

Eligible CPF

Bac+5

100% en ligne



**Durée estimée\*:**

180h  
4 mois



**Tarif pour les particuliers :**

2 090 € TTC



**Lieu :**

100% en ligne



**Démarrage :**

A tout moment de l'année



**Certification :**

Bloc de compétences Niveau 7 (Bac+5)



**Crédits ECTS :**

50

**En partenariat académique avec ELIJE**

**Pilotez la stratégie grâce à une veille juridique ciblée et efficace !**

Dans un environnement en perpétuelle évolution réglementaire, maîtriser la veille juridique n'est plus une option : c'est un levier de performance et de sécurité pour toute organisation. Cette formation vous donne les clés pour structurer, exploiter et transformer la veille en recommandations stratégiques. Vous y apprendrez à bâtir une stratégie juridique agile, à intégrer les LegalTech, et à sécuriser vos process avec rigueur et innovation.

**Vous serez capable de :**

- Mettre en place une veille juridique structurée, pertinente et adaptée aux enjeux de l'entreprise
- Analyser les évolutions législatives et réglementaires pour orienter les décisions stratégiques
- Intégrer des outils numériques, LegalTech et IA dans la gestion juridique
- Déployer des politiques de conformité et d'archivage sécurisé dans le respect des cadres légaux (RGPD, durée de conservation, etc.)

**Vous obtiendrez à l'issue de la formation : ?**

✓ **Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de**

**compétences**

Bloc de compétences "Assurer le pilotage stratégique et opérationnel de la fonction juridique" de la certification professionnelle "Juriste d'entreprise", de niveau 7 délivrée par ESG CV, reconnue par l'Etat et les entreprises, et attestant de la capacité de l'apprenant à exercer le métier visé. Elle est enregistrée au RNCP sous le code 40844 par décision de France Compétences le 25/06/25, NSF 128, 128g

✓ **Attestation de fin de formation** &

**ELIJE**

✓ **50 crédits ECTS**

Les ECTS (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

**Inclus dans votre formation :**

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(2)</sup> en direct et replay**
- **Accompagnement et suivi pédagogique**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)**
- **Frais de dossier et d'inscription<sup>(1)</sup>**

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

\*\* Voir les CGV Studi

- **Garantie Diplômé ou Remboursé**<sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

<sup>(2)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

<sup>(3)</sup> Voir les **CGV Studi**

## Programme détaillé

### Fondamentaux du droit

---

#### Mise à niveau en droit

- Remise à niveau en droit du travail (contrat de travail, obligations d'hygiène et de sécurité de l'employeur, etc)
- Introduction à la comptabilité synthétique en vue de créer et de tenir un budget
- Remise à niveau en propriété intellectuelle et industrielle
- Remise à niveau en droit pénal des affaires (infractions de col blanc)
- Remise à niveau en droit de la concurrence
- Remise à niveau en droit du financement
- Remise à niveau en droit des procédures collectives (sauvegarde, redressement, liquidation)
- Remise à niveau en droit des sociétés
- Remise à niveau en droit des données personnelles dans un contexte d'entreprise
- Un droit de l'IA dans les pratiques de l'entreprise
- Remise à niveau en droit pénal du travail
- Remise à niveau en droit fiscal appliqué aux besoins de l'entreprise
- Remise à niveau en droit immobilier appliqué aux besoins de l'entreprise
- Remise à niveau en droit de la responsabilité appliqué aux besoins de l'entreprise
- Remise à niveau en techniques contractuelles
- Remise à niveau en droit des obligations appliqué aux besoins de l'entreprise

### Pilotage stratégique et opérationnel de la fonction juridique

---

#### Optimiser et présenter la veille

- Délimiter et structurer une veille pour une entreprise
- Développer un réseau d'experts pour une veille partagée

#### Réaliser une veille juridique et sociale

- Les différents types de veille
- Introduction : la notion de veille juridique
- Comment faire de la veille juridique
- Les principaux sites d'actualité juridique
- Les différents flux juridiques officiels
- La réalisation de veille juridique
- Les outils pour une veille juridique efficace
- Le pilotage de veille juridique
- Les grandes tendances juridiques en France et leurs effets sur l'organisation

#### Procéder de la veille juridique à la recommandation stratégique

- Onboarding - Procéder de la veille juridique à la recommandation stratégique
- Utilisation de Village Justice et experts LinkedIn
- Présentation des bases de données juridiques et outils de veille
- Méthodologie de recherche et d'organisation de la veille
- Techniques de communication écrite
- Introduction aux bases de données juridiques
- Analyse des évolutions législatives
- Application - Recherche et présentation d'informations
- Reporting extra-financier et directives
- Mise en situation pratique de la veille juridique
- Impact des évolutions législatives internationales
- Outils numériques avancés pour la veille juridique
- Auto-Evaluation - Procéder de la veille juridique à la recommandation stratégique
- Application - Procéder de la veille juridique à la recommandation stratégique
- Offboarding - Procéder de la veille juridique à la recommandation stratégique

#### La veille juridique en pratique

- Prise de connaissance et méthodologie d'utilisation des sites institutionnels
- Réaliser une note interne à partir d'une veille juridique en droit des données personnelles
- Réaliser une note interne à partir d'une veille juridique en matière de TVA
- Réaliser une note interne à partir d'une veille juridique en droit des contrats

#### Définir la stratégie juridique de l'entreprise

#### Intégrer des LegalTech et de l'IA dans la stratégie juridique

#### Maîtriser la méthodologie complète de l'audit juridique

#### Elaborer un plan d'action correctives et préventives

#### Digitaliser et automatiser les processus juridiques

#### Concevoir et rédiger des politiques de conformité

#### Déployer et piloter les dispositifs de conformité

#### Optimiser et sécuriser l'archivage

- Optimiser et sécuriser l'archivage
- Introduction au RGPD et archivage numérique

- Les règles d'archivage temporaire et l'anonymisation
  - Minimisation des données et droit d'accès
  - Sécurisation des accès et des données archivées
  - Conséquences des violations de données
  - Durées de conservation légale des documents
  - Exemples de solutions techniques disponibles
- Élaboration d'une procédure d'archivage numérique
  - Présentation des procédures d'archivage par secteur d'activité
  - Auto-Evaluation - Optimiser et sécuriser l'archivage
  - Application - Optimiser et sécuriser l'archivage
  - Offboarding - Optimiser et sécuriser l'archivage

Modalités

### Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

### Conditions d'admission :

Pour entrer en formation, le candidat doit :

- Etre titulaire d'une certification de niveau 6 (bac+3) dans le domaine du juridique ou un domaine proche (économie, gestion, droit, RH, finances et business).

**OU**

- Avoir validé 180 crédits ECTS dans le domaine du juridique ou un domaine proche (économie, gestion, droit, RH, finances et business).

**OU**

- Etre titulaire d'une certification de niveau 6 (bac+3) dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 12 mois minimum

**OU**

- Avoir validé 180 crédits ECTS dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 12 mois minimum

**OU**

- Etre titulaire d'une certification de niveau 5 (bac+2) dans le domaine du juridique ou un domaine proche (économie, gestion, droit, RH, finances et business) et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 12 mois minimum

**OU**

- Avoir validé 120 crédits ECTS dans le domaine du juridique ou un domaine proche (économie, gestion, droit, RH, finances et business) et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 12 mois minimum

**OU**

- Etre titulaire d'une certification de niveau 5 (bac+2) dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 24 mois minimum

**OU**

- Avoir validé 120 crédits dans un autre domaine de formation/métier de la certification visée et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 24 mois minimum

**OU**

- Etre titulaire d'une certification de niveau 4 (bac), et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 48 mois minimum

### Expérience professionnelle et stage :

Dans le cadre de votre formation, le stage n'est pas obligatoire.

Toutefois, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, vous permet de développer vos compétences et de vous immerger dans le milieu que vous rejoindrez prochainement.

Cela reste un atout pour l'obtention de votre Titre/Diplôme.

Studi vous fournira une convention de stage sur demande.

### Examen :

**Mois d'examen :** Juin, Décembre

**Lieu :** En ligne

Le candidat sera évalué selon les modalités suivantes du Bloc "**Pilotage stratégique et opérationnel de la fonction juridique**" de la certification professionnelle "Juriste d'entreprise" :

- Mise en situation professionnelle (5 parties)

#### **Certification :**

Certification : Bloc de compétences "Assurer le pilotage stratégique et opérationnel de la fonction juridique" de la certification professionnelle "Juriste d'entreprise", de niveau 7 délivrée par ESG CV, reconnue par l'Etat et les entreprises, et attestant de la capacité de l'apprenant à exercer le métier visé. Elle est enregistrée au RNCP sous le code 40844 par décision de France Compétences le 25/06/25, NSF 128, 128g

Certificateur : ESG Ecoles de commerce

**Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences**

# Déroulement et accompagnement des formations

## Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

## Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

**Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.**

## Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)