes
- Organisation et rôle de l'administration fiscale et veille fiscale
- Application : Introduire le droit fiscal

#### Mise à niveau en droit de la concurrence

- Le contrôle des concentrations
- Les pratiques anticoncurrentielles
- L'entreprise et la concurrence déloyale
- La transparence et les pratiques restrictives de concurrence
- Application : Maîtriser les situations contraires au

droit de la concurrence

---

### Mise à niveau en droit des procédures collectives (sauvegarde, redressement, liquidation)

- L'évolution du droit de l'entreprise en difficulté
  - La prévention des difficultés de l'entreprise
  - Le traitement amiable des difficultés par la procédure de conciliation
  - Le traitement judiciaire par les procédures collectives
  - La procédure de sauvegarde
  - Le sort des créanciers en période d'observation
  - Le plan de sauvegarde ordinaire et la sauvegarde accélérée
  - La procédure de redressement judiciaire
  - La procédure de liquidation judiciaire
  - Application : Pérenniser l'entreprise en difficulté
- 

### Mise à niveau en droit de l'intelligence artificielle

- Un droit de l'IA dans les pratiques de l'entreprise

## Pilotage stratégique et opérationnel de la fonction juridique et RH

---

### Optimiser et présenter la veille

- Délimiter et structurer une veille pour une entreprise
  - Développer un réseau d'experts pour une veille partagée
- 

### Réaliser une veille juridique et sociale

- Les différents types de veille
  - Introduction : la notion de veille juridique
  - Comment faire de la veille juridique
  - Les principaux sites d'actualité juridique
  - Les différents flux juridiques officiels
  - La réalisation de veille juridique
  - Les outils pour une veille juridique efficace
  - Le pilotage de veille juridique
  - Les grandes tendances juridiques en France et leurs effets sur l'organisation
- 

### Procéder de la veille juridique à la recommandation stratégique

- Onboarding - Procéder de la veille juridique à la recommandation stratégique
- Utilisation de Village Justice et experts LinkedIn
- Présentation des bases de données juridiques et outils de veille
- Méthodologie de recherche et d'organisation de la veille
- Techniques de communication écrite
- Introduction aux bases de données juridiques
- Analyse des évolutions législatives
- Application - Recherche et présentation d'informations
- Reporting extra-financier et directives
- Mise en situation pratique de la veille juridique
- Impact des évolutions législatives internationales
- Outils numériques avancés pour la veille juridique
- Auto-Evaluation - Procéder de la veille juridique à la recommandation stratégique
- Application - Procéder de la veille juridique à la recommandation stratégique
- Offboarding - Procéder de la veille juridique à la

recommandation stratégique

---

### La veille juridique en pratique

- Prise de connaissance et méthodologie d'utilisation des sites institutionnels
  - Réaliser une note interne à partir d'une veille juridique en droit des données personnelles
  - Réaliser une note interne à partir d'une veille juridique en matière de TVA
  - Réaliser une note interne à partir d'une veille juridique en droit des contrats
- 

### Définir la stratégie juridique de l'entreprise

---

### Intégrer des LegalTech et de l'IA dans la stratégie juridique

---

### Maîtriser la méthodologie complète de l'audit juridique

---

### Elaborer un plan d'action correctives et préventives

---

### Digitaliser et automatiser les processus juridiques

---

### Concevoir et rédiger des politiques de conformité

---

### Déployer et piloter les dispositifs de conformité

---

### Optimiser et sécuriser l'archivage

- Optimiser et sécuriser l'archivage
  - Introduction au RGPD et archivage numérique
  - Les règles d'archivage temporaire et l'anonymisation
  - Minimisation des données et droit d'accès
  - Sécurisation des accès et des données archivées
  - Conséquences des violations de données
  - Durées de conservation légale des documents
  - Exemples de solutions techniques disponibles
  - Élaboration d'une procédure d'archivage numérique
  - Présentation des procédures d'archivage par secteur d'activité
  - Auto-Evaluation - Optimiser et sécuriser l'archivage
  - Application - Optimiser et sécuriser l'archivage
  - Offboarding - Optimiser et sécuriser l'archivage
- 

### Piloter une équipe RH

- Une fonction RH alignée avec les attentes et besoins de ses clients ?
  - DRH et défis digitaux
  - La mesure de la performance de la fonction RH
  - Décliner la stratégie en action
  - Des compétences repérées à l'équipe opérationnelle
  - L'identification des compétences
  - Évaluer le niveau de compétences
  - Débriefing toute acquisition de compétence
  - Acter la compétence acquise
  - Talent Review
  - Capitaliser sur l'expérience, tracer une roadmap
  - Application : Piloter une équipe RH
-

## Accompagner les collaborateurs dans la définition et la réalisation de leurs objectifs

- Les théories de l'organisation au service du management
- Le management et le manager
- Le management des individus et des groupes
- Le management à distance
- Les plateformes de travail collaboratives
- Fixer des objectifs SMART
- L'utilité du suivi de la performance
- Les indicateurs de suivi selon les objectifs
- La fixation des objectifs de l'équipe
- Le suivi des objectifs de l'équipe
- Faire faire sans se substituer
- Intégrer la vision (cadre de référence) de l'autre
- Obtenir régulièrement
- Application : Accompagner les collaborateurs dans la définition et la réalisation de leurs objectifs

## Comprendre et analyser des situations en droit de la sécurité sociale

- Onboarding vidéo : Comprendre et analyser des situations en droit de la sécurité sociale
- Introduction au droit de la sécurité sociale
- Le droit européen de la sécurité sociale
- Les régimes de la sécurité sociale
- Les régimes complémentaires de sécurité sociale
- Le contentieux en droit de la sécurité sociale
- La veille juridique et actualité
- Offboarding vidéo : Synthèse - Comprendre et analyser des situations en droit de la sécurité sociale
- Application : Comprendre et analyser des situations en droit de la sécurité sociale
- Auto-évaluation : Comprendre et analyser des situations en droit de la sécurité sociale

## Construire une politique de compensations and benefits

- La politique de rémunération
- La politique de rémunération et les politiques RH
- La politique de rémunération : élaborer et piloter
- La mise en oeuvre de sa politique salariale
- L'optimisation de sa politique salariale
- L'évaluation d'impact de la politique de rémunération
- Le Comp & Ben Manager
- Le benchmark de rémunération
- Les outils de benchmark pour s'assurer de la meilleure compétitivité en matière de rémunération
- Les primes et avantages alliés pour convaincre
- L'entretien de décision salariale
- Présentation de la rémunération brute et le décompte du temps de travail
- La rémunération brute : le salaire de base, les primes et la retenue pour absence
- La rémunération brute : le salaire de base, les primes et la retenue pour absence (Type: Leçons)
- Cas pratique - Salaire de base (Type: Exercices)
- Cas pratique - Primes et indemnités (Type: Exercices)
- La rémunération brute : les avantages en nature
- Les salaires net, imposable et à payer
- L'association des salariés aux performances de l'entreprise, généralités
- La protection sociale, généralités
- La protection sociale, généralités (Type: Leçons)
- Applications | Généralités (Type: Exercices)
- L'assurance maladie du régime général
- L'assurance maladie du régime général (Type: Leçons)
- Cas Analyse d'une documentation juridique (Type: Exercices)

- Cas Anthony | La branche assurance maladie du régime général (Type: Exercices)
- Cas Marie Line | La branche assurance maladie du régime général (Type: Exercices)
- Application : Construire une politique de compensations and benefits

## Piloter le changement structurel d'une entreprise

- Les préalables à une stratégie RSE
- Le cadre législatif et réglementaire
- Quelques obligations réglementaires relatives à la RSE en France
- Des actions volontaristes possibles relatives à la RSE
- La carte de transformation
- La communication en externe et en interne sur la RSE
- L'entrepreneuriat responsable et durable
- Les enjeux de la transformation digitale
- Les deux chantiers préliminaires à la TD
- Application : Piloter le changement structurel d'une entreprise

## Participer au déploiement d'un projet de transformation au sein de l'organisation

- Les projets de transformation
- Le diagnostic de la transformation
- Les évaluations des impacts
- Les interactions et les humains
- Le DRH project manager
- Les modes de gestion de projet dits "classiques"
- Les méthodologies agiles
- Les processus et les disciplines de la gestion de projet selon le PMBOK
- Le pilotage du projet
- Les acteurs et les ressources du projet
- La première découpe du projet
- La construction du planning
- Le rétroplanning
- La gestion du budget du projet
- Application : Faire face aux évolutions RH

## Piloter les impacts en matière de droit de la responsabilité

- Onboarding vidéo : Piloter les impacts en matière de droit de la responsabilité
- Les bases du droit de la responsabilité
- La responsabilité des dirigeants et des administrateurs
- La responsabilité des professionnels
- La responsabilité environnementale
- La responsabilité en matière de données personnelles
- La responsabilité pénale des entreprises
- Offboarding vidéo : Piloter les impacts en matière de droit de la responsabilité
- Application : Piloter les impacts en matière de droit de la responsabilité
- Auto-évaluation : Piloter les impacts en matière de droit de la responsabilité

## Accompagnement juridique et RH des opérations de l'entreprise et de ses acteurs internes

### Réaliser le conseil juridique et opérationnel aux

## collaborateurs et à la direction

- Onboarding - Réaliser le conseil juridique et opérationnel aux collaborateurs et à la direction
- Introduction au conseil juridique
- Introduction à la conformité réglementaire
- Identification des problématiques juridiques
- Recherche juridique et documentation
- Analyse des risques juridiques
- Communication et présentation orale des recommandations
- Gestion des litiges contractuels
- Veille juridique et mise à jour des connaissances
- Auto-Evaluation - Réaliser le conseil juridique et opérationnel aux collaborateurs et à la direction
- Application - Réaliser le conseil juridique et opérationnel aux collaborateurs et à la direction
- Offboarding - Réaliser le conseil juridique et opérationnel aux collaborateurs et à la direction

## Piloter le changement structurel d'une entreprise

- Le cadre législatif et réglementaire
- Des actions volontaristes possibles relatives à la RSE
- La carte de transformation
- La communication en externe et en interne sur la RSE
- Application : Piloter le changement structurel d'une entreprise

## Gérer le budget de son service

- Onboarding - Gérer le budget de son service
- Budget prévisionnel : présentation et méthode
- Outils de suivi et de pilotage : tableaux, indicateurs
- Adapter les postes de dépense
- Gérer le budget alloué à un service de l'entreprise
- Suivi budgétaire et analyse
- Gestion des imprévus budgétaires
- Évaluation des performances budgétaires
- Communication dans la gestion budgétaire
- Étude de cas : Gestion budgétaire d'un service
- Auto-évaluation - Gérer le budget de son service
- Application - Gérer le budget de son service
- Offboarding : Synthèse de la gestion budgétaire

## Comprendre et maîtriser le droit des contrats commerciaux et des sociétés

- Onboarding - Comprendre et maîtriser le droit des contrats commerciaux et des sociétés
- Principes de base des contrats commerciaux
- Les formes juridiques des sociétés
- Rédaction et gestion des documents juridiques
- Focus sur les statuts juridiques - SARL
- Focus sur les statuts juridiques - SA
- Focus sur les statuts juridiques - SAS
- Impact des contrats commerciaux sur la gestion RH
- Participation aux assemblées générales et décisions collectives
- Offboarding - Comprendre et maîtriser le droit des contrats commerciaux et des sociétés
- Auto-évaluation - Comprendre et maîtriser le droit des contrats commerciaux et des sociétés
- Application - Comprendre et maîtriser le droit des contrats commerciaux et des sociétés
- Live 1 : Focus théorique sur le droit des contrats commerciaux
- Live 2 : Focus pratique sur les formes juridiques des sociétés

## Rédiger un document juridique

- Les éléments d'un document juridique

- Les bonnes pratiques de la rédaction de documents juridiques
- La rédaction des documents pour un avocat
- La rédaction des documents pour un huissier
- La rédaction des documents pour un magistrat
- La rédaction des documents pour un notaire

## Intégrer les technologies juridiques dans la gestion contractuelle

## Utiliser les concepts de base de l'ingénierie pédagogique

- Les méthodes pédagogiques
- Les concept, modalités et démarches pédagogiques

## Scénariser la formation

- Les objectifs pédagogiques
- Les environnements et services numériques mobilisables
- Les principales obligations des organismes de formation sur le handicap
- Les étapes clés structurant un temps de formation
- La construction du scénario pédagogique
- Les actions de sensibilisation
- Application sur la formation aux problématiques et risques juridiques

## Piloter une politique d'inclusion dans une entreprise

- La politique d'inclusion en entreprise
- Les enjeux de la diversité en entreprise
- La lutte contre les discriminations
- L'égalité Femmes / Hommes
- La déconstruction des stéréotypes
- La prévention du harcèlement
- Les libertés individuelles dans l'entreprise
- Le référent handicap en entreprise
- La qualité de vie et des conditions de travail
- Le bonheur au travail
- Le management interculturel
- Le management intergénérationnel
- Application : Piloter une politique d'inclusion dans une entreprise

## Manager une équipe d'un service juridique et transverse

- Onboarding - Manager une équipe d'un service juridique et transverse
- Identifier les compétences de l'équipe
- Fixer des objectifs pertinents
- Méthodes et outils de suivi des activités
- Application des méthodes de suivi
- Résolution de problèmes et gestion des conflits
- Gestion du temps et des priorités
- Gestion de projet au sein d'une équipe juridique
- Auto-Evaluation - Manager une équipe d'un service juridique et transverse
- Application - Manager une équipe d'un service juridique et transverse
- Offboarding - Manager une équipe d'un service juridique et transverse

## Diagnostiquer les pratiques RH au sein de l'organisation

- L'histoire et l'évolution de la fonction RH
- L'organisation du travail : évolutions et défis
- L'organisation de la fonction RH
- Le partage de la fonction RH
- Les défis de la fonction RH
- La place des RH dans l'architecture organisationnelle
- L'architecture RH au service de la stratégie
- Le climat social d'une entreprise
- Le baromètre social
- L'audit : définition
- L'audit organisationnel
- L'audit social
- Les orientations RH après audit social
- Application : Diagnostiquer les pratiques RH au sein de l'organisation

---

### Connaître le droit du contrat de travail

- La formation du contrat de travail
- L'exécution du contrat de travail
- Le contrat de travail à durée indéterminée
- Le CDD et le contrat de travail temporaire
- Le contrat de travail à temps partiel
- Les contrats de formation
- L'évolution des conditions d'emploi

---

### Gérer la rupture du contrat de travail

- La gestion de la fin de CDD
- La gestion d'une démission
- La gestion d'un licenciement économique
- La gestion d'un départ à la retraite
- Les fins de contrats

---

### Établir les documents liés à la vie du contrat de travail

- La rédaction d'un CDI et d'un CDD
- Application : Établir les documents administratifs

---

## Gestion des précontentieux et des contentieux

---

### Anticiper les risques de contentieux

- Onboarding - Anticiper les risques de contentieux
- Introduction à la cartographie des risques
- Identifier les risques juridiques
- Responsabilité contractuelle et lettres de mise en

- demeure
- Protocole transactionnel
- Modes Alternatifs de Règlement des Différends (MARD)
- Importance de l'archivage
- Auto-évaluation - Anticiper les risques de contentieux
- Application - Anticiper les risques de contentieux
- Offboarding - Anticiper les risques de contentieux

---

### Conseil stratégique en contentieux

- Onboarding - Conseil stratégique en contentieux
- Introduction au contentieux dans l'entreprise
- Analyse des risques et évaluation des preuves
- Conseil stratégique
- Stratégies contentieuses par domaine juridique
- Rédaction des écrits judiciaires
- Voies de recours
- Modalités et voies de recours
- Négociation et résolution alternative des conflits
- Stratégies de négociation avancées
- Auto-évaluation - Conseil stratégique en contentieux
- Application - Conseil stratégique en contentieux
- Offboarding - Conseil stratégique en contentieux

---

### Elaborer une stratégie de gestion de crise juridique

---

### Gestion des contentieux judiciaires

- Onboarding - Gestion des contentieux judiciaires
- Principes du procès civil en droit français
- Ordres de juridiction et compétences
- Règles de procédure civile et commerciale
- Règles de procédure prud'homale
- Règles de procédure pénale
- Modes de preuve et exemples pratiques
- Exécution des décisions judiciaires
- Conclusion d'un accord transactionnel
- Évaluation des risques liés aux verdicts
- Stratégie contentieuse et rédaction de notes explicatives
- Auto-évaluation - Gestion des contentieux judiciaires
- Application - Gestion des contentieux judiciaires
- Offboarding - Gestion des contentieux judiciaires

---

### Piloter l'exécution des décisions judiciaires

## Métiers visés

- ▼ Juriste d'entreprise
- ▼ Juriste d'affaires
- ▼ Juriste groupe ou corporate en droit social
- ▼ Juriste négociateur / négociatrice en droit social
- ▼ Juriste
- ▼ Juriste d'affaires en droit social
- ▼ Juriste en propriété intellectuelle

Modalités

### Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

### Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Etre titulaire d'une certification de niveau 6 (bac+3) dans le domaine du juridique ou un domaine proche (économie, gestion, droit, RH, finances et business).

**OU**

- Avoir validé 180 crédits ECTS dans le domaine du juridique ou un domaine proche (économie, gestion, droit, RH, finances et business).

**OU**

- Etre titulaire d'une certification de niveau 6 (bac+3) dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 12 mois minimum

**OU**

- Avoir validé 180 crédits ECTS dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 12 mois minimum

**OU**

- Etre titulaire d'une certification de niveau 5 (bac+2) dans le domaine du juridique ou un domaine proche (économie, gestion, droit, RH, finances et business) et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 12 mois minimum

**OU**

- Avoir validé 120 crédits ECTS dans le domaine du juridique ou un domaine proche (économie, gestion, droit, RH, finances et business) et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 12 mois minimum

**OU**

- Etre titulaire d'une certification de niveau 5 (bac+2) dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 24 mois minimum

**OU**

- Avoir validé 120 crédits dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 24 mois minimum

## OU

- Etre titulaire d'une certification de niveau 4 (bac), et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 48 mois minimum

### Expérience professionnelle et stage :

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire.

Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

Cela reste un atout pour l'obtention de votre Titre/Diplôme.

Studi vous fournira une convention de stage sur demande.

### Examen :

**Mois d'examen :** Juin, Décembre

**Lieu :** En ligne

**Examens portant sur le Diplôme reconnu par l'Etat**

Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Bloc 1 : Mise en situation professionnelle (5 parties)
- Bloc 2 : Mise en situation professionnelle (4 parties) et un cas pratique
- Bloc 3 : Mise en situation professionnelle (4 parties)

### Examens portant sur le Diplôme d'école Studi (en ligne)

Nous vous proposons un diplôme école lié aux compétences attendues dans votre parcours de formation. Créé spécifiquement pour les apprenants Studi, le Diplôme Studi est un atout que vous pourrez valoriser lors de vos prochains entretiens professionnels.

Pour obtenir le Diplôme Studi, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- 1 Étude de cas au format QCM pour chaque bloc de compétences d'une durée de 30 à 180 minutes selon les blocs. La durée de ce QCM vous sera précisée en début d'épreuve

### Certification :

Certification : Certification professionnelle "Juriste d'entreprise", de niveau 7 délivrée par ESG CV, reconnue par l'Etat et les entreprises, et attestant de la capacité de l'apprenant à exercer le métier visé. Elle est enregistrée au RNCP sous le code 40844 par décision de France Compétences le 25/06/25, NSF 128, 128g

Certificateur : ESG Ecoles de commerce

**Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences**

### Validation par bloc de compétences :

Le titre est composé de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour son obtention.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Un bloc de compétence n'a pas de durée de validité, il est acquis à vie.

### Equivalences et passerelles :

RNCP40844BC01 - Assurer le pilotage stratégique et opérationnel de la fonction juridique >> RNCP36588 - Juriste d'entreprise >> RNCP36588BC01 - Piloter les activités et chantier juridiques de son entreprise

RNCP40844BC02 - Accompagner juridiquement les opérations de l'entreprise et ses acteurs internes >>

RNCP36588 - Juriste d'entreprise >> RNCP36588BC02 - Accompagner les acteurs internes et animer la direction juridique

RNCP40844BC03 - Gérer les précontentieux et les contentieux >> RNCP36588 - Juriste d'entreprise >>

RNCP36588BC03 - Gérer le précontentieux et le contentieux

### Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le Titre Juriste d'entreprise, il est possible d'intégrer directement le marché du travail.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles

# Déroulement et accompagnement des formations

## Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

## Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

**Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.**

## Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)