

Eligible CPF

Bac+2

100% en ligne



**Durée estimée\*:**

150h  
3 mois



**Tarif pour les particuliers :**

1 690 € TTC



**Lieu :**

100% en ligne



**Démarrage :**

A tout moment de l'année



**Certification :**

Bloc de compétences  
Niveau 5  
(Bac+2)

Grâce à cette formation, maîtrisez les clés pour gérer une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, et pour organiser et motiver une équipe au quotidien !

### Vous serez capable de :

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

### Vous obtiendrez à l'issue de la formation : (?)

#### ✓ Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de

**compétences**



Bloc "Diriger une structure avec une équipe" du Titre Professionnel "Responsable de petite ou moyenne structure" niveau 5, enregistré au RNCP sous le numéro 38575 par décision de France Compétences du 20/12/023

#### ✓ Attestation de fin de formation &

 **comptalia**

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

### Inclus dans votre formation :

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(2)</sup> en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription<sup>(1)</sup>
- Garantie Diplômé ou Remboursé<sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

<sup>(2)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

<sup>(3)</sup> Voir les **CGV Studi**

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

\*\* Voir les CGV Studi

# Programme détaillé

## Diriger une structure avec une équipe

### Développer une vision systémique de la structure dans son environnement

- L'organisation générale d'une structure économique
- Les fonctions d'une structure économique
- L'identification des différents acteurs internes et externes
- La communication avec les différents acteurs pertinents
- Les interlocuteurs externes sources d'information
- La gestion administrative
- La veille stratégique
- L'intelligence économique
- La veille et l'innovation
- Valeurs et culture d'entreprise
- La mise en œuvre d'une démarche RSE
- Le cadre réglementaire et systémique de l'entreprise
- Les systèmes d'information
- Sécuriser sa présence numérique et contrer les menaces
- Les objectifs des diagnostics stratégiques
- Les outils d'aide à l'analyse

### Organiser des processus et suivre des projets

- La méthodologie du processus stratégique
- Les caractéristiques d'un projet
- Piloter un projet
- La communication de projet
- Les acteurs du projet
- L'évaluation et la maîtrise des risques et des contraintes
- La rédaction d'un cahier des charges
- La construction du planning
- La budgétisation et le calendrier des actions
- Les outils de gestion de projet

### Inscrire la structure dans son territoire

- Comprendre et définir le territoire
- Traduire les orientations stratégiques d'une entreprise
- La politique de communication commerciale
- Le plan e-marketing
- Positionnement et image
- Le développement des réseaux sociaux professionnels
- Le dispositif de communication à l'ère du digital
- L'animation d'un réseau de partenaires ou de prescripteurs
- La contribution à la communication institutionnelle
- Initier et développer des partenariats d'entreprises

### Manager et animer une équipe

- Le management et le manager
- Le management des individus et des groupes
- La délégation des tâches

- L'organigramme
- Le diagnostic de la transformation
- L'accompagnement au changement
- Une communication interne co-construite et transparente pour réussir le changement
- Les outils collaboratifs de partage de ressources

### Intégrer et accompagner ses collaborateurs

- Le processus global du recrutement
- Les questions à se poser avant de recruter
- L'analyse du poste à pourvoir
- Le profil de poste et les critères de choix
- Les enjeux du parcours d'intégration
- La préparation et l'accueil du nouveau salarié
- L'accompagnement et le suivi du salarié
- Les entretiens RH
- La formation au cœur des entretiens d'évaluation et des entretiens professionnels
- Le plan d'action, le suivi et l'évaluation de la GEPP
- L'édition des tableaux de bord sociaux

### Gérer le volet administratif et juridique du management d'équipe

- Les sources du droit du travail
- Actualités administratives et réglementaires
- Organisation et suivi des dossiers du personnel
- Suivre la gestion des DSN et des paies
- Gestion du temps de travail, des absences et des congés
- La Qualité de Vie et des Conditions de travail
- L'obligation d'emploi des travailleurs handicapés
- La prévention des risques en entreprise
- Mettre en place des solutions permettant de suivre les deadlines liées à la médecine du travail
- La gestion quotidienne avec les IRP et dialogue social en entreprise

## Compétences transversales du responsable de petite ou moyenne structure

### Connaître et reconnaître le handicap

- Les principales familles de handicap
- L'adaptation du poste de travail d'un salarié en situation de handicap
- Le référent handicap en entreprise

### Communiquer

- Les techniques pour devenir un meilleur communicant
- La communication verbale et non verbale
- L'écoute active
- La Communication Non Violente : communiquer avec empathie
- L'importance d'adapter son discours
- L'art du pitch
- Les bonnes pratiques des écrits professionnels

- Le compte-rendu de réunion
- Le Personal branding

---

### Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème

- L'adaptation au changement
- La résolution de problèmes
- Désamorcer une situation conflictuelle
- Animer des réunions structurées
- Les astuces pour booster sa productivité
- L'importance de prioriser

Modalités

### Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

### Conditions d'admission :

Pour entrer en formation, le candidat doit :

#### En formation continue

- Être âgé(e) de 16 ans révolus à la date d'entrée en formation

#### En apprentissage

- Avoir validé un Diplôme ou un Titre de niveau 3 (CAP, BEP)

**OU**

- Être âgé de 16 à 30 ans ET avoir le diplôme national du brevet (DNB) ou le certificat de formation générale (CFG)

### Expérience professionnelle et stage :

Le stage professionnel, qui vient compléter l'apprentissage théorique, est indispensable à la validation de votre bloc de compétences.

La durée totale du stage est de 105 heures minimum.

Studi vous fournira une convention de stage sur demande.

### Examen :

**Mois d'examen :** Janvier/Février, Mars/Avril, Juin/Juillet, Septembre/Octobre, Novembre/Décembre

**Lieu :** "En présentiel (Paris, Montpellier, Bordeaux ou Lyon au choix). Possible également en présentiel pour la Guadeloupe et La Réunion sur les sessions de Juin/Juillet et Novembre/Décembre."

Le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Les évaluations en cours de formation
- Un dossier professionnel et ses annexes
- Un dossier de projet
- Présentation d'un projet réalisé en amont de la session (30min)
- Un entretien technique (15min)

### Certification :

Certification : Bloc "Diriger une structure avec une équipe" du Titre Professionnel "Responsable de petite ou moyenne structure" niveau 5, enregistré au RNCP sous le numéro 38575 par décision de France Compétences du 20/12/023

Certificateur : Ministère du Travail

**Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences**

# Déroulement et accompagnement des formations

## Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

## Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

**Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.**

## Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)