

100% en ligne



**Durée estimée\*:**

30h  
4 mois



**Tarif pour les particuliers :**

990 € TTC



**Lieu :**

100% en ligne



**Démarrage :**

A tout moment de l'année



**Certification :**

Certificat  
Répertoire  
Spécifique

**Visez la maîtrise d'Excel et la certification TOSA !**

Grâce à cette formation, vous prendrez en main Excel et vous saurez exploiter tous les outils d'édition pour créer des feuilles de calcul fiables et lisibles. Vous apprendrez à organiser vos classeurs, feuilles et tableaux pour structurer vos données de façon claire. Vous maîtriserez les calculs et formules, y compris les fonctions dédiées aux bases de données, afin d'automatiser vos traitements.

Vous saurez mettre en forme vos données pour rendre vos tableaux immédiatement exploitables. Vous utiliserez les outils de gestion de données, les graphiques et les tableaux croisés dynamiques pour analyser et synthétiser l'information.

**Vous serez capable de :**

- Gérer l'environnement et les méthodes de travail
- Utiliser les calculs et formules
- Mettre en forme vos feuilles de calcul
- Gérer les données

**Vous obtiendrez à l'issue de la formation : (?)**



**Certification**

**TOSA**

Certification "Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)" délivrée par Isograd, reconnue par l'Etat et les entreprises, et attestant de la capacité de l'apprenant à exercer le métier visé. Elle est enregistrée au RNCP sous le code RS7256 par décision de France Compétences le 24/09/25, NSF 326, 326m, 326p



**Attestation de fin de formation**

**studi**

**&**

 **comptalia**

(?): Sous réserve de réussite aux épreuves finales.

**Inclus dans votre formation :**

- Cours écrits et vidéos à la demande
- Accès illimité à plus de 10 000 classes virtuelles<sup>(2)</sup> en direct et replay
- Accompagnement et suivi pédagogique
- Projets professionnels
- Coaching carrière
- Accès illimité à votre formation pendant 3 ans (contenus et mises à jour)
- Frais de dossier et d'inscription<sup>(1)</sup>
- Garantie Diplômé ou Remboursé<sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Hors Diplômes d'État et préparation aux concours.

<sup>(2)</sup> Nombre moyen de classes virtuelles en direct observées sur les 12 derniers mois (organisées majoritairement à partir de 18h)

<sup>(3)</sup> Voir les **CGV Studi**

\*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.

\*\* Voir les CGV Studi

# Programme détaillé

## Environnement et méthodes

### Connaître et exploiter les outils d'édition

- Créer une feuille de calcul simple avec Excel
- Navigation dans l'environnement et collages spéciaux
- Mise en forme des cellules

### Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités

- Généralités sur l'environnement Excel
- Gestion des données externes

### Organiser les classeurs, feuilles et tableaux

- Gestion de la mise en page
- Gestion du mode Backstage, formats de fichier et Sécurité

### Connaître et personnaliser les différents modes d'affichage

- Gestion de l'environnement et de l'affichage
- Personnalisation de l'environnement et de l'affichage
- Mise en page

## Calculs et Formules

### Utiliser les fonctions de calcul dans des formules

- Calculs
- Les formules de base
- Formules fréquentes
- Utilisation de fonctions complexes

### Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données

- Maîtrise des différents types de fonctions
- Calculs dans une base de données
- Fonctions financières et fonctions sur dates
- Fonctions matricielles et d'information

### Gérer les formules

- Méthodes de calculs
- Gestion des calculs
- Les outils de gestion des fonctions

## Mise en forme

### Créer, utiliser, modifier les formats numériques

- Amélioration de la mise en forme et révision des cellules
- Gestion de tableau de données

### Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques)

- Création de tableau, gestion des images et objets graphiques
- Insertion d'objets
- Gestion des objets insérés
- Édition et mise en forme

### Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles

- Les derniers secrets d'un fichier

## Gestion des données

### Utiliser les outils de gestion de données

- Utilisation des outils de tris et de filtres
- Utilisation des outils de tri et d'analyse
- Gestion des fonctionnalités avancées

### Créer et gérer les graphiques

- Les objets graphiques simples
- Mise en forme des graphiques
- Représentation graphique des données
- Gestion de graphiques complexes

### Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques

- Lecture d'un tableau croisé dynamique
- Les tableaux croisés dynamiques
- Gestion des tableaux croisés dynamiques
- Analyse et simulation de calculs

## Tester son niveau - Excel

### Tester son niveau sur Excel

- Exercices d'application Niveau 1 & 2
- Exercices d'application Niveau 3
- Exercices d'application Niveau 4
- Exercices d'applications Niveau 5

## Pour aller plus loin : Maîtrisez Excel 365 - Edition 2024

### Maîtrisez Excel 365 - Edition 2024

- Excel 365 bureau - Bien démarrer avec Excel
- Excel 365 bureau - Gestion de fichiers
- Excel 365 bureau - Sélections et mouvements
- Excel 365 bureau - Travailler avec des feuilles de calcul
- Excel 365 bureau - Affichage et mise en page
- Excel 365 bureau - Illustrations
- Excel 365 bureau - Excel avancé
- Excel 365 bureau - Astuces pour aller plus loin

- Excel 365 Web - Premiers pas
- Excel 365 Web - Classeurs et feuilles de calcul
- Excel 365 Web - Sélections et mouvements
- Excel 365 Web - Travailler avec des feuilles de calcul

- Excel 365 Web - Affichage et mise en page
- Excel 365 Web - Illustrations
- Excel 365 Web - Excel avancé
- Excel 365 Web - Astuces pour aller plus loin

Modalités

### Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.

Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

### Conditions d'admission :

#### Pré-requis formation :

- La certification est ouverte à tous publics sans aucun prérequis en termes de niveaux scolaires, ni même de niveaux de qualification. Pratique courante recommandée de l'ordinateur, ainsi que de leurs outils (outils des systèmes d'exploitation, bureautique et internet).

#### Pré-requis techniques :

- Disposer d'un ordinateur récent (double écran recommandé) et d'une bonne connexion à internet.

### Examen :

**Mois d'examen :** A tout moment de l'année

**Lieu :** En ligne

Pour obtenir la certification, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Les certifications Tosa se passent à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance auquel l'apprenant aura accès via un lien dans la partie "Evaluations" de la plateforme.
- Il s'agit d'un test adaptatif en ligne : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test
- Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000
- Format du test : 35 questions – 60 minutes

### Certification :

Certification : Certification "Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)" délivrée par Isograd, reconnue par l'Etat et les entreprises, et attestant de la capacité de l'apprenant à exercer le métier visé. Elle est enregistrée au RNCP sous le code RS7256 par décision de France Compétences le 24/09/25, NSF 326, 326m, 326p

Certificateur : Isograd - TOSA

**[Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences](#)**

# Déroulement et accompagnement des formations

## Déroulement de la formation

- ▼ **Inscription** et démarrage tout l'année
- ▼ **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- ▼ **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- ▼ Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- ▼ **Accompagnement** à la recherche de stage.

## Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ▼ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ▼ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- ▼ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ▼ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ▼ **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- ▼ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

**Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.**

## Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via [handicap@studi.fr](mailto:handicap@studi.fr)