Bachelor Responsable de projets événementiels

Eligible CPF

Niveau Bac+3

100% en ligne

Durée estimée*:
500h
10 mois

Tarif pour les particuliers :
À partir de
4 890 € TTC

Lieu :
100% en ligne

Démarrage :
A tout moment de l'année

Certification :
Titre RNCP
Niveau 6
(Niveau Bac+3)

En partenariat académique avec ESG

Les métiers de l'événementiel recrutent !

Les métiers de l'événementiel sont nombreux et continuent, malgré la crise, de recruter. Les agences événementielles rebondissent et ne cessent d'innover pour rebondir suite à la crise de la Covid-19 !

Cette formation vous donne les clés pour concevoir et organiser des événements de A à Z (colloques, congrès, salons professionnels, petits déjeuners d'entreprise, lancement de produit, ...) avec pour objectif n°1 de développer la notoriété de l'organisation.

Vous serez capable de :

- Contribuer à la stratégie événementielle
- Concevoir un projet événementiel
- Piloter un projet événementiel

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :

Titre RNCP

Titre certifié Chargé de projet événementiel de niveau 6, codes NSF 320m et 335, enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP34927, le 14/09/2020, délivré par FORMATIVES

Diplôme studi & ESG

Diplôme Event Manager délivré par Studi en partenariat avec ESG Ecoles de commerce

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales.
Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

1. Contribuer à la stratégie événementielle

Réaliser une analyse concurrentielle

- La notion de marché
- Soutenir son document de présentation d'analyse de faisabilité
- La notion de concurrence et diversité concurrentielle
- La dynamique concurrentielle
- Les stratégies concurrentielles
- L'analyse stratégique : Enjeux et démarche
- L'analyse de l'entreprise face à la concurrence
- L'analyse concurrentielle
- Le benchmark
- Le bench concurrentiel
- La méthodologie du processus stratégique
- L'analyse de l'environnement global de l'entreprise
- La segmentation stratégique
- L'analyse des potentiels de l'entreprise
- L'analyse de la chaîne de valeur

Mettre en place une étude de faisabilité

- Analyser et quantifier l'impact social de votre projet
- Créer un document permettant d'interpréter les données récupérées et de présenter son projet
- Soutenir son document de présentation d'analyse de faisabilité
- La veille concurrentielle et sectorielle
- La veille sociétale/comportementale

Participer à une veille technologique

- La veille technologique sans informatique
- Mettre en place une veille informatisée
- Quelles sont les sources à utiliser pour faire une bonne veille ?
- Utiliser des logiciels pour mettre sa veille en place
- Automatiser un maximum sa veille
- S'imposer des règles pour garder une veille optimale

La conduite du changement

- Le Change Management
- La mise en place d'une conduite du changement
- L'utilisation du Change Management pour rester actuel et compétitif
- Les différentes méthodes d'utilisation du Change Management
- La mise en place des actions favorisant l'adoption du changement
- La gestion des personnes réfractaires au changement ?

Réaliser une étude de marché

- Les études qualitatives
- La mise en oeuvre d'études qualitatives
- La création d'un échantillon pour étude qualitative
- Les types d'études quantitatives
- Les solutions non-digitales pour réaliser une étude
- Les solutions digitales pour réaliser une étude
- Comment réaliser une étude ?

Gérer les données d'une étude

- L'intérêt de gérer les données d'une étude
- Interpréter les données d'une étude
- Les solutions permettant de générer de l'information à partir des données de l'étude
- Comment présenter une étude
- Réaliser et présenter une étude

Analyser le marché et les attentes des participants

- Comprendre et connaître le marché de votre projet
- Les méthodes pour bien comprendre les attentes des participants
- Mettre en place du networking pour augmenter la base d'information des participants

La Copy Strategy

- La copy strategy
- Les 5 éléments fondamentaux pour réussir une Copy Strategy
- L'amélioration et l'évolution de sa Copy Strategy

Communiquer entre les services

- Comment bien se faire comprendre quand nous ne venons pas du même secteur d'activité
- Reporter les activités pour garder une uniformisation entre les différents pôles

Créer une Offre

- Les besoins clients
- Le positionnement sur le marché
- La stratégie de positionnement
- Les freins d'achats
- Le montage d'une offre événementielle

Créer un business plan

- Les fondamentaux de la stratégie d'entreprise
- La préparation et la structuration du business plan
- La faisabilité économique et financière du business plan
- Intégrer et connaître les valeurs de son projet
- Choisir son Business model
- Quels chiffres dans un business plan
- Créer un business plan sur Powerpoint
- Créer un Business plan grâce à Excel
- Présenter son Business Plan
- Soutenir son Business plan

Développer des concepts créatifs respectueux de l'environnement

- L'importance de l'éco-responsabilité
- Choix des prestataires locaux
- Solutions alternatives aux matières polluantes
- Mesure de l'impact écologique des actions mises en place dans la création d'un évènement
- Montage d'une équipe spécialisée dans l'éco-responsabilité

Trouver de l'argent pour financer son projet

- La quantification du besoin de financement
- Où trouver des producteurs ?
- Comment vendre son projet
- La création d'une présentation pour vendre sa solution
- Soutenir son projet et répondre aux interrogations des investisseurs

La politique RSE d'un projet

- Qu'est-ce que la Politique RSE ?
- Les éléments constitutifs de la politique RSE
- Comment intégrer une politique RSE à son projet
- La "hype" de l'économie et le sociétal chez les jeunes

2. Concevoir un projet événementiel

Analyser un contexte et recueillir un besoin

- La mise en place d'une écoute active
- La prise de notes
- L'analyse de l'activité du client et comment répondre à son besoin evenementiel
- La compréhension des besoins clients en fonction de sa demande
- Les limites de son périmètre d'action
- L'identification des solutions possibles
- Statuer sur les éléments contractuels avec le client

Préconiser une stratégie de marque

- Comprendre ce qu'est la stratégie de marque
- Bâtir une stratégie de marque
- Créer ses premiers personas
- Comment donner une identité à votre projet
- Comment donner de la posture à votre projet
- L'augmentation de sa présence sur les médias sociaux et les médias en ligne
- Le service client, votre nouvelle obsession
- Comment concevoir des événements originaux à travers la scénographie ?
- La digitalisation des événements

Créer son équipe projet

- L'importance d'une équipe projet
- Les différents profils événementiels
- La gestion de projet
- Les fondamentaux d'un projet de communication événementielle
- Les méthodologies agiles
- Les acteurs et les ressources du projet
- Le COPIL
- La première découpe du projet
- La construction du planning
- La gestion du budget du projet
- La gestion des risques
- La communication autour du projet
- La gestion budgétaire
- Le budget en événementiel
- Gérer les éléments de crises
- Le cahier des charges
- L'initiation de l'appel d'offre
- La réglementation de l'appel d'offre privé

Manager et piloter les tâches avec ses équipes projet avec TRELLO

- Découverte des offres Trello
- Créer un compte Trello
- Configurer un espace de travail
- Contenu d'un projet Trello
- Les niveaux de visibilité d'un tableau
- Inviter un membre à un tableau
- Ajouter un membre à une carte
- Gérer les membres d'un espace de travail
- Paramétrer un tableau
- Gérer les listes
- Les actions de la carte
- Créer une checklist
- Suivre l'avancement d'une checklist
- Découvrir les Power-ups
- Utiliser un Power-up : Google Drive

Définir les indicateurs de performance

- Qu'est-ce que la performance ?
- le ROI
- La mesure des actions de communication
- L'évaluation des actions de communication
- La mise en oeuvre des tableaux de bord
- La mise en place d'un tableau de bord et le suivi des KPI
- La construction d'un tableau de bord opérationnel
- La mesure de la vélocité
- L'utilisation d'un CRM pour mesurer les indicateurs de performance
- La Découverte de PipeDrive
- La Découverte de Vtiger

Comprendre les indicateurs de performances

- La compréhension des différents indicateurs de résultats
- La compréhension des indicateurs de process
- La compréhension des critères négatifs de performance
- Comment déterminer la fiabilité d'un critère en rapport avec un autre

Concevoir du contenu pour communiquer

- L'offre d'une réponse à un besoin
- Voyage au centre de la communication événementielle
- La mise en oeuvre d'un plan de communication global
- Les composantes du plan de communication
- La stratégie de ciblage
- Le processus créatif et conception rédaction
- Les cibles récentes
- La signature de marque - Baseline
- Les stratégies créatives
- Le brand content
- Le brand content et le storytelling digital

Apprendre à utiliser Photoshop

- Connaissance de l'interface
- Fondamentaux
- Les bases de la géométrie de l'image
- Initiation à la correction d'image
- Les bases du photomontage
- Les options de sélections simples
- Détourage et masques : les premiers pas
- Choix des outils et nuances
- Les types de filtres
- Les options calques
- Exercice d'application Niveau Basique
- Espace de travail

- Connaissances fondamentales
- Modification de la géométrie
- Correction d'images
- Utilisation des options de détourage et masques
- Le photomontage
- Réglage de forme
- Utilisation des filtres courants
- Styles de calques
- Les types de formats
- Automatisation
- Exercice d'application Niveau Opérationnel

Apprendre à utiliser Illustrator

- L'interface
- Les fondamentaux
- Le travail sur objet
- Les fonctions spécifiques de base
- Le béaba de la production
- Exercice d'application Niveau Débutant
- Navigation dans l'interface
- Les fonctions de base - partie 1
- Les fonctions de base - partie 2
- La modification d'objets - Partie 1
- La modification d'objets - Partie 2
- L'utilisation des fonctions spécifiques
- L'exploitation d'une production
- Exercice d'application Niveau Opérationnel

Apprendre à utiliser InDesign

- Interface et espace de travail
- Initiation aux fondamentaux
- Les bases de la gestion de textes
- Les bases du travail d'image
- Les bases de l'impression et automatisation
- Exercice d'application Niveau Débutant
- Prise en main de l'espace de travail
- Application des fondamentaux
- Mise en forme de textes
- Mise en forme de tableaux
- Edition d'images et d'objets graphiques
- Les options d'impressions et d'automatisation
- Exercice d'application Niveau Opérationnel

Prévoir les risques

- Les contraintes et réglementations dans l'événementiel
- Provisionner les risques
- Mettre au point tous les éléments de sécurité pour assurer votre projet
- Essayer de prévoir les éléments naturels incontrôlables pouvant arriver
- Assurer son projet
- Les responsabilités civiles professionnelles

Mettre en place une démarche Qualité

- Qu'est-ce que la Démarche Qualité
- Comment mettre en place une démarche qualité

Organiser la sécurité d'un événement

- Les différentes sécurités à mettre en place lors d'un événement
- La mise en place d'une politique d'acceptation sans entrer dans la discrimination
- Les différents rôles des agents de sécurité dans un évènement
- La sécurisation des lieux, les biens et des participants d'un évènement

Organiser l'accueil d'un événement

- Le recrutement et choix d'un ou d'une bon(nne) hôte(sse) d'accueil
- Le langage et le champ lexical à employer pour être un parfait hôte(sse) d'accueil
- La mise en place des solutions digitalisées permettant de faciliter l'accueil d'un événement de grande envergure
- Les différents tips et les interdits pour avoir un accueil parfait !

Organiser la logistique d'un évènement

- Le recrutement du personnel spécialisé dans la logistique d'un évènement
- Comprendre quels sont les différents points de logistique à organiser sur un évènement
- Faire un plan logistique d'un évènement
- Prévoir et anticiper les différentes anomalies logistiques
- Anticiper la volumétrie des besoins d'un événement
- La mise en place d'un planning logistique

Comprendre le processus d'achat responsable

- La recherche des prestataires locaux
- Déterminer un plan d'achat responsable
- La compréhension et l'utilisation des notions de cycle de vie produit
- La démocratisation de la démarche d'achat responsable sur tout le projet
- La maîtrise des coûts de son évènement
- La compréhension et l'anticipation des risques
- La plus-value concurrentielle de l'achat responsable
- l'éco-responsabilité au coeur des innovations

3. Piloter un projet événementiel

Répondre à un besoin client

- Quelles sont les différentes demandes possible d'un client ?
- L'événementiel et les prestataires
- Les relations presse et l'événementiel
- Les médias incontournables de l'événementiel
- Les actions événementielles
- L'organisation d'une action événementielle
- La mise en place d'une action événementielle avant l'évènement
- La mise en place d'une action événementielle pendant l'événement
- La mise en place d'une action évènementielle après l'événement
- L'organisation d'un évènement
- Trouver un ou plusieurs prestataires pour répondre à un besoin événementiel
- La création d'un plan d'action projet
- Toutes les étapes de création d'un projet événementiel pour un client

Manager son équipe

- Les différentes réunions dans l'évènementiel
- Segmentation et organisation des activités au sein de la structure
- Identification des ressources humaines nécessaires et anticiper les recrutements
- Construction d'un tableau de bord technique
- Préparation et animation d'un Kick Off

- Recadrer un collaborateur en cas de soucis
- Utilisation du Management Participatif
- Délégation des tâches
- La communication interne des équipes
- La communication de manière globale
- Les différentes plateformes pour transmettre un maximum d'informations en interne sans faire de tunnel

Elaborer son reporting Projet

- Les différents éléments de reporting
- L'après événement, mesures de l'efficacité
- Quels éléments à intégrer dans une présentation de reporting
- Les solutions permettant d'obtenir des éléments de reporting
- La préparation d'une présentation de ses éléments de reporting

Suivre le budget de son projet

- Le budget en événementiel
- La mise en place d'un P&L
- La mesure de ses investissements
- Garder un oeil sur sa balance financière
- Dépenser intelligemment l'argent que nous avons à disposition
- Les solutions permettant de gérer son budget
- La préparation d'une présentation de ses éléments budgétaires
- La négociation des offres
- La notion d'échange de marchandise pour éteindre des dépenses

L'impact financier en cas d'aléas

- Maîtriser son impact financier en cas d'aléas
- Comment mettre en place une campagne de remboursement ou d'avoirs en cas d'annulation

Gérer les aléas saisonniers

- Les différents risques saisonniers et les solutions adaptées

Gérer les aléas climatiques

- La prévision d'évènement en cas de canicule
- La prévision d'évènement en cas de froid glacial
- La prévision d'évènement en cas d'inondation ou de catastrophes naturelles

Gérer les aléas de tendances

- Le sondage du public pour s'assurer que la tendance est actuelle et non passée

Prévoir les éléments techniques de votre évènement

- Les différents rôles dans un évènement
- L'organisation de réunions rapides et efficaces
- La communication de manière optimale avec ses équipe techniques
- La sécurité adéquate pour les différents éléments scéniques
- Les différentes normes à respecter
- Les SST et les secours en cas de besoin
- L'anticipation et la gestion des flux sur mon événement

Avoir un feedback

- Les solutions permettant d'avoir un feedback réel et honnête
- L'interprétation des résultats du feedback
- La présentation des résultats et proposer des améliorations du retour d'expérience des clients
- La mise en place un programme permettant de régler les soucis des clients mécontents

Faire un bilan de l'événement

- La récupération de tous les éléments importants à la conception de notre bilan
- La vérification de toutes les métriques
- La consolidation du budget final ou réel
- L'interprétation des points positifs et les points négatifs
- La création d'une présentation complète reprenant tous les aspects de notre projet
- La préparation de la soutenance de notre présentation

Métiers visés

- Chef / Cheffe de projet événementiel
- Chargé / Chargée de communication événementielle
- Responsable de projet culturel et événementiel
- Animateur / Animatrice événementiel
- Organisateur / Organisatrice d'événements professionnels
- Régisseur /Régisseuse d'événements

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.
Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Avoir validé un diplôme ou un Titre certifié de niveau 5 (Bac+2)

OU

- Avoir validé un diplôme ou un Titre de niveau 4 (Baccalauréat) et justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le domaine de la gestion de projet événementiel

Expérience professionnelle et stage :

Des mises en situation opérationnelles dans un contexte professionnel sont requises afin que la maîtrise des compétences puisse être validée par le jury de certification. Cette expérience professionnelle peut se réaliser via :

- un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation,
- un stage en entreprise de 40 jours minimum,
- une expérience professionnelle dans les métiers visés par le titre, en cours ou dans les 5 dernières années,
- un projet entrepreneurial, de création ou de reprise d'entreprise, encadré par Studi.

Examen :

Mois d'examen : Juin, Décembre
Lieu : En ligne
Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Examen sur chaque bloc de compétences
- Rédaction d'un rapport d'activités
- Rédaction d'un dossier projet
- Réalisation d'un livret d'employabilité
- Réalisation d'un livret de compétences auto-évaluées
- Epreuves écrites finales en ligne organisées sur 2 jours
- Un oral de soutenance devant un jury

Certification :

Certification : Titre certifié Chargé de projet événementiel de niveau 6, codes NSF 320m et 335, enregistré au RNCP, sous le numéro RNCP34927, le 14/09/2020, délivré par FORMATIVES
Certificateur : FORMATIVES

Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Validation par bloc de compétences :

La certification professionnelle est composée de plusieurs blocs de compétences à acquérir pour l'obtention de la certification professionnelle.

Il est possible de valider un ou plusieurs des blocs de compétences. Chaque bloc peut être acquis individuellement.

La fiche RNCP accessible depuis chaque fiche formation en précise les modalités d'obtention.

Pour toute question concernant les blocs de compétence, contactez votre conseiller en formation.

Un bloc de compétence n'a pas de durée de validité, il est acquis à vie.

Equivalences et passerelles :

Le certificateur n'a identifié aucune équivalence.

Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le Titre Chargé de projet évènementiel, il est possible de :
- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un MBA business developper (Titre Manager Business Unit, ESGCV), ou un MBA Communication, digital et événementiel (Titre Manager produits et marketing, ESG CV).

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

Indicateurs de performance :

- **Taux de réussite** : 100%[1]
- **Taux de satisfaction lié aux cours** : 82%[2]
- **Taux de satisfaction générale** : 73%[3]

(1) Selon le type de certification, résultat calculé sur le nombre d'apprenants présentés aux examens ayant validé totalement ou partiellement leur titre, ou sur la base des apprenants ayant répondu à l'enquête d'insertion ayant déclaré s'être présentés aux examens et avoir validé leur diplôme. Toutes promotions confondues.(2) Taux de satisfaction calculé à partir des notes (sur 5) attribuées par les apprenants ayant terminé et évalué chaque module de cours entre 2020 et 2024. Le taux reflète la moyenne de ces notes, convertie en pourcentage.(3) Taux moyen de satisfaction globale, tous publics confondus, calculé à l'issue de chaque collecte trimestrielle des retours exprimés par les apprenants via le LMS, depuis septembre 2023 ou depuis l'ouverture de la formation pour celles lancées après cette date.

Apprendre avec Studi :
la méthode et l'accompagnement

Apprendre en ligne, oui. Apprendre seul, non.

1 Vous étudiez à votre rythme, où vous voulez

Cours écrits, vidéos et exercices accessibles 24h/24, 7j/7, sur tous vos écrans. Vous gérez votre emploi du temps comme vous le souhaitez, en ligne ou hors ligne.

2 Vous échangez en classe virtuelle

Plus de 10 000 classes virtuelles par an, animées par vos formateurs, en direct ou en replay. Pour poser vos questions et rester dans la dynamique.

3 Vous progressez avec l'aide de l'IA

Un assistant pédagogique IA disponible 24h/24 pour clarifier un cours, débloquer un exercice ou avancer sur un point précis.

4 Vous vous préparez sereinement aux examens

Évaluations d'entraînement corrigées, révisions ciblées et entraînements aux oraux. Des classes dédiées pour réussir du premier coup.

5 Vous avancez avec une communauté

59 000 apprenants pour échanger, s'entraider et partager leurs expériences au quotidien. Parce que la réussite est plus forte quand elle est collective.

6 Vous appliquez ce que vous apprenez

Cas pratiques, projets concrets et mises en situation conçus avec plus de 700 professionnels en activité. Des compétences directement utiles en entreprise.

7 Vous avancez vers un objectif clair : votre réussite professionnelle

Des compétences pensées pour l'emploi, des contenus connectés au terrain et un projet professionnel au cœur de la méthode Studi.

01 74 888 555 | contact@studi.fr

Trois niveaux d'accompagnement, une seule exigence pédagogique

Même formation, même certification, même exigence.

Vous choisissez votre niveau d'accompagnement, pas votre niveau d'exigence.

Essentiel

La souplesse, sans rien sacrifier à la qualité

Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7	✓
Pack Compétences 360	✗
Accès prolongé à la formation	3 ans
Classes virtuelles en direct	✓
Soutien pédagogique des formateurs	✓
Séances individuelles avec un expert	✗
Accompagnement emploi personnalisé	✗
Assistance pédagogique et technique	✓
Assistant pédagogique IA	✓
Certification reconnue par l'Etat	✓
Diplôme d'école Studi	✗
Certificat soft skills - Cours Florent	✗
Certificat IA - Le Wagon	✗
Garantie Diplômé ou Remboursé	✗
Garantie Embauché ou Remboursé	✗

★ LE PLUS POPULAIRE

Plus

Le cadre qui structure votre parcours, à chaque étape

Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7	✓
Pack Compétences 360	6 accélérateurs de carrière
Accès prolongé à la formation	3 ans
Classes virtuelles en direct	✓
Soutien pédagogique des formateurs	✓
Séances individuelles avec un expert	20 séances*
Accompagnement emploi personnalisé	✗
Assistance pédagogique et technique	✓
Assistant pédagogique IA	✓
Certification reconnue par l'Etat	✓
Diplôme d'école Studi	✓
Certificat soft skills - Cours Florent	✗
Certificat IA - Le Wagon	✗
Garantie Diplômé ou Remboursé	✓
Garantie Embauché ou Remboursé	✗

Premium

L'intensité pour maximiser votre réussite, jusqu'à l'emploi

Accès aux contenus 24h/24 - 7j/7	✓
Pack Compétences 360	6 accélérateurs de carrière + 2 formations métiers
Accès prolongé à la formation	10 ans
Classes virtuelles en direct	✓
Soutien pédagogique des formateurs	✓
Séances individuelles avec un expert	40 séances*
Accompagnement emploi personnalisé	✓
Assistance pédagogique et technique	Inclus + 1 bilan pédagogique mensuel
Assistant pédagogique IA	✓
Certification reconnue par l'Etat	✓
Diplôme d'école Studi	✓
Certificat soft skills - Cours Florent	✓
Certificat IA - Le Wagon	✓
Garantie Diplômé ou Remboursé	✓
Garantie Embauché ou Remboursé	✓

Une formation accessible à toutes et tous

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage, d'aménagement des évaluations et des examens, ou de renforcement de l'accompagnement, une équipe de correspondants-référents handicap est à votre disposition à l'adresse handicap@studi.fr.

**Pour les formations courtes : 8 séances pour le niveau Plus et 16 séances pour le niveau Premium*

Certaines formations ne sont pas éligibles aux niveaux de service :

- CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance
- CAP Coiffure
- BP Coiffure
- CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie
- Bac Pro Esthétique Cosmétique Parfumerie
- Bac Pro Accompagnement, Soins et Services à la personne

Pour plus d'informations, rapprochez-vous de votre conseiller.

Questions fréquentes

Comment se déroule concrètement une formation 100 % en ligne chez Studi ?

Notre formation 100 % en ligne s'appuie sur une plateforme d'apprentissage accessible 24h/24 et 7j/7, depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. Vous y retrouvez vos cours sous différents formats (vidéos, supports écrits, PDF, quiz, cas pratiques), vos classes virtuelles en direct ou en replay, et toutes vos ressources pédagogiques.

Cette modalité de formation à distance (FOAD) vous permet d'avancer à votre rythme, en conciliant formation, vie professionnelle et vie personnelle, tout en bénéficiant d'un cadre clair avec des objectifs et des échéances.

De quel équipement ai-je besoin ?

Pour suivre une formation en ligne chez Studi, un ordinateur (ou tablette) récent, une connexion internet stable et un casque audio suffisent dans la majorité des cas.

Quelles sont les modalités et délais d'accès à ma formation à distance ?

Le délai moyen d'accès à la plateforme de formation à distance est de **14 jours à compter de la signature de votre contrat**. Ce délai peut varier selon votre mode de financement (CPF, OPCO, France Travail, employeur, financement personnel) et le temps de traitement de votre dossier par le financeur.

Dès réception de l'accord de votre financeur, vous recevez un e-mail de connexion à la plateforme. Il vous suffit alors, en trois étapes simples, de cliquer sur le lien d'activation, de choisir votre mot de passe personnel et sécurisé, puis de démarrer votre formation. Vos identifiants sont strictement personnels et confidentiels ; en cas d'oubli, la fonction « Mot de passe oublié » vous permet de les réinitialiser à tout moment depuis la page de connexion.

Vais-je être seul(e) face à mon écran ?

Non, jamais. L'accompagnement en formation à distance est au cœur de la méthode Studi. Tout au long de votre parcours, vous bénéficiez :

- d'un **référent pédagogique dédié** qui vous suit du début à la fin de votre formation,
- de **formateurs experts** issus du terrain qui répondent à vos questions,
- d'une **communauté de plus de 59 000 apprenants** pour échanger, vous entraider et partager vos expériences.

Sous quel format vais-je apprendre ?

Pour favoriser une mémorisation efficace et un apprentissage dynamique, nous combinons plusieurs formats complémentaires : vidéos pédagogiques, cours écrits, fiches de synthèse PDF, quiz interactifs, cas pratiques, mises en situation et auto-évaluations. À cela s'ajoutent **plus de 10 000 classes virtuelles par an**, en direct ou en replay, pour approfondir les notions clés et interagir avec les formateurs.

Et si je rencontre une difficulté technique ou pédagogique ?

L'accompagnement en formation à distance étant au cœur du dispositif Studi, vous êtes accompagné par divers professionnels qualifiés et compétents :

- **Des chargés Relation Apprenant**, responsables de l'assistance par téléphone et depuis la plateforme de formation à distance, qui assurent un suivi, un accompagnement méthodologique, l'évaluation de la satisfaction et un soutien motivationnel ;
- **Des formateurs experts**, recrutés selon leur qualification et leurs expériences professionnelle et pédagogique, en charge d'aider l'apprenant à progresser dans son parcours et d'évaluer sa progression. Ils assurent une réponse sur le forum de chaque cours sous un délai de 48h, la correction de copies sous 7 jours maximum, et animent des cours en live chaque semaine sur la plateforme ;
- **Une assistance technique** assurée par le Service informatique, pour vous accompagner dans l'usage des outils et de leurs fonctionnalités.

Puis-je tester la plateforme avant de m'inscrire ?

Oui. Notre **Parcours Découverte** vous permet de tester gratuitement la plateforme de formation en ligne, les cours et l'accompagnement pendant 7 jours, sans engagement. C'est l'occasion idéale de vous familiariser avec la méthode Studi avant de vous lancer.

Peut-on suivre une formation 100 % en ligne tout en travaillant ?

Oui, c'est précisément la promesse d'une formation 100 % en ligne Studi. Notre dispositif FOAD (Formation Ouverte et À Distance) est conçu pour s'adapter à votre emploi du temps, et non l'inverse. Vous accédez à votre plateforme 24h/24 et 7j/7, vous avancez à votre rythme — le soir après le travail, le week-end, pendant la pause déjeuner ou tôt le matin — et les classes virtuelles sont systématiquement enregistrées et disponibles en replay si vous ne pouvez pas y assister en direct.

C'est d'ailleurs le choix de la majorité de nos 59 000 apprenants : actifs en poste qui montent en compétences ou se reconvertissent, parents qui concilient vie de famille et reprise d'études, ou indépendants qui se forment entre deux missions.

L'accompagnement personnalisé de vos chargés Relation Apprenant — renforcé par les séances individuelles avec un expert dans les niveaux Plus et Premium — vous aide à structurer votre planning et à tenir vos objectifs, même avec un agenda chargé.